



## AZ EGRI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM MŰKÖDÉSÉRE VONATKOZÓ

.....<sup>9</sup>./2019. számú

### TÉRÍTÉSI- ÉS TANDÍJSZÁMÍTÁSI ÉS FIZETÉSI SZABÁLYZAT 3. számú módosítás

Eger, 2019. év szeptember hó .....<sup>1</sup>nap

Jóváhagyta:

.....  
kancellár



Készítette: Gyuris Sándor gazdasági vezető  
Jóváhagyta: Fábri Eufrozina kancellár  
Hatályos: 2019. szeptember

## TARTALOM

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	3
II. TÉRÍTÉSMENTESEN BIZTOSÍTOTT KÖZNEVELÉSI FELADATOK KÖRE .....	5
III. TÉRÍTÉSI DÍJ ELLENÉBEN IGÉNYBE VEHETŐ SZOLGÁLTATÁSOK.....	6
IV. TANDÍJ ELLENÉBEN IGÉNYBE VEHETŐ SZOLGÁLTATÁSOK.....	6
V. TÉRÍTÉSI DÍJ, TANDÍJ ÖSSZEGÉNEK MEGHATÁROZÁSA.....	6
VI. TÉRÍTÉSI DÍJ CSÖKKENTÉSE TANULMÁNYI EREDMÉNY ALAPJÁN .....	9
VII. TANDÍJ CSÖKKENTÉSE TANULMÁNYI EREDMÉNY ALAPJÁN.....	9
VIII. A TÉRÍTÉSI DÍJ ÉS TANDÍJ MÉRSÉKLÉSE.....	10
IX. A TÉRÍTÉSI DÍJ ÉS TANDÍJ MÉRTÉKEK, KEDVEZMÉNYEK ELBÍRÁLÁSÁNAK MENETE .....	10
X. EGYÉB RENDELKEZÉSEK .....	11
XI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK .....	12

## I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az Egri Szakképzési Centrum (cím: 3300 Eger, Kertész utca 128.) (a továbbiakban: Centrum / ESZC központja és tagintézményei együttesen) működési körébe tartozó intézményekben térítés mentesen és térítés ellenében végez köznevelési és egyéb oktatási, képzési és szolgáltatási feladatokat. A térítési díjakra vonatkozó rendelkezéseket a jelen dokumentum az alábbiakban szabályozza.

***A térítési- és tandíjszámítási és fizetési szabályzat kialakításáért, karbantartásáért és végrehajtásáért a szervezet kancellárja és gazdasági vezetője a felelősök.***

A szabályzat jogszabályi és egyéb forrásai:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban Nkt.) 83. § (2) bekezdés c) pontja - mely „a fenntartó határozza meg a köznevelési intézmény költségvetését, továbbá a kérhető térítési díj és tandíj megállapításának szabályait, a szociális alapon adható kedvezmények feltételeit”,
- a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,
- a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) számú Korm. rendelet,
- a számvitelről szóló többször módosított 2000. évi C. törvény,
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. Rendelet,
- az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény,
- egyéb irányadó szabályok,
- a Centrum belső szabályozásai.

### 1. Szabályzat célja és hatálya

A szabályzat célja, hogy egységessé, átláthatóvá tegye a Centrum illetve annak minden tagintézménye és szervezeti egysége számára a Centrum tagintézményei által szedhető térítési- és tandíjak mértékét, fizetésének módját tekintettel a tanulmányi eredményre és a szociális helyzetre.

***A Centrum kancellárja legkésőbb minden év május hó 31-ig meghatározza a következő tanévben alkalmazandó díjalapot, amely a szakmai alapfeladatokra számított folyó kiadások alapján az egy tanulóra jutó díj összege. (jelen szabályzat 2. számú melléklete).***

***A jelen szabályzatban foglaltak szerint a Centrum kancellárja dönt a szakmai főigazgató felterjesztése esetén, az adott tagintézmény vezetőjének döntés-előkészítést tartalmazó javaslata alapján a jogszabályokban meghatározottakon kívüli további tagintézményi térítésmentes ellátásról, a térítési díj és a tandíj összegéről, a tanulmányi eredmények alapján járó és a szociális helyzet alapján adható kedvezményekről és a befizetés módjáról.***

## Szabályzat hatálya

**Személyi hatály:** jelen Szabályzat hatálya kiterjed

- a **Centrum** egészére és fenntartásában lévő tagintézményekre (gimnázium, szakgimnázium, szakközépiskola, szakiskola) és kollégiumaikra, *különösen a Centrum kancellárjára, gazdasági vezetőjére, főigazgatójára és helyettes főigazgatóra, a tagintézmények vezetőire, Kacellária egységeire, szakmai egységekre, s a Centrum tanulóira.*

**Tárgyi hatály:** jelen Szabályzat kiterjed a Centrum tevékenységei során végzett fizetendő szolgáltatásokra, térítési- és tandíj megállapításra.

