

*Heves Vármegyei SZC Bornemissza Gergely Technikum, Szakképző
Iskola és Kollégium*

MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI KÉZIKÖNYV

(5.0)



Hatályos: 2024. december 01-től

Készítette:

Uzelman Tamás
igazgató

Jóváhagyta:

Milibák-Veres Erika
főigazgató



2024



Tartalomjegyzék

Tartalom

I.	Bevezetés.....	7
II.	Minőségpolitika	11
	1. Az intézmény küldetése	11
	2. Az intézmény jövőképe	13
	3. Intézményi célrendszer	14
	4. A minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti keretei, intézményi feltételei	16
	5. Az oktatók értékelési rendszere.....	18
III.	Az intézmény mérési rendszere (indikátorok, partneri mérések).....	22
	1. Intézményi indikátorrendszer	22
	2. Partneri igény- és elégedettségmérések.....	26
IV.	Intézményi folyamatmodell.....	29
	1. Vezetési-irányítási folyamatok.....	30
	2. Szakmai-képzési folyamatok	30
	3. Támogató és erőforrás folyamatok.....	31
	4. Az intézményi döntés alapján szabályozandó folyamatok tartalma, kiterjedtsége.....	31
V.	Intézményi önértékelés:.....	33
	1. Intézményi önértékelési szempontsor	34
	2. Az intézményi önértékelés folyamata	53
	3. Intézményi önértékelés nem kötelező kimenő dokumentumainak tartalma.....	55
	4. Az intézményi önértékelés sablonjai	56
VI.	Intézmény vezetőjének önértékelése:	57
	1. Az intézményvezetői önértékelés előkészítése	57
	2. Az intézményvezetői önértékelés végrehajtása	57
	3. Az intézményvezetői önértékelés követése, további lépései	58
	4. Intézményvezetői önértékelési szempontsor	58
VII.	Melléletek:.....	59
	1/A. sz. melléklet: Az oktatói értékelési rendszer szempontrendszere közismereti tantárgyat oktató munkakörhöz.....	59
	1/B. sz. melléklet: Az oktatói értékelési rendszer szempontrendszere közismereti tantárgyat oktató és osztályfőnöki munkakörhöz	



1/C. sz. melléklet: Az oktatói értékelési rendszer szempontrendszere szakmai tantárgyat oktató munkakörhöz.....	75
1/D sz. melléklet: Az oktatói értékelési rendszer szempontrendszere szakmai tantárgyat oktató és osztályfőnöki munkakörhöz	83
1/E sz. melléklet: Az oktatói értékelési rendszer szempontrendszere fejlesztő és gyógypedagógus munkakörhöz.....	91
1/F sz. melléklet: Az oktatói értékelési rendszer szempontrendszere iskolapszichológus munkakörhöz	98
1/G sz. melléklet: Az oktatói értékelési rendszer szempontrendszere könyvtáros munkakörhöz	105
1/H. sz. melléklet: Az oktatói értékelési rendszer szempontrendszere kollégiumi oktató munkakörhöz	113
2/A sz. melléklet: Az igazgatóhelyettesi szintű intézményi vezetők értékelési rendszer szempontrendszere:.....	121
2/B sz. melléklet: A kollégiumvezető szintű intézményi vezetők értékelési rendszer szempontrendszere:	130
3. sz. melléklet: Az igazgatói szintű intézményi vezetők értékelési rendszer szempontrendszere:	139
4. sz. melléklet: Egyeztetés az oktatói értékelés eredményéről, cselekvési terv.....	147
5. sz. melléklet: Kérdőívminták az oktató értékeléséhez	150
6. sz. melléklet: Az óra-/foglalkozáslátogatás dokumentumai	154
7. sz. melléklet: Szakképző intézményi indikátorrendszer értelmezési és számítási útmutató	157
Kötelezően mérendő szakképzési indikátorok részletes leírása, értelmezési és számítási útmutatója...	158
8. sz. melléklet: Az intézményi önértékelés kérdőívei	172
9. sz. melléklet: Munkasablon az intézményi önértékeléshez	181
10. sz. melléklet: Cselekvési terv sablon	230
11. sz. melléklet: Kapcsolódó folyamatok, indikátorok és partneri mérések hozzárendelése az intézményi önértékelési szempontokhoz	231
12. sz. melléklet: Intézményvezetői önértékelési szempontsor	238
13. sz. melléklet: Az intézményvezetői önértékelés keretében az elégedettségét mérő kérdőív.....	262
14. sz. melléklet: Folyamatszabályozások	265

Mellékletek: Formanyomtatvány számmal, a megnevezéssel és az életbeléptetés dátumával
(A Mellékletek önállóan is módosulhatnak!)

Hivatkozási szám	Név	Első kiadás dátuma
1/A	Az oktatói értékelési rendszer szempontrendszere közismereti tantárgyat oktató munkakörhöz	2023.02.15.
1/B	Az oktatói értékelési rendszer szempontrendszere közismereti tantárgyat oktató és osztályfőnöki munkakörhöz	2023.02.15.
1/C	Az oktatói értékelési rendszer szempontrendszere szakmai tantárgyat oktató munkakörhöz	2023.02.15.
1/D	Az oktatói értékelési rendszer szempontrendszere szakmai tantárgyat oktató és osztályfőnöki munkakörhöz	2023.02.15.
1/E	Az oktatói értékelési rendszer szempontrendszere fejlesztő és gyógypedagógus munkakörhöz	2023.02.15.
1/F	Az oktatói értékelési rendszer szempontrendszere iskolapszichológus munkakörhöz	2023.02.15.
1/G	Az oktatói értékelési rendszer szempontrendszere könyvtáros munkakörhöz	2023.02.15.
1/H	Az oktatói értékelési rendszer szempontrendszere kollégiumi oktató munkakörhöz	2023.02.15.
2/A	Az igazgatóhelyettesi szintű intézményi vezetők értékelési rendszer szempontrendszere:	2023.02.15.
2/B	A kollégiumvezető szintű intézményi vezetők értékelési rendszer szempontrendszere	2023.02.15.
3.	Az igazgatói szintű intézményi vezetők értékelési rendszer szempontrendszere	2023.02.15.
4.	Egyeztetés az oktatói értékelés eredményéről, Egyeztetés az intézményi vezetői értékelés eredményéről, cselekvési terv	2022.09.01.; 2024.09.01.
5	Kérdőívminták az oktató értékeléséhez	2022.09.01.
6.	Az óra-/foglalkozáslátogatás dokumentumai	2022.09.01.
7.	Szakképző intézményi indikátorrendszer értelmezési és számítási útmutató	2022.09.01.
8.	Az intézményi önértékelés kérdőívei	2022.09.01.
9.	Munkasablon az intézményi önértékeléshez	2022.09.01.

10.	Cselekvési terv sablon	2022.09.01.
11.	Kapcsolódó folyamatok, indikátorok és partneri mérések hozzárendelése az intézményi önértékelési szempontokhoz	2022.09.01.
12.	Intézményvezetői önértékelési szempontsor	2022.09.01.
13.	Az intézményvezetői önértékelés keretében az elégedettségét mérő kérdőív	2022.09.01.
14.	Folyamatszabályozások	2023.09.01.
	V1. Stratégiai tervezés folyamata	2023.09.01.
	V2. Tanévi tervezés folyamata	2023.09.01.
	V3. Emberi erőforrások menedzselése folyamat	2023.09.01.
	V4. Intézményi önértékelés folyamata	2022.09.01.
	V5. Vezetői ellenőrzés	2023.09.01.
	V6. Jogi követelmények biztosítása	2023.09.01.
	V7. Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése	2023.09.01.
	V8. Kommunikáció a partnerekkel	2023.09.01.
	V9. Információáramlás folyamata	2023.09.01.
	SZK1. Szakmai-képzési tervezés folyamata	2023.09.01.
	SZK2. Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel folyamata	2023.09.01.
	SZK3. Oktatók szakmai-képzési együttműködése folyamata	2023.09.01.
	SZK4. Módszertani kultúra és eszköz-tár működtetése, fejlesztése folyamata	2023.09.01.
	SZK5. Tanulás támogatása	2023.09.01.
	SZK6. A tanulók mérése és értékelése	2023.09.01.
	SZK7. Mentálhigiéné és prevenció	2023.09.01.
	T1. Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetésének folyamata	2023.09.01.
	T2. Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelésének folyamata	2023.09.01.
	T3. Panaszkezelés folyamata	2023.09.01.
	T4. Pályázati rendszer működtetése	2023.09.01.
	T5. Pénzügyi-, gazdasági tevékenység működtetése	2023.09.01.
	T6. Infrastrukturális (épület, eszköz, felszerelés) fejlesztések tervezése	2023.09.01.



	T7. Megfelelő, biztonságos munka-környezet biztosítása	2023.09.01.
	T8. Erasmus+ pályázatok megírása, megvalósítása folyamat	2023.09.01.
	T9. Rákóczi Szövetség pályázat megvalósításának folyamata	2023.09.01.
	T10. Honvéd Kadét Program megvalósításának folyamata	2023.09.01.

Módosítások jegyzéke, időpontja

Módosítások jegyzéke				
Kiadás sorszáma				
1./2022	Első kiadás (1.0) dátuma			2022. 08.31.
	Módo-sítás sor-száma	Fejezet	Módosítás tartalma	Módosítás dátuma
2./2023	2.0	II/5. VIII. mellékletek	Az oktatói, igazgatóhelyettesi, igazgatói értékelés szempontrendszerét és az alkalmazott súlyszorzókat az alábbi mellékletek tartalmazzák. 1. sz. melléklet: Az oktatói értékelési rendszer szempontrendszere; 2. sz. melléklet: Az igazgatóhelyettesi szintű intézményi vezetők értékelési rendszer szempontrendszere 5. sz. melléklet: Kérdőív minták az oktató értékeléséhez	2023.02.15.
3./2023	3.0	Mellékletek	SZC Ikt.szám: NSZFH/612-TAN/000114-12/2023 Megyei szó Vármegyei szóra cserélése; mellékletek bővítése a folyamatok szabályozásával táblázatos és folyamatábrás formában;	2023.09.01.
4.1/2024	4.0	I.	Bevezetés szöveg kiegészítése	2024.02.01.
		II. 1-2-3-4.	Minőségpolitika szöveg kiegészítése	2024.02.01.
		V. 2.	Intézményi önértékelés szöveg kiegészítése	2024.02.01.
		9. sz. mell.	Munkasablon az intézményi önértékeléshez módosítás	2024.02.01.
		11. sz mell.	Kapcsolódó folyamatok, indikátorok és partneri mérések hozzárendelése az intézményi önértékelési szempontokhoz	2024.02.01.
4.2/2024	5.0	teljes	szöveg javítása, kiegészítése	2024.12.01.
		I.-II. fejezet	Társadalmi környezet, az intézmény jövőképe, fejlesztési, stratégiai célok, MIR csoport feladatai, az oktatói értékelés folyamatának leírása.	2024.12.01.



I. Bevezetés

Az intézmény a Heves Vármegyei Szakképzési Centrum (3300 Eger, Kertész utca 128. OM azonosítója (Intézményi kódja): 203035/002) szakképző intézménye. Iskolánk az Észak-magyarországi régióban, Heves vármegye székhelyén található. Egerben több, mint 10 középiskola biztosít továbbtanulási lehetőségeket, melyek többségében szakmát is tanulhatnak a tanulók. 1 db hasonló képzési kínálatot nyújtó intézmény van a városban. Tanulóink többsége a vármegye területéről érkezik, elenyésző az egriek aránya.

Az intézmény adatai:

Neve: Heves Vármegyei SZC Bornemissza Gergely Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

Címe: 3300 Eger, Kertész utca 128.

Telephelyei: 3300 Eger, Vincellériskola u.1.

Központi Telefonszám: +36 20 858 3621

E-mail: bginfo@bgeger.hu

Honlap: www.bgeger.hu

Intézményi kód: 203035/002

Az intézmény alaptevékenységébe tartozó feladatok:

-technikumi szakmai oktatás

-szakképző iskolai szakmai oktatás

-kollégiumi ellátás

-a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartás-szabályozási zavarral küzdő sajátos nevelési igényű tanulók ellátása.

Az intézmény szakképző iskolai, technikumi és kollégiumi feladatellátási hellyel rendelkező szakképző intézmény.

Az intézmény gazdálkodási és pénzügyi értelemben nem önálló egység, gazdálkodási jogkörrel nem rendelkezik. Az intézmény finanszírozásáról a Heves Vármegyei Szakképzési Centrum gondoskodik. Gazdálkodási, vagyonkezelési, üzemeltetési és egyéb pénzügyi feladatait teljes körűen a Centrum kancellárja vezetésével a Centrum, egyrészt a központi munkaszervezete látja el, míg a helyi – intézményi szintű gazdasági, pénzügyi, munkaügyi feladatok kezelését az intézmény végzi. Gazdálkodással összefüggő kötelezettséget a Centrum jóváhagyása nélkül nem vállalhat.

Az intézmény szakmai irányítását a Főigazgató látja el.

Jelenleg az intézmény neve Heves Vármegyei SZC Bornemissza Gergely Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium, amely a Heves Vármegyei Szakképzési Centrum intézménye 2015. július 1-jétől. Az intézmény székhelye 3300 Eger, Kertész u. 128, ahol több épületegyüttes található: a Központi tanműhelyben történik a gépészeti, elektronikai és elektrotechnikai, épületgépészet ágazati képzés. Az Autós tanszervizben a specializált gép- és járműgyártás ágazathoz tartozó szakmák oktatása folyik. Az Építőipari tanműhelyben az építőipari és a fa- és bútorigipari szakmákat ismerhetik meg a tanulók a Vincellériskola utcában. A két központi épületben a szaktantermekben tanulják a tanulók a szakmai elméleti és a közismereti tárgyakat. Valamint itt találhatóak a szépészet ágazathoz tartozó tanműhelyek, úgy, mint a fodrász, kozmetikus technikus, kéz- és lábápoló technikus tanműhelyek. Iskolánkhoz tartozik egy kollégium is, így a távol lakó tanulók elhelyezése is megoldott. Tanműhelyeink jól felszereltek, rendelkezünk IKT tantermekkel, eszközökkel. Minden tanár iskolai lappal dolgozik, a szertárakban pedig asztali számítógép segíti az oktatók munkáját. Az intézményben elektronikus napló működik.

Tanulóink száma 824 fő, ennek 88,5%-a nappali tagozatos. A tanulók túlnyomó többsége bejáró. Sokan nagyon szegény, elmaradott környékről utaznak be nap, mint nap, ahol magas a munkanélküliek, ill. a közfoglalkoztatottak aránya is. Sok az alul motivált fiatal. A szociokulturális háttér nehéz munka elé állítja oktatóinkat.

Iskolánkban megtalálhatóak a különleges bánásmódot igénylő tanulók: sajátos nevelési igényű tanulók, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók, hátrányos helyzetű tanulók, és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók. Oktatói létszám 73 fő, melyből 6 fő óraadó, 3 fő részmunkaidős. A teljes munkaidős oktatók 57,8 százaléka nő 42,2 százaléka férfi. A teljes munkaidős oktatótestület átlagéletkora 54 év.

Intézményünk rendkívül sokféle képzési kínálattal várja a tanulókat:

1. Dobbantó program áll rendelkezésére azoknak, akik a szakmai oktatást megelőző előkészítő évfolyamon szeretnének felkészülni a szakmai oktatásra.
2. Technikum 5 évfolyam: érettségit és technikus oklevelet adó képzés, gépészet, specializált gép- és járműgyártás, szépészet ágazatokban kínálunk tanulási lehetőséget.
3. Szakképző iskola: 3 éves, szakmát adó képzés. Főbb képzési területek: fa-és bútorigipar, specializált gép- és járműgyártás, gépészet, építőipar, elektronika és elektrotechnika, épületgépészet ágazat;

4. Kétéves, technikumi, érettségi utáni képzés gépjármű-mechatronikai technikus, gépgyártás-technológiai technikus, fodrász, kozmetikus technikus szakmákban;
5. Technikum kétéves érettségire felkészítő esti tagozat;
6. Felnőttek szakmai oktatása keretében alternatív járműhajtási technikus, mechatronikus karbantartó, ipari gépész, hűtő- és szellőzésrendszer-szerelő, tetőfedő, szigetelő képzés folyik. A képzési kínálat folyamatosan igazodik a gazdasági környezet igényeihez, a munkaerőpiaci igényekhez, ennek megfelelően saját dolgozós képzés is megjelenik a képzési kínálatban.
7. Műhelyiskolai képzés: asztalosipari szerelő, szobafestő részsakmák elsajátítása lehetséges.

Szakma neve (nappali tagozat)	Ágazat
Asztalos	Fa- és bútoripar
Autógyártó	Specializált gép- és járműgyártás
Épület- és szerkezetlakatos	Gépészet
Festő, mázoló, tapétázó	Építőipar
Fodrász	Szépészet
Kéz- és lábápoló technikus	Szépészet
Kozmetikus technikus	Szépészet
Kőműves	Építőipar
Gépgyártás-technológiai technikus	Gépészet
Gépi és CNC forgácsoló	Gépészet
Gépjármű-mechatronikai technikus	Specializált gép- és járműgyártás
Hegesztő	Gépészet
Járműfényező	Specializált gép- és járműgyártás
Karosszerialakatos	Specializált gép- és járműgyártás
Központifűtés-és gázhálózatrendszer-szerelő	Épületgépészet
Mechatronikus karbantartó	Specializált gép- és járműgyártás
Villanszerelő	Elektronika és elektrotechnika

A végzős tanulók többsége szakmai gyakorlatát külső cégeknél, illetve egyéni vállalkozóknál tölti szakképzési munkaszerződés keretében. A 10. évfolyamon tanulók nagyobb része szintén külső

gyakorlaton van szakképzési munkaszerződéssel. Képzési struktúránkban kiemelt szerepet játszanak a duális partnerek, főleg a szakképző intézményi képzésben, ahol több szakmában már 10. évfolyamtól a külső képzőhelyen töltik a gyakorlatukat a tanulók több ágazatban is pl. gépészet, specializált gép- és járműgyártás, épületgépészet, elektronika és elektrotechnika. Közel 60 db duális partnerrel tartjuk a kapcsolatot napi szinten. 11. évfolyamon majdnem minden tanulónk szakképzési munkaszerződéssel rendelkezik. Kőműves szakmánál okoz napjainkban gondot a tanulók kihelyezése. Technikumban 11. évfolyam egybefüggő gyakorlatának teljesítésétől töltik külső helyen a gyakorlatukat a fiatalok a specializált gép- és járműgyártás területén. A gépészet ágazatban az 5 évfolyamos képzésben belső tanműhelyben vannak a tanulók, az érettségire épülő 2 éves képzés utolsó évfolyamán tudják gyakorlatukat külső gyakorlati helyen tölteni.

A technikai képzés a 2022/2023-as tanévtől kiegészült a Honvéd kadét programmal, amely választható a tanulók számára.

Kiemelt hangsúlyt fektetünk a tanításon kívüli tevékenységekre is: szakkörök, felzárkóztató foglalkozások, iskolai és osztálykirándulások, színház és múzeumlátogatások, gyárlátogatások, szakmai napok teszik színesebbé az itt töltött diákéveket.

Az utóbbi években erősödött az intézmény nemzetközi kapcsolata az Erasmus+ pályázati lehetőségek révén.

Iskolánkban nem működik képzési tanács.

Minőségirányítási rendszer személyi és szervezeti hatálya

A Heves Vármegyei SZC Bornemissza Gergely Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium minőségirányítási rendszere a Főigazgató által irányított, hatálya az intézmény teljes területére, valamennyi dolgozójára és a teljes intézményi működésre kiterjed. A szakmai oktatásban megbízási jogviszonyban foglalkoztatottakra (óraadók) a MIR leírásban szereplő célok, folyamatleírások, elvárások ugyanúgy vonatkoznak. A minőségirányítási rendszer működtetése az igazgató feladata, a minőségirányítással kapcsolatos feladatok ellátásában minden intézményi alkalmazott részt vesz.

Elfogadás, felülvizsgálat, módosítás

A minőségirányítási rendszer működésének felülvizsgálatára az önértékelési ciklusok végén, két-évente kerül sor, melynek keretében sor kerülhet jelen minőségirányítási rendszerleírás módosítására. A Heves Vármegyei SZC Bornemissza Gergely Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium minőségirányítási rendszerének 1.0 változatát, annak módosításait és szükség esetén felülvizsgálatát az igazgató készíti el, és azt – az oktatói testület véleményének kikérését követően – a Heves Vármegyei Szakképzési Centrum Főigazgