

HEVES VÁRMEGYEI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

**HÁZIREND
KOLLÉGIUMI KIEGÉSZÍTŐ DOKUMENTUMA**

**Heves Vármegyei SZC Bornemissza Gergely Technikum, Szakképző
Iskola és Kollégium**

Intézményi Házi rend 3. számú melléklete

Hatályba lépés dátuma: 2024. szeptember 01.

Tartalom

1.	Bevezető rendelkezések.....	2
2.	Általános rendelkezések	2
3.	A kollégisták jogai.....	3
4.	A kollégiumi ellátásban részesülők kötelességei.....	4
5.	Kollégiumi tagság létesítése és megszűnése	5
6.	A kollégiumi egység működési rendje, a lakhatás szabályai.....	6
7.	A kollégiumi ellátásban részesülő jutalmazása és fegyelmezése	8
8.	A kollégiumi egység helyiség-, és területhasználati rendje.....	9
9.	Védő-óvó rendszabályok	10
10.	Az egészségügyi ellátás rendje.....	10
11.	A kollégiumi ellátásban részesülők szüleivel, törvényes képviselőjével történő kapcsolattartás	10
Eljárási és teremhasználati rendek:.....		10
12.	egyéb eljárási rendek	11

1. Bevezető rendelkezések

A kollégium házirendje, a Heves Vármegyei SZC Bornemissza Gergely Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium intézményi házirendjének mellékletét képezi, a kollégiumi működés és a kollégiumi ellátásban részesülők részvételének belső szabályozása.

A házirend célja olyan belső szabályrendszer kialakítása, érvényesítése, amely a kollégium intézményi egységen belüli törvényes működést és a kollégiumi egységben folyó kollégiumi nevelői - oktatói munka végzését és a demokratikus légkörű közösségi élet megteremtését biztosítja.

A házirend elsősorban a kollégiumi ellátásban részesülők viselkedésének szabályozását tartalmazza, de kiterjed a kollégiumban dolgozó minden személyre, így az oktatókra, az oktatói munkát segítő munkavállalókra egyaránt.

A kollégium házirendjének betartása minden kollégiumi ellátásban részesülő, oktató, szülő és egyéb munkavállaló számára kötelező. A házirend megismerése mindenkinek joga és kötelessége. A házirend ismeretének hiánya nem mentesít a házirend szabályainak betartás alól.

Intézményi egység adatai:

Intézmény neve	Heves Vármegyei SZC Bornemissza Gergely Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
Intézmény székhelye:	3300 Eger, Kertész utca 128.
Tel.:	iskola: 06/20-858-36-20, kollégium: 06/20- 858-36-27
E-mail:	bginfo@bgeger.hu
Honlap:	www.bgeger.hu

2. Általános rendelkezések

2.1 A kollégium intézményi egységére vonatkozó házirend hatálya

Személyi hatálya: A házirend vonatkozik minden, a kollégiumi egységgel jogviszonyban álló tanulóra, a kollégiumban szakmai feladatot ellátó oktatókra, a nem oktatói munkakörben dolgozó kollégiumi egységben feladatot ellátó munkatársra és a kollégiumi ellátásban részesülőre, valamint szüleinek, törvényes képviselőjére.

Területi hatálya: A házirend előírásai, szabályai a kollégiumi egység területére, a feladat ellátási helyekre és a kollégiumi feladatellátást biztosító pedagógiai programja alapján szervezett bármely intézményen kívüli programra és tevékenységre (színház, versenyek, vetélkedők, kirándulások) vonatkoznak.

Időbeli hatálya: A házirend csak arra az időszakra vonatkozik, amikor a kollégiumi egység ellátja a kollégiumi ellátásban részesülő tanuló felügyeletét, illetve, amikor a kollégiumi egység által szervezett rendezvényen vesz részt.

2.2 A kollégium intézményi egységet az igazgató vezetésével a kollégiumi munkaközösség-vezető (továbbiakban kollégiumvezető) látja el.

2.3 A kollégiumi házirend nyilvánossága

A kollégiumi házirend előírásai nyilvánosak, minden érintettnek ismernie kell a benne foglaltakat.

A kollégiumi házirend (az intézményi házirend részeként) megtalálható:

- a kollégium 2. és 3. emeleti nevelői szobájában kifüggesztve
- az intézmény weboldalán

A házirendről a beköltözéskor tájékoztatniuk kell a kollégiumi ellátásban részesülőket, egyéb érintetteket.

A kollégiumi házirend egyszerűsített kivonatából minden felvételt nyert kollégiumi ellátásban részesülő egy példányt kap.

3. A kollégisták jogai

Minden tanuló jogosult kollégiumi ellátásra, ha intézményi tanulmányainak folytatásához erre szüksége van, s annak igénybevételét kérelmezi. A kollégium a középfokú intézményi tanulók elhelyezését biztosítja azok számára, akik tanulmányaikat vidéki lakhelyükön nem tudják folytatni, illetve családi, szociális körülményeik ezt állandó lakhelyükön nem teszik lehetővé. A kollégiumi egységbe felvételt nyerhetnek azok a tanulók, akik az intézmény valamely évfolyamára beiratkoztak, kéri felvételüket és körülményeik a kollégiumi elhelyezésüket indokolttá teszik. A felvételtől az intézmény igazgatója dönt.

A tanulói jogokat kollégiumi ellátásban részesülők a felvétel, illetve a beköltözés napjától érvényesíthetik mindaddig, míg kollégiumi tagságuk fennáll.

A kollégium minden tanulójának joga van mások emberi méltóságának tiszteletben tartásával véleményt nyilvánítani, észrevételeit kifejezni az őt vagy társait érintő kérdésekben.

Tájékoztatási, szabad véleménynyilvánítási, jogorvoslati és képviseleti jogok gyakorlása

A kollégiumi ellátásban részesülők tájékoztatása:

A tanulók rendszeres tájékoztatása: csoportfoglalkozásokon, szintgyűléseken.

A szabad véleménynyilvánítás lehetőségei:

A véleménynyilvánítás legfőbb fóruma a kollégiumi közgyűlés, amit évente 2 alkalommal tartunk.

A kollégiumi ellátásban részesülő diákok véleménynyilvánításának alapvető formái

- a kollégiumi diákköri testület ülései,
- szintgyűlés
- csoportgyűlés
- kollégiumi közgyűlés.

A fentiekén kívül a kollégiumi ellátásban részesülő véleményt nyilváníthat, kérdést tehet fel:

- a kollégiumi feladatot ellátó oktatónak,
- a kollégiumvezetőnek
- az igazgatónak.

Jogorvoslati lehetőségek:

A kollégiumi ellátásban részesülő a kérdéseivel, panaszaival, illetve jogorvoslatért az intézmény igazgatójához fordulhat írásban. Beadványára 30 napon belül érdemi választ kell kapnia. A kollégiumi ellátásban részesülő a törvényes lehetőségeken túl jogorvoslatért fordulhat a Centrum főigazgatójához, mely során 30 napon belül érdemi választ kell kapnia.

A kollégiumi diákönkormányzat

- A kollégiumi diákkör a Heves Vármegyei SZC Bornemissza Gergely Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium intézményi diákönkormányzatának része, működését az intézményi diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata határozza meg, melyet az intézmény oktatói testülete hagyott jóvá.
- A kollégiumi diákkör a kollégiumi ellátásban részesülők közösségének tanulói érdekképviselője, kollégiumon belül önállóan szerveződő testület, melynek munkája a kollégiumi ellátásban részesülőket érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
- Tagjait a kollégiumi ellátásban részesülő diákok választják a demokratizmus elve alapján a következő módon: szavazás
- A kollégiumi diákkör arra kijelölt, patronáló oktató / egyéb támogató személy segítségével végzi munkáját.
- A kollégiumi egység évente 2 alkalommal tart kollégiumi diákközgyűlést. A kollégiumi diákközgyűlés értékeli a diákjogok érvényesítésének helyzetét.
- A rendkívüli kollégiumi diákközgyűlés összehívását kezdeményezheti:
 - a kollégiumi diákönkormányzat tagjai,
 - a kollégiumi ellátásban részesülők legalább 25 %-a,
 - a kollégiumvezető

- az igazgató.

A kollégiumi diákönkormányzatnak véleményezési és javaslattevő joga van a kollégiumi ellátásban részesülő tanulók nagyobb többségét érintő (25%) kérdésekben.

4. A kollégiumi ellátásban részesülők kötelességei

A kollégiumi ellátásban részesülő kötelességei:

A kollégium minden tanulójának joga, hogy a kollégium létesítményeit, valamint eszközeit szabadon és rendeltetésszerűen használja. Az átvett és aláírásával igazolt anyagokért, eszközökért kártérítési felelősséggel tartozik.

A kollégium tanulói kötelesek a kollégium berendezéseit, felszerelési tárgyait rendeltetésszerűen használni, és azok állagának megóvásáért felelősséget vállalni. A kollégiumi tanulókat gondatlan (véletlen) rongálás, illetve károkozás esetén egyedi elbírálás alapján terheli anyagi felelősség, szándékos károkozás esetén viszont teljes körű anyagi felelősséggel tartoznak. Szándékos károkozás esetén a tanuló fegyelmi felelősségre vonásban is részesül.

A kollégiumból az intézmény tulajdonát képező tárgyakat, eszközöket kivinni csak az oktató engedélyével szabad.

- A kollégiumi házirend előírásainak, ezen belül is különösen a napirend betartása.
- A kollégiumi ellátásban részesülő tanuló kötelessége, hogy képessége és tudása szerint eleget tegyen tanulmányi kötelezettségeinek, és ehhez használja fel a kollégium adta lehetőségeket.
- A tanulószobai foglalkozások ideje alatt a kollégiumi ellátásban részesülő tanuló felkészül az intézményi foglalkozásokra társai zavarása nélkül.
- Minden kollégiumi ellátásban részesülő tanuló kötelessége a tanév során részt venni a szorgalmi időszakra szervezett kötelező és kötelezően választható kollégiumi foglalkozásokon, összesen 15 órában.
- A kollégiumi ellátásban részesülő tanuló köteles részt venni csoportja nevelési programjában tervezett és elfogadott kulturális, sport és egyéb rendezvényen.

A kollégiumi ellátásban részesülő tanuló különösen köteles:

- a közösségi tulajdont védeni, állagát megővni,
- a rendet és tisztaságot megőrizni,
- a takarékos energiafelhasználásra odafigyelni,
- a rendelkezésre bocsátott eszközöket és berendezéseket rendeltetésszerűen használni.

A kollégiumon kívül tanúsított magatartással kapcsolatos elvárások

A kollégiumi ellátásban részesülő tanulók felé elvárás, hogy:

A kollégista magatartása mindenkor legyen kulturált, alkalmazkodjon a kollégium értékrendjéhez, együttélési szabályaihoz és tartsa tiszteletben a kollégium dolgozóinak és diákjainak jogait, emberi méltóságát. Tartózkodjon minden olyan magatartástól, cselekvéstől, amely másokat sért, vagy a környezetét megbotránkoztatja.

A diákok öltözködésével kapcsolatosan célunk, hogy a praktikus, izléses ruhaviseletre, kulturált megjelenésre, ápoltságra neveljünk.

A lányok-fiúk kapcsolatában azt tartjuk követendőnek, hogy a fiatalok vegyék figyelembe a társadalmi normákat és egymáshoz tartozásuk kinyilvánításával mások jó ízlését ne sértsék.

A kollégiumon kívüli rendezvényeken való részvétel során a tanulóknak be kell tartaniuk az általános viselkedési normákat. A rendezvényeken időben kell megjelenniük, késéssel nem zavarhatják meg a rendezvényt. Viselkedésükkel semmilyen körülmények között ne rontsák az intézmény és a kollégium megítélését.

Alkalomhoz illő tanulói ruházat

Ünnepi rendezvény esetén:

Fiúknál:	Lányoknál:
• sötét nadrág, fehér ing	• sötét alj vagy nadrág, fehér blúz

Sport rendezvény esetén:

Fiúknál:	Lányoknál:
• melegítő, rövidnadrág, póló	• melegítő, rövidnadrág, póló

A kollégium berendezéseirért, a használatba adott tárgyakért viselt felelősség:

- Ha a kollégiumi egységnek a tanuló kárt okozott, az okozott kárt meg kell téríteni.
- A szándékos károkozás a tanuló fegyelmi felelősségre vonásával is jár.
- A kollégiumi intézményi egység tárgyait, eszközeit (játékok, sporteszközök, laptop) csak kollégiumi oktató vagy egyéb felelős személy viheti ki a kollégiumi egység területéről bejelentési kötelezettség mellett.

Kollégiumi étkezésre vonatkozó szabályok, étkezési térítési díj fizetési kötelezettség

A tanulóknak a kollégiumban biztosított étkezésért térítési díjat kell fizetni. Ennek mindenkori összege az intézmény honlapján megtalálható.

Étkezés megrendelésének módosításával (lemondás, pótrendelés) összefüggő szabályok

A szülő, vagy a nagykorú tanuló a kollégium földszintjén lévő irodában a közétkeztetési ügyintézőnél rendeli meg az étkezést beöltözéskor.

Módosításra személyesen, emailben, illetve telefonon van lehetőség. Elérhetőségek minden szobában kifüggesztve.

Dohányzás

A kollégium területén, mint ahogyan az intézmény teljes területén is, szigorúan tilos a dohányzás.

5. Kollégiumi tagság létesítése és megszűnése

A kollégiumi tagság létesítése

- A jelentkezési lapot a tanév rendjében meghatározott beiratkozáskor kell írásban benyújtani. A felvételtől az intézmény igazgatója dönt a kollégiumvezető véleményének figyelembevételével.
- A tanév közbeni elhelyezési kérelmet szintén írásban kell benyújtani, az eljárás mód és az elbírálás menete megegyezik a beiratkozáskor történő jelentkezésnél leírtakkal.
- Felvételnél az intézeti nevelt és a gyámhatóság által ajánlott tanulók előnyben részesülnek.
- A kollégiumi tagság 1 tanévre szól. A tagság meghosszabbítását évente kell írásban kérelmezni (április hónapban) jelentkezési lap benyújtásával.

A kollégiumi egységben a férőhelyek száma korlátozott, túljelentkezés esetén az alábbi szempontok figyelembevételével történik a felvétel.

A kollégiumi felvétel szempontjai:

1. *intézmény tanulója, napi szintű iskolába járása nem megoldható lakhelyéről*
2. *intézmény tanulója, aki előző évek során tagja volt kollégiumunknak, magatartásával nem volt gond*
3. *intézmény tanulója, szociális háttere indokolja a felvételt*
4. *intézmény tanulója, testvére már kollégiumunk tagja*
5. *intézmény tanulója és kiemelkedő (országos) tanulmányi és/vagy sporteredménnyel rendelkezik*

A felvételi kérelmekről a szülőket az intézmény igazgatója határozatban értesíti, megfelelő indoklással.

A kollégiumi tagság megszűnése

- a tanév utolsó napján,
- a tanulói jogviszony megszűnésekor,
- saját kérésre,
- a kollégiumból fegyelmi határozattal (kizárás esetében).

A kollégiumot végleg elhagyó diákok kötelesek a részükre kiadott felszerelési tárgyakkal elszámolni, saját tulajdonukban lévő tárgyaikat a kollégium területéről eltávolítani, a leszámoló lapot kitöltve, aláírva leadni, tartozásaikat rendezni. A leszámolás pontos menetét külön eljárásrend szabályozza.

A szülő írásbeli kérelmére megfelelő indoklás mellett a kollégiumi tagság ideiglenesen szüneteltethető a jogviszony fenntartása mellett.

6. A kollégiumi egység működési rendje, a lakhatás szabályai

- **Kollégiumi napirend betartása:** mindenki számára kötelező, különös tekintettel a kollégium elhagyásának, a kollégiumba való visszaérkezésnek és a kimenőknek az időpontjaira.
- **Kollégium reggeli elhagyása:** 7.35-ig
- **Szobák rendjének ellenőrzése:** 7.35-8.00
- **Tanulói hálósobák belülről történő bezárása** biztonsági és életvédelmi okokból tilos!
- **Személyes tárgyakért vállalt felelősség:** A saját tulajdonú tárgyakért a kollégium nem vállal felelősséget. Az értékeket a hálósobákban lévő szekrénybe el kell zárni.
- **Kulcsok használata:** a nevelői szobába kell leadni a kulcsokat távozáskor, éjszakai pihenő előtt. A kulcsok átvétele is a nevelői szobából lehetséges. Bent tartózkodás esetében a kulcs a tanulónál, majd távozáskor a portán kell leadni.
- **Postai küldemények:** A kollégiumi ellátásban részesülő tanuló nevére érkezett postai küldeményeket a kollégiumi oktatói szobában az ügyeletes kollégiumi oktatótól veheti át.
- **Látogatók fogadása:** A kollégiumi ellátásban részesülő tanulók szülőket, barátokat, rokonokat látogatási időben fogadhatnak kijelölt helyen, mely általában az aula. Látogatási idő: 16.00-18.00-ig. Amennyiben egy látogató kitiltást kap, a kollégiumi oktatók kötelesek erről a portaszolgálatot értesíteni.
- **A kollégium nyitva tartása:** vasárnap 17.00- péntek 15.00-ig
- **A kollégiumi foglalkozások:** délután 16.00-kor kezdődnek.
- **Hazautazás:** péntek, illetve munkaszüneti napot, ünnepnapot megelőző nap 15 óráig.
- **Rendkívüli benntartózkodás:** Hétfvégén, illetve ünnepnapokon igazgatói engedély mellett 18 évet betöltött kollégista tartózkodhat a kollégiumban. A házirend betartása fokozottan kötelező.
- **Visszaérkezés:** a tanítási napot megelőző nap 17.00 órától 20 óráig,
- **Hiányzások:** visszaérkezéskor az igazolást be kell mutatni a csoportvezető oktatónak.
- **Rendkívüli hazautazás:** szülő kérésére, betegség esetén.
- **Hivatalos ügyek intézése:** munkaidőben: 8.00-16.00-ig.
- **Kollégiumi foglalkozások kínálatának összeállítása:**
 - Felkészítő foglalkozások, melyek közvetlenül a tanulást, az iskolai felkészülést szolgálják (12 óra/hét)
 - Szilenciumi foglalkozások.
 - Egyéni (kiscsoportos) foglalkozások.
 - Differenciált képességfejlesztő, tehetséggondozó foglalkozások
 - Tematikus, fejlesztő csoportos foglalkozások (1óra/hét)
 - Szabadon választható kollégiumi foglalkozások (1óra/hét) Az év elején a tanulói igényeknek megfelelően változtatható.
 1. Történelem
 2. Sportkör (asztalitenisz, labdajátékok)
 3. Dráma
 4. Örökségünk 48
 5. Rákóczi kör

INTÉZMÉNYI HÁZIREND

- Speciális ismereteket adó foglalkozások (1 óra/hét)
- Egyéni törődést igénylő foglalkozások.

A kollégiumi egységből történő hazautazás megtiltásának esetei

A kollégiumi ellátásban részesülő tanulók hétvégeken vagy tanítás nélküli napokon hazautazhatnak a kollégiumból. Ennek megtiltása nem lehet fegyelmezési eszköz. Az intézmény igazgatója megtilthatja a hazautazást az alábbi esetekben:

- közegészségügyi szempontból,
- rendészeti okból (katasztrófa, közlekedés stb.)

A tanulószobákra vonatkozó szabályok

A kollégium minden munkanap a napirendben meghatározott időben tanulószobai foglalkozást biztosít a kollégisták számára. Ez idő alatt minden kollégista nyugodt körülmények között, csendben, a tanulóban, vagy a szobájában csoportvezetői segítséggel tanul, elkészíti házi feladatait, felkészül az iskolai, gyakorlati foglalkozásokra. Ez alól kivételt - indokolt esetben – az oktató adhat.

- minden kilencedik évfolyamos kollégista tanulószobában tanul
- A felsőbb évesek: 4.0 tanulmányi eredmény esetén szobában tanulhatnak

Kollégiumi kimenőre vonatkozó szabályok

A kollégium napirendjébe több alkalommal van beillesztve olyan lehetőség, amikor a kollégiumi ellátásban részesülő tanuló elhagyhatja a kollégium területét, ezek az alábbiak:

- általános kimenő: 15.45-ig
- egyéni elbírálás alapján történő (pl. szülői kérés, sporttevékenység, gyakorlati munka, diákmunka), rendkívüli kimenő adható.

Kimenőkönyv használata

Nem használunk kimenőkönyvet. A csoportvezetők jegyzik a kimenőket, a rendszeres kimenők kérelem alapján. A kérelmek a kollégiumi ügyeleti napló mellékletét képezik.

A kimenővel kapcsolatos bejegyzések a kollégiumi ügyeleti napló mellékletét képezik. Az ügyeleti naplók a szinteken a nevelői szobákban találhatóak. A mellékletekkel együtt az őrzési idő 5 év.

A kollégium napirendje szorgalmi időszakban

Hétfőtől csütörtökig:

Kezdet	Vége	Feladat – tevékenység
6.00	7.35	ébredtő, takarítás, reggeli, kollégium elhagyása
7.35	8.00	szobák ellenőrzése
8.00	11.45	napközbeni ügyelet
11.45	14.15	étkezés
12.00	15.45	visszaérkezés, szabad kimenő, fejlesztő foglalkozások, egyéni törődés, jelenlét ellenőrzése
16.00	16.45	1 tanulószoba
17.00	17.45	2. tanulószoba
17.45	18.15	vacsora
18.15	19.00	foglalkozások, szakkör, egyéni törődés
19.00	20.30	egyéni törődés
20.30	21.15	jelenlét ellenőrzése, 3. tanulószoba, készülődés a takarodóra
21.00	21.45	egyéni törődés, készülődés a takarodóra, takarítás
22.00	06.00	éjszakai pihenés

INTÉZMÉNYI HÁZIREND

Pénteken (ill. a hét utolsó tanítási napján):

Kezdet	Vége	Feladat – tevékenység
6.00	7.35	ébredtő, takarítás, reggeli, kollégium elhagyása
7.35	8.00	szobák ellenőrzése
8.00	11.45	napközbeni ügyelet
11.45	14.15	étkezés, takarítás, kollégium elhagyása
14.15	15.00	szobák ellenőrzése, kollégium zárása

Vasárnap (ill. a hét első tanítási napját megelőző napon):

Kezdet	Vége	Feladat – tevékenység
17.00	20.00	beérkezés, jelenléti ív aláírása
20.30	22.00	készülődés a takarodóra, egyéni törődés, önálló tanulás
22:00	06.00	éjszakai pihenés

A tanév szorgalmi időszakán

Kollégiumi ügyelet és munkavégzés rendje

Oktatói ügyelet típusai, időpontjai, helye:

típusa	időpont	hely
Reggeli ügyelet	8.00-11.45	2. emelet nevelői
Ebédli ügyelet	11.45-13.00	ebédli
Délutáni ügyelet	13.00-16.00	2. emelet nevelői
Éjszakai ügyelet	22.00-06.00	2. és 3. emelet nevelői

Az ügyeletre beosztott oktató vagy egyéb felelős munkavállaló jogosult és köteles az intézmény működési körében szükségessé váló halaszthatatlan intézkedések megtételére, melyet köteles jegyzőkönyvezni és jelenteni a kollégiumi feladatot ellátó szakmai munkaközösség vezetőnek.

7. A kollégiumi ellátásban részesülő jutalmazása és fegyelmezése

Jutalmazás, dicsérek:

Az a tanuló, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat, vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, hozzájárul a kollégium jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, dicséretben, illetve jutalomban részesül.

A fentiekén túl a kollégium jutalmazza azt a tanulót, aki

- eredményes kulturális tevékenységet folytat,
- kimagasló sportteljesítményt ért el,
- a közösségi életben tartósan jó szervező és irányító tevékenységet végez.

A dicsérek fokozatai:

- Csoportvezetői dicséret
- Kollégiumvezetői dicséret
- Igazgatói dicséret
- Tárgyjutalom adása

Egy jutalmazási fokozat a tanév során többször is adható.

Fegyelmező intézkedések elvei és formái:

A Kollégium rendjének megsértéséért a tanulónak

- csoportvezetői figyelmeztetés
- kollégiumvezetői megrovás
- kollégiumvezetői szigorú megrovás
- igazgatói figyelmeztetés

Fegyelmező intézkedés csak az enyhébb köteleességszegés esetén alkalmazható.

(Fegyelmi büntetések kiszabására akkor van lehetőség, ha a tanuló kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi. A fegyelmi eljárás és az egyeztető eljárás rendjét az iskolai SZMSZ tartalmazza.)

A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál általában meg kell tartani a fokozatosság elvét. A fokozatosság elvét nem kell megtartani abban az esetben, ha a tanuló kirívóan súlyos kötelezettségszegést követett el, amikor egyébként a fegyelmi eljárás megindításának is helye van.

Ebben az esetben, mérlegelve a fegyelemsértés súlyosságát, akár a kollégiumi tagság is felfüggeszthető.

8. A kollégiumi egység helyiség-, és területhasználati rendje

A kollégiumi egység helyiségei és a kollégiumi egység által használt intézményi létesítmények, helyek:

- tornaterem
- sportpálya
- iskolai étkező

A kollégium helyiségeit hétfvégre, szünetek idejére zárni kell, így is biztosítva a vagyonvédelmet.

Külön működési rend határozza meg (a kollégiumi házirend teremhasználati rendjei):

- konditerem
- számítógép terem
- teakonyha
- tanulószoba

Saját tulajdonú eszközök behozatalának rendje

A kollégium diákjaira is vonatkozik A nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló 245/2024. (VIII.8.) Korm. rendelet alapján készült intézményi HÁZIREND KIEGÉSZÍTÉS, amely az intézményi HÁZIREND 2. számú melléklete.

Személyes tárgyakat és eszközöket csak mások zavarása nélkül lehet használni. A kollégiumi ellátásban részesülő tanuló nem hozhat be a kollégiumba testi épségre veszélyes eszközöket, valamint saját hűtőt, TV-t és nagyobb szórakoztatóelektronikai készüléket!

A kötelezően otthonról behozandó használati tárgyak mellett behozható a kollégiumba hajszárító, hajvasaló, mobiltelefon és töltő.

9. Védő-óvó rendszabályok

Teljes mértékben az intézményben hatályos „Óvó, védő rendelkezések, balesetvédelem, tűz- és bombariadó” előírásai szerint kell eljárni.

10. Az egészségügyi ellátás rendje

- A tanuló az oktató vagy az iskolaorvos javaslatára kórházba vagy hazautazásra illetve orvosi ügyeletre való jelentkezésre utalható.
- A fertőző betegeket haza kell küldeni.
- Az egészségügyi ellátást kiegészíti az intézményorvos és a védőnő, akiknek a rendelési ideje az orvosi rendelőn kerül kifüggesztésre.

11. A kollégiumi ellátásban részesülők szüleivel, törvényes képviselőjével történő kapcsolattartás

A kollégiumi ellátásban részesülő tanulók szüleivel, törvényes képviselőivel történő kapcsolattartás formái:

1. személyes megkeresés
 - tanévnyitó kollégiumi szülői értekezlet
 - tanév során intézményi szülői értekezletek és fogadóórák idejében
 - kollégium nyitva tartása alatt (08.00-20.00 között) előzetes egyeztetés alapján
2. telefonos megkeresés
3. elektronikus úton történő megkeresés
4. levélben történő megkeresés

Eljárási és teremhasználati rendek:

1. A konditerem

- A konditermet a tanulók egyénileg saját felelősséggel használhatják,
- A terembe utcai cipőbe bemenni nem szabad,
- A gépek használata előtt:
 - A bemelegítés kötelező,
 - Meg kell győződni a gépek épségéről, működéséről (nem balesetveszélyes-e?),
- Balesetveszélyes eszközökön dolgozni tilos,
- Tilos az eszközökön bármilyen átalakításokat végezni,
- Az eszközöket csak rendeltetésszerűen szabad használni,
- A gépeken dolgozni csak akkor szabad, ha legalább még egy személy tartózkodik a helyiségben, segítségnyújtás céljából,
- A meghibásodásokat azonnal jelenteni kell az ügyeletes oktatónak,
- Mindenki köteles a rendre és a tisztaságra ügyelni.

2. A számítógép terem

- Naponta 14.00-20.45 között használható
- Amit szabad:
 - Az internetes szolgáltatásokat igénybe venni,
 - A gépeken lévő programokat használni,
 - Menteni csak a „D” meghajtóra szabad,
 - Vírusmentes hordozható eszközre menteni,
- Amit tilos:
 - A számítógép beállításait, a „C” meghajtó tartalmát megváltoztatni,
 - Bizonytalan eredetű, vagy sérült hordozható eszközt használni,
 - Programokat telepíteni engedély nélkül,
 - Programokat eltávolítani,

- Ételt, italt a terembe bevinni, fogyasztani,
- Az a tanuló, aki csak hobbiból használja a gépet, köteles átadni helyét annak, aki a másnapi foglalkozásra készül,
- Az előforduló meghibásodásokat, rendellenességeket jelenteni kell,
- Aki a szabályokat megszegi, hosszabb-rövidebb időre kitiltható a teremből.

3. A tanulószobák

- A tanulás és a kollégiumi foglalkozások helyszínei,
- Önállóan, felügyelet nélkül lehet használni,
- Szintenként három tanulószoba van, kollégiumi foglalkozási időn kívül az egyik tanulószoba TV nézés, a másik kettő tanulószobai időn kívüli (egyéni) tanulás céljára szolgál, melyet engedéllyel takarodó után is igénybe lehet venni mások zavarása nélkül.

4.A teakonyha

- A teakonyha reggel 05.00-7.35-ig nyitva.
- Délután 13.00-15.45-ig, majd 17.45-től 21.00-ig használható.
- Minden csoportnak külön hűtőszekrény áll a rendelkezésére az élelmiszer tárolására.
- Élelmiszert csak névvel ellátott, zárt dobozban lehet tárolni.
- A hűtőből pénteken, illetve a heti utolsó tanítási napon az élelmiszert el kell vinni.
- Melegítésre mikrohullámú sütőt lehet használni.
- A villanytűzhelyt a tanuló nem használhatja.

12. egyéb eljárási rendek

Éjszakai ügyeletet ellátó oktató, egyéb munkavállaló feladatai

Éjszakai ügyelet ellátásának rendje:

- Az éjszakai ügyelet időtartama: 22.00-06.00.
- Ügyeletes feladata: általános ügyelet és a tanulók éjszakai nyugalmanak biztosítása és ellenőrzése.
- A folyosók, a hálószobák és a mosdók folyamatos ellenőrzése.
- Probléma esetén felméri a helyzetet és azonnal intézkedik. (szülővel, orvosi ügyelettel kapcsolat tartása)

Kollégiumi ellátásban részesülő tanuló szülőjének, törvényes képviselőjének értesítése betegség esetén

- Értesítés telefonon azonnal.

A kollégium munkarendje szorgalmi időszakon kívüli időben (június 15. és augusztus 31. között)

- A kollégiumi tagsággal rendelkező tanulók nyári gyakorlati beosztásához igazodva.

A kollégiumból való leszámolás menete

- Kollégiumi jogviszony megszüntetésének a jelzése (kiskorú esetén szülővel egyeztetve)
- Leszámoló lap kitöltése, aláírása
- Az átvett eszközök ellenőrzése, visszavétele, az esetlegesen okozott kár megtérítése
- Kollégiumi jogviszony megszüntetése, KRÉTA

A hétvégi benntartózkodás a kollégiumban

- Csak 18 évet betöltött kollégista tartózkodhat hétvégén a kollégiumban, intézményvezetői engedéllyel.
- A kérelmet 5 munkanappal hamarabb be kell nyújtania a kollégistának írásban, vagy elektronikusan.
- A házirendet fokozottan be kell tartani.
- A szoba kulcsát a portán mindig le kell adni.
- Tilos vendéget fogadni.

A kollégiumban alkalmazott nyomtatványok listája

- Kollégiumi felvételi kérelem
- Felvételi határozat
- Szoba átvételi lap
- Kollégiumi leszámoló lap
- Esetileg: Káreseti jegyzőkönyv
- Szoba ellenőrző lap
- Esetileg: Egyéni fejlesztési napló
- Kollégiumi tagság ideiglenes szüneteltetése - kérelem
- Ügyeleti napló szintenként (Pátria nyomda)