## 2. Fogalomi meghatározások:

- **Tandíj:** képzési költségtérítés, tanuló díjfizetési kötelezettsége az adott képzési – oktatási programra vonatkozóan, a képzés teljes költségének megfizetése. Tandíj a szeptemberi / vagy keresztféléves tanévkezdéskor adott képzés alapfeladataira számított folyó kiadások alapján az egy tanulóra számított összeg.
- **Térítési díj:** tanulói díjfizetési kötelezettség, a szeptemberi / vagy keresztféléves tanévkezdéskor adott képzés alapfeladataira számított folyó kiadások alapján az egy tanulóra számított összeg alapján részleges hozzájárulás az oktatás – képzés költségeihez.
- **Vizsgadíj:** a vizsga megszervezésével, lebonyolításával kapcsolatban felmerülő, a feladatra elszámolható működési célú kiadások (folyó kiadás) egy vizsgázóra jutó hányada.
- **Kollégiumi díj:** Kollégiumi szolgáltatás igénybevételéért fizetendő térítési díj. A térítési díj mértéke azonos az iskolai térítési díj mértékével.
- **Az egyes díjak (tandíj, térítési díj, vizsgadíj) mértéke:** az egyes díjak mértékének számítása során az általános kerekítési szabályokat kell alkalmazni úgy, hogy a díjak száz forinttal oszthatóak legyenek.
- **Szakmai anyag:** az oktatás, képzés tevékenységét segítő eszközök.
- **Szakmai feladat:** az a pedagógiai tevékenység, amellyel összefüggően a tanulót térítési díj, illetve tandíjfizetési kötelezettség terheli.
- **Tanulmányi (átlag) eredmény:** A tanulmányi átlag megállapításánál a tanuló összes tanult tantárgyának tanév végi eredményét kell figyelembe venni, számtani átlag kiszámításával és a kerekítés szabályainak alkalmazásával. Tanév végi eredmény hiányában az előző tanév év végi eredményét kell figyelembe venni.

## II. TÉRÍTÉSMENTESEN BIZTOSÍTOTT KÖZNEVELÉSI FELADATOK KÖRE

A Centrum, mint köznevelési intézmény az alábbi esetekben térítésmentesen biztosítja a köznevelési feladatokat

1. Tanórai foglalkozás, és a heti kötelező időkeret terhére a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a tartósan beteg és a sajátos nevelési igényű gyermek számára megszervezett felzárkóztató foglalkozás,
2. A tanköteles korú tanulót kivéve, ugyanazon évfolyam második és további alkalommal történő megisméltése abban az esetben, ha arra nem azért van szükség, mert a tanuló a tanulmányi követelményeket nem teljesítette,
3. Az osztályok heti időkerete terhére megszervezett kötelező és a nem kötelező egyéb foglalkozás,
4. Az iskola nyitva tartása és a jogszerű benntartózkodás ideje alatti, valamint az étkezés ideje alatti felügyelet,
5. A tanulmányok alatti vizsga, kivéve a független vizsgát,
6. A tanulók - rendeletben meghatározott - egészségfejlesztése, a kötelező rendszeres egészségügyi felügyelet,
7. A közismereti képzés elsajátítására irányuló vagy a tartós gyógykezelés miatt létesített vendégtanulói jogviszony,
8. A pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó, a minden tanuló számára előírt tananyag megismerését, feldolgozását, a mindennapi testedzést szolgáló, intézményen kívüli kulturális, művészeti, sport- vagy más foglalkozás, kirándulás, erdei iskola,
9. A krízisközponti elhelyezés időtartamára létesített ideiglenes vendégtanulói jogviszony,
10. A nevelési-oktatási intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata a térítésmentes szolgáltatás igénybevételekor,
11. Sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, illetve tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló esetén az állapotának megfelelő köznevelési intézményi ellátás,
12. A köznevelési intézmény fenntartójától függetlenül térítésmentes az érettségi vizsga a tanulói jogviszony ideje alatt az érettségi bizonyítvány megszerzéséig és az adott vizsgatárgyból az érettségi bizonyítvány megszerzése előtti, tanulói jogviszonyban tett sikertelen érettségi vizsga első javító- és pótló vizsgája,
13. Pedagógiai szakszolgálati feladatellátás.

A tanulónak a kollégiumi tagsági jogviszony térítésmentes, ha

1. A tanuló nappali rendszerű iskolai oktatásban vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban vesz részt, mindaddig, amíg számára az iskolai oktatás - jogszabály rendelkezése alapján - ingyenes, vagy
2. tanuló nem a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás keretében vesz részt iskolai oktatásban, tizenkilenc éven aluli és az iskolai szolgáltatást - jogszabály rendelkezése alapján - ingyenesen veszi igénybe.

### III. TÉRÍTÉSI DÍJ ELLENÉBEN IGÉNYBE VEHETŐ SZOLGÁLTATÁSOK

A Centrum, mint köznevelési intézmény az alábbi esetekben biztosítja térítési díj ellenében a szolgáltatásokat:

1. A 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 33. §-ban meg nem határozott egyéb foglalkozások,
2. A nem tanköteles tanulónak az iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második alkalommal történő megismétlésekor a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 33. § (1) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott köznevelési közfeladatok,
3. A független vizsga,
4. Az érettségi bizonyítvány megszerzése vagy a tanulói jogviszony megszűnése után az érettségi vizsga, továbbá az adott vizsgatárgyból a tanulói jogviszony fennállása alatt az érettségi bizonyítvány megszerzése előtti sikertelen érettségi vizsga második vagy további javító- és pótló vizsgája,
5. A tanulói jogviszony megszűnése után megkezdett szakmai vizsga (ideértve a javító- és pótló vizsgát is), továbbá a tanulói jogviszony fennállása alatt megkezdett, de be nem fejezett szakmai vizsga esetén a második vagy további javítóvizsga.

### IV. TANDÍJ ELLENÉBEN IGÉNYBE VEHETŐ SZOLGÁLTATÁSOK

A Centrum, mint köznevelési intézmény az alábbi esetekben biztosítja tandíj ellenében a szolgáltatásokat:

1. Középfokú iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megismétlése,
2. A tanulói jogviszony keretében a harmadik vagy további szakképesítésre való felkészülés, beleértve a harmadik vagy további szakmai vizsgát, annak javító- és pótló vizsgáit is;
3. A pedagógiai programhoz nem kapcsolódó nevelés és oktatás, valamint az ezzel összefüggő más szolgáltatás.
4. *Kollégiumi szolgáltatás igénybevételéért a tanuló tandíjat fizet, ha*
  - a. *az iskolai közszolgáltatási feladatellátást tandíj fizetése mellett veszi vagy venné igénybe*
  - b. *a tanuló nem a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás keretében vesz részt iskolai oktatásban és tizenkilenc éven felüli.*

*A tandíj mértéke azonos az iskolai térítési díj mértékével.*

### V. TÉRÍTÉSI DÍJ, TANDÍJ ÖSSZEGÉNEK MEGHATÁROZÁSA

V.1. A térítési díj összege tanévenként, a tanévkezdéskor a számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányada (2. számú melléklet):

- tizenöt–húsz százaléka a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 34. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott esetben
- öt–húsz százaléka a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 34. § (1) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott esetben tizennyolc éven aluli tanulóknál

- tizenöt–negyven százalék a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 34. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben tizennyolc éven felüli, de huszonkettő éven aluli tanulóknál
- húsz–negyven százalék a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 34. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott esetben.

Vendégtanulói jogviszony – a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 33. § (1) bekezdés b) pont b)) alpontjában foglaltakat kivéve – térítési díj fizetése mellett létesíthető.

A vendégtanulói jogviszony esetén a térítési díj mértéke legfeljebb a szakmai feladatra a tanévkezdéskor számított díjalap három–harminc százaléka lehet.

- 3%-a 4,51 és 5,00 közötti tanulmányi átlag esetén
- 4%-a 4,01 és 4,50 közötti tanulmányi átlag esetén
- 10%-a 3,51 és 4,00 közötti tanulmányi átlag esetén
- 15%-a 3,01 és 3,50 közötti tanulmányi átlag esetén
- 20%-a 2,00 és 3,00 közötti tanulmányi átlag esetén
- 30%-a elégtelen tanulmányi átlag esetén

A térítési díjat – a fenntartó által meghatározottak szerint – a tanulmányi eredménytől függően csökkenteni kell, azonban egy tanítási évben a térítési díj összege nem lehet kevesebb a jogszabályban meghatározott alsó határértéknél.

A 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 33. § (1) bekezdés b) pont bg) alpontjában meghatározott vizsgák körén túl az **érettségi vizsga** az alábbiak szerint díjköteles:

- a vizsgázónak a középszintű érettségi vizsgáért – ha a vizsgázó a jelentkezését nem egy adott középiskolába nyújtja be – az adott évre érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 15%-ának megfelelő
- a vizsgázónak az emelt szintű érettségi vizsgáért az adott évre érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 25%-ának megfelelő, ezer forintra kerekített összeget kell fizetnie a Hivatal számára.

A 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 34. § (1) bekezdés d) pontja szerinti **független vizsga** díját tantárgyanként kell megállapítani úgy, hogy tantárgyanként a vizsgadíj összege nem lehet magasabb, mint az adott évre érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 3,75%-a.

A 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 33. § -ában meg nem határozott egyéb foglalkozásokért térítési díjat kell fizetni, amelynek mértéke a díjalap:

- 15%-a 4,6 és 5 közötti tanulmányi átlag,
- 16%-a 4,1 és 4,5 közötti tanulmányi átlag,
- 17%-a 3,6 és 4 közötti tanulmányi átlag,
- 18%-a 3,1 és 3,5 közötti tanulmányi átlag,
- 19%-a 2 és 3 közötti tanulmányi átlag,
- 20%-a elégtelen tanulmányi eredmény

esetén.

A **szakmai vizsga** térítési díja a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló **315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendeletben** meghatározott vizsgadíj és vizsgáztatási díj együttes összege egy tanulóra jutó hányadának mértékével azonos, a második vagy további javító- és pótló vizsgája esetén.

V.2. A **tandíj** mértéke – a kötelező feladatellátásban részt nem vevő, a külföldi nevelési-  
oktatási intézmény és a nemzetközi iskola kivételével – tanévenként nem haladhatja meg a  
tanévkezdéskor a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadát.

**Tandíj mértéke:**

- A 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet **36. § (1) bekezdés c) pontja** szerint közép fokú  
iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az **évfolyam harmadik  
és további alkalommal történő megismétlése** esetén a tandíj mértéke (2. számú  
melléklet):
  - a) az évfolyam harmadik alkalommal történő megismétlése esetében a díjalap  
50%-a,
  - b) az évfolyam további alkalommal történő megismétlése esetében a díjalap  
100%-a.
- A nem nappali oktatás munkarendje szerint szervezett **felőttoktatás** keretében  
részt vevő 19. életévét betöltő tanulónak, aki harmadik vagy további  
szakképesítésben vesz részt, a tandíj mértéke a díjalap:
  - a) 5%-a 4,6 és 5 közötti tanulmányi átlag,
  - b) 8%-a 4,1 és 4,5 közötti tanulmányi átlag,
  - c) 12%-a 3,6 és 4 közötti tanulmányi átlag,
  - d) 16%-a 3,1 és 3,5 közötti tanulmányi átlag,
  - e) 18%-a 2 és 3 közötti tanulmányi átlag,
  - f) 20%-a elégtelen tanulmányi eredmény  
esetén.
- A Szakképzési törvény **29.§. (1) bekezdés f) pontjában és az (1a) bekezdésben**  
meghatározottak kivételével a negyedik és vagy további szakképesítésre való  
felkészülés esetében a tandíj mértéke a díjalap:
  - a) 8%-a 4,6 és 5 közötti tanulmányi átlag,
  - b) 13%-a 4,1 és 4,5 közötti tanulmányi átlag,
  - c) 18%-a 3,6 és 4 közötti tanulmányi átlag,
  - d) 22%-a 3,1 és 3,5 közötti tanulmányi átlag,
  - e) 28%-a 2 és 3 közötti tanulmányi átlag,
  - f) 35%-a elégtelen tanulmányi eredmény  
esetén.
- A Nkt. **92.§. (7) bekezdése** alapján az a nem magyar állampolgár, aki nem tartozik az  
(1)-(6) bekezdésben foglaltak hatálya alá - ha nemzetközi szerződés vagy jogszabály  
másképpen nem rendelkezik -, iskolai és kollégiumi ellátásért, továbbá a pedagógiai  
szakszolgálat igénybevételeért díjat fizet. A díj nem haladhatja meg a szakmai  
feladatra jutó folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadát. A köznevelési intézmény  
vezetője a díjat a fenntartó által meghatározott szabályok alapján csökkentheti vagy  
elengedheti. Közép fokú iskolában a tandíj mértéke a díjalap:
  - a) 10%-a 4,6 és 5 közötti tanulmányi átlag,
  - b) 20%-a 4,1 és 4,5 közötti tanulmányi átlag,
  - c) 40%-a 3,6 és 4 közötti tanulmányi átlag,
  - d) 60%-a 3,1 és 3,5 közötti tanulmányi átlag,
  - e) 80%-a 2 és 3 közötti tanulmányi átlag,
  - f) 100%-a elégtelen tanulmányi eredmény  
esetén.



A kollégiumban a díj mértéke a díjalap 100%-a.

- A 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 36. § (1) bekezdés b) pontja szerint a pedagógiai programhoz nem kapcsolódó nevelés és oktatás, valamint az ezzel összefüggő más szolgáltatás esetében a tandíj mértéke a díjalap 100 %-a,
  - pedagógiai szakszolgálat igénybevétele esetén a díjalap 100%-a.

Továbbá:

- A tandíj a tanulmányi eredménytől függően vagy a tanuló szociális helyzete alapján csökkenthető.
- A harmadik vagy további szakképesítés esetében az egy tanulóra jutó tandíj mértékét a nevelési-oktatási intézmény vezetője állapítja meg.
- A harmadik szakképesítés tandíja az előző gazdasági évben az 1 tanulóra jutó folyó évi kiadások 15 %-a. A tandíj egy adott tanúvra kerül megállapításra.

A tárgyévi térítési és tandíj mértékét a 2. sz. melléklet tartalmazza, melyet a Centrum évenként aktualizál.

## VI. TÉRÍTÉSI DÍJ CSÖKKENTÉSE TANULMÁNYI EREDMÉNY ALAPJÁN

Szakköznevelésben, szakképző iskolában a tanuló tanulmányi eredményétől függően a térítési díj összegét az alábbiak szerint határozza meg a tagintézmény:

- 4,50-5,00 tanulmányi átlag eredmény esetén 25 %-a
- 4,00-4,49 tanulmányi átlag eredmény esetén 50 %-a
- 3,50-3,99 tanulmányi átlag eredmény esetén 75 %-a
- 3,49 tanulmányi átlag alatt 100%-a.

A szakképzési törvény értelmében: 2011. évi CLXXXVII törvény 29. § (1) Az állam által támogatott iskolai rendszerű szakképzésben - e törvény rendelkezéseinek figyelembevételével, függetlenül az oktatás munkarendjétől – ingyenes:

*(1b)<sup>1</sup> Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően minden esetben ingyenes az iskolai rendszerű szakképzésben való részvétel a halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanuló részére.*

## VII. TANDÍJ CSÖKKENTÉSE TANULMÁNYI EREDMÉNY ALAPJÁN

A tagintézmény a tanuló tanulmányi eredményétől függően a tandíj összegét az alábbiak szerint határozza meg:

- 4,50-5,00 tanulmányi átlag eredmény esetén 25 %-a
- 4,00-4,49 tanulmányi átlag eredmény esetén 50 %-a
- 3,50-3,99 tanulmányi átlag eredmény esetén 75 %-a
- 3,49 tanulmányi átlag alatt 100%-a.

<sup>1</sup> Megállapította: 2016. évi LXXX. törvény 5. § (2). Hatályos: 2016. IX. 1-től.

## VIII. A TÉRÍTÉSI DÍJ ÉS TANDÍJ MÉRSÉKLÉSE

*A térítési díjat és a tandíjat a Centrum kancellárja a szakmai főigazgató felterjesztése alapján, a tagintézmény vezető döntés előkészítését követően a tanuló írásbeli kérelmére csökkentheti a tanuló szociális helyzetének figyelembe vétele mellett, ha a család – jövedelemnyilatkozat alapján megállapított – egy főre jutó havi nettó jövedelme a tárgyév január 1-én hatályos legkisebb munkabér (minimálbér) összegét nem haladja meg.*

A térítési díj és a tandíj csökkentésének mértéke szakgimnáziumban és szakképző iskolában a következő:

- 4,50-5,00 tanulmányi átlageredményt elérő tanuló térítési díjat és tandíjat nem fizet
- 4,00-4,49 tanulmányi átlag eredményt elérő tanuló a térítési díj és a tandíj 12 %-át fizeti
- 3,50-3,99 tanulmányi átlag eredményt elérő tanuló a térítési díj és a tandíj 25 %-át fizeti
- 3,00-3,49 tanulmányi átlag eredményt elérő tanuló a térítési díj és a tandíj 50 %-át fizeti
- 2,99 tanulmányi átlag eredmény alatt a térítési díj és a tandíj 100%-át fizeti.

**A térítési díj és a tandíj mérséklés esetei:**

- a) három vagy több kiskorú, illetve eltartott gyermeket nevelő családban él a kérelmező,
- b) a kérelmező rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- c) a kérelmező tartós betegségben szenved,
- d) a kérelmező hátrányos helyzetű,
- e) a kérelmező halmozottan hátrányos helyzetű,
- f) a kérelmező testi, érzékszervi, közép súlyos és enyhe értelmi fogyatékos, autista.

**Mentes a tandíjfizetési kötelezettség alól**

Szakképzési törvény 29.§ (1b) alapján minden esetben ingyenes az iskolai rendszerű szakképzésben való részvétel

- a halmozottan hátrányos helyzetű illetve
- a sajátos nevelési igényű tanuló részére.

Ingyenes az iskolai rendszerű szakképzésben való részvétel az enyhe értelmi fogyatékos és az egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő tanuló részére a második szakképesítés megszerzéséig.

## IX. A TÉRÍTÉSI DÍJ ÉS TANDÍJ MÉRTÉKEK, KEDVEZMÉNYEK ELBÍRÁLÁSÁNAK MENETE

A díjkedvezmény, mérséklés, részletfizetés vagy egyéb más iránti kérelmet tanévenként kétszer, a kérelem benyújtását követő 30 napon belül *a kancellár* bírálja el.

**Felterjesztés menete:**

- *tanulói kérelem írásban történő beadása a kötelező mellékletekkel együttesen a tagintézmény-vezető részére,*
- *tagintézmény-vezető a kérelmet bírálatra készíti elő és a szakmai főigazgató részére ellenjegyzésre benyújtja a tanulói kérelem beadását követő 3 munkanapon belül (5. sz. melléklet),*

- *szakmai főigazgató a kérelmet ellenjegyzzi és felterjeszti a kancellár részére bírálatra (5. sz. melléklet),*

*A kancellár, a részére felterjesztett tanulói kérelmeket köteles elbírálni. A díjkedvezmény támogatásáról vagy elutasításáról a kancellár minden esetben írásos határozatot köteles hozni. A tanulót érintő határozatból egy példányt a tanulónak, egy példányt a tagintézménynek is el kell juttatni.*

## X. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

*A kancellár vagy általa átruházott jogkörben a tagintézmény vezetője a fizetendő díjról írásban köteles a tanulót, vagy annak törvényes képviselőjét értesíteni.*

A fizetési kötelezettséget megállapító határozat tartalma:

- fizetendő díj jogalapja,
- fizetendő díj összege,
- fizetés módja,
- fizetés határideje,
- a fizetés elmulasztásának következményei és jogorvoslati lehetőségek.

A térítési díjat és a tandíjat a tanuló vagy annak törvényes képviselője átutalással vagy a fizetési kötelezettséget megállapító határozattal együtt kapott csekken - vagy ahol készpénzben történő pénztári befizetés lehetséges a tagintézményben készpénzben - köteles befizetni a határozatban megjelölt határidőig. A fizetés elmaradása esetén a tagintézmény vezető köteles írásban újabb határidő kitűzése mellett a tanulót vagy annak törvényes képviselőjét a kötelezettség teljesítésére felszólítani. *Amennyiben a befizetés a póthatáridőre sem történik meg, a nem tanköteles tanuló a foglalkozásból kizárható, a tanulói jogviszony – a tanuló szociális helyzetének vizsgálata után – megszüntethető, a megszüntetés tárgyában hozott döntés meghozatalától, határozatban való közlésétől számítottan.*

A tagintézményekben a tanulói fizetési kötelezettség megállapítása félévente történik.

Az első szakképző évfolyam első félévében fizetendő térítési díj, tandíj tanulmányi eredmény alapján nem, csak a szociális helyzetre való tekintettel mérsékelhető.

Az első szakképző évfolyam első félévében – tanulmányi eredmény hiányában – a szociális helyzet alapján történő tandíj illetve térítési díj csökkentés mértéke a szakgimnáziumi és a szakképző évfolyamon tanuló is a megállapított tandíj, térítési díj 12%-át fizeti.

A második félévtől kezdődően az előző félév végi tanulmányi átlageredmény (ellenőrzőben, bizonyítványban szereplő – magatartás, szorgalom nélküli – érdemjegyek matematikai átlaga) az alapja a fizetendő összeg megállapításának.

A térítési- és tandíj befizetésének végső határideje:

- első félévre vonatkozóan: október 15-e
- második félévre vonatkozóan: március 15-e
- keresztféléves képzés esetében: március 15-e

A *tagintézmény-vezetője a kancellár ellenjegyzésével* – kérelemre – a tanuló szociális helyzetére való tekintettel a térítési díj és tandíj havi egyenlő részletekben történő megfizetését engedélyezheti, határozat kiadásával.

A térítési díjat, illetve a tandíjat részletekben történő fizetés esetén minden hónap 15. napjáig, féléves fizetés esetén október 15-éig és március 15-éig kell a tagintézmény pénztárába vagy csekken befizetni.

## XI.ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

*Jelen szabályzat 3. számú módosítása 2019. év szeptember hó 01 napján lép hatályba.* Rendelkezéseit a hatálybalépését követően kötelezően kell alkalmazni. Minden, e tárgykorben kiadott korábbi szabályozás hatályát veszti.

A szabályzat által érintettek – amennyiben megítélésük szerint szükségessé válik a jelen szabályzat kiegészítése, vagy módosítása – észrevételeikkel a szabályzat elkészítéséért felelős személyhez fordulhatnak, akinek kötelessége a javaslatokat megvizsgálni, és a szükséges lépéseket megtenni.

A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében a mindenkor hatályos jogszabályok (rendeletek, határozatok) rendelkezési az irányadóak.

## 1. számú melléklet

**Megismerési nyilatkozat**

A jelen szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás

**2018. évi folyó kiadások megállapítása**

Az Egri Szakképzési Centrum 2018. évi beszámolójának adatai alapján a 2018. évi szakmai alapfeladatokra számított folyó kiadások összesen:  
2.775.476.891,-Ft.

Az Egri Szakképzési Centrum 2018. október 1-jei nappali tanulói létszáma: 3.802 fő.

Az egy főre jutó díjalap összege:  
 $2.775.476.891,-\text{Ft.}/3802 \text{ fő} = 730.083,-\text{Ft.}/\text{fő.} -$

**Kerekített érték: 730.080,-Ft./fő/év**

A jelen mellékletben feltüntetettek 2019. év szeptember hó 01-től érvényesek.

3. számú melléklet

## A képzési programok kalkulációs sémája

A képzés / tanfolyam\* száma, megnevezése:

A képzés / tanfolyam\* időtartama:

A képzés / tanfolyam\* tervezett óraszám:

Létszám:

Fő

	KIADÁSOK – működési célú	Ft. ezer
1	Képzés közvetlen anyagköltsége	
2	Képzés közvetlen igénybe vett szolgáltatások miatti költsége	
3	Képzés közvetlen bérköltsége (3.1.+3.2.+3.3.)	
3.1.	Bérek, Óradíj	
3.2.	Vizsgadíj	
3.3.	Adminisztrációs díj	
4	Képzés közvetlen járulékköltsége	
5	Képzés értékcsökkenési leírás	
6	<b>Képzés közvetlen önköltsége összesen (1+2+3+4+5)</b>	
7	Képzésre felosztott tagintézmény szintű anyag és igénybe vett szolgáltatások költségei (7.1.+7.2.+7.3.+7.4.+7.5.)	
7.1.	<i>Képzésre felosztott vezetői bérköltség és járuléka</i>	
7.2.	<i>Képzésre felosztott teremterlet költsége</i>	
7.3.	<i>Képzésre felosztott üzemeltetési költségek</i>	
7.4.	<i>Képzésre felosztott könyvtári költségek</i>	
7.5.	<i>Képzésre felosztott informatikai szolgáltatások költségei</i>	
8.	Képzésre felosztott egyéb oktatási tevékenységet támogató költséghely költségei	
9.	<b>Korrigált közvetlen költség („gyártási költség”) – közvetett (7+8)</b>	
10.	Képzésre felosztott igazgatási, adminisztrációs és a gazdasági szervezet költségei	
11.	<b>Képzés teljes költsége (6+9+10)</b>	
	<b>1 fő tanulóra jutó kiadás</b>	

....., 20... év ..... hó ..... nap

## Díjkedvezmény iránti kérelem

## ESZC Intézmény megnevezése:

Tanuló neve:

Szül. hely, idő:

Lakcím:

Tartózkodási hely:

A tanuló oktatási azonosító száma:

Szülő (törvényes képviselő) neve: ..... Tel: .....

Anyja születés kori neve: ..... Tel: .....

Nyilatkozom arról, hogy a ...../.....tanévben a díjkedvezményt a szociális helyzetre tekintettel kívánom igénybe venni.

A család egy főre jutó havi nettó jövedelme: ..... Ft

Gyermekeket egyedül nevelem (a megfelelő aláhúzendő):

igen

nem

Alulírott nyilatkozom, hogy (a megfelelő aláhúzendő)

- a) három vagy több kiskorú, illetve eltartott gyermeket nevelő családban él gyermekem,
- b) a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- c) a gyermek tartós betegségben szenved,
- d) a gyermek hátrányos helyzetű,
- e) a gyermek halmozottan hátrányos helyzetű,
- f) a gyermek testi, érzékszervi, középsúlyos és enyhe értelmi fogyatékos, autista.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

....., 20.....év.....hó.....nap

Szülő (gondviselő) aláírása

Tanuló aláírása



5. számú melléklet

**Kérelem térítési- illetve tandíj mértékének megállapítása iránt – kísérő levél –  
tagintézményi összesítő, mellékletekkel együtt**

**ESZC Intézmény megnevezése:**

.....

**Iktatószám:**.....

**tagintézményi vezető:** .....

**ESZC Központja**

**3300 Eger, Kertész u. 128.**

**Tisztelt Kancellár Asszony!**

Alulírott .....*tagintézményi igazgató* neve ....., mint az ESZC tagintézményének igazgatója, az alábbi tanulók részére:

sor- szám	tanuló – kérelmező neve	évfo- lyam	szak/szakma megnevezése	édesanyja neve	születési ideje, helye	lakcíme	egyéb megjegyzés

kérem, hogy a fentiekben részletezetten térítési díjra / tandíjra kötelezettek esetében a fizetendő díj mérséklését a ...../..... tanév ..... félévére megállapítani szíveskedjem.

....., 20.....év.....hó.....nap

Tisztelettel:

.....

Tagintézmény-vezető

Ellenjegyző:

.....

Főigazgató



Egri Szakképzési Centrum Egeri szakképzési Centrum, 3300 Eger, Kertész utca 128.

6. sz. melléklet

## HATÁROZAT

### Döntés térítési- illetve tandíj mértékének megállapításáról

ESZC Intézmény megnevezése, címe:

.....

Iktatószám:.....

tagintézményi vezető: .....

Tisztelt Tagintézmény-vezető Asszony / Úr!

Az ESZC .....tagintézménye .....által benyújtott és kérelmezett tandíj / térítési díj mérséklésre kérelmekre a benyújtott jogalapok, a dokumentumok, valamint az ESZC Térítési és tandíjszámítási és fizetési szabályzata alapján, a tanulók részére a ...../..... tanév ..... félévére az alábbi döntést hoztam:

sor-szám	tanuló – kérelmező neve	évfolyam	szak/szakma megnevezése	édesanyja neve	születési ideje, helye	lakcíme	fizetendő díj összege Ft. (összesen)

Kérem írásos határozattal értesítse a tanuló(ka)t a fizetendő díj mértékéről és annak módjáról.

....., 20.....év.....hó.....nap

Tisztelettel:

.....

Kancellár  
ESZC



Eger Szakképzési Centrum, 3300 Eger, Kertész utca 128.

7. sz. melléklet

Határozatot hozó szerv: Eger Szakképzési Centrum  
 Határozatot hozta: ..... Kancellár  
 Kérelem hivatkozási száma: .....  
 Tárgy:.....  
 Iktatószám:.....

### HATÁROZAT térítésidej / tandíj mértékének megállapításáról

Eger Szakképzési Centrum (3300 Eger, Kertész utca 128.) Kancellárja ..... (születési hely: ..... , születési idő: ..... , anyja neve: ..... , állandó lakcíme: ..... , oktatási azonosítója:.....) az ESZC ..... (.....) tagintézmény, ..... évfolyamos, ..... szakos tanuló tandíj / térítési díj mentességi / kedvezmény / stb... kérelme ügyében – a beadott dokumentumok és rendelkezésre álló információk alapján, – hivatkozva a hatályos Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 94.§. (2) bekezdés p) pontjára, a Nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet 36.§-ra, valamint az Eger Szakképzési Centrum mindenkor hatályos Térítési- és tandíj szabályzatára (...../2019. számú szabályzat) az alábbi határozatot hozta:

..... határozat szövege: fizetendő díj időszaka, díj mértéke, fizetés módja, fizetés határideje, fizetés nem teljesítésének következményei .....

### INDOKLÁS

.....szülő/gondviselő írásos kérelmet nyújtott be, melyben kérte a fent nevezett gyermeke ..... tandíj / térítési díj ..... fizetésének mérséklését / mentességét / részletfizetését.

A kérvényben megfogalmazottak a hatályos szabályozásoknak megfelelően elbírálásra kerültek, a kérelemben foglaltaknak helyt adok / elutasítom.

Hivatkozások magyarázata: .....  
 .....

### JOGORVOSLAT

.....  
 vagy

A határozat ellen a hatályos szabályozásokban foglaltak szerint fellebbezés nem nyújtható be.

Eger, 20... év, .....hó ..... nap

.....  
 kancellár

Kapja:

1. .... tanuló, 0000 Helység, .....
2. .... szülő, gondviselő, 0000 Helység, .....
3. ESZC Kancellária Irattára
4. ESZC ..... Tagintézmény .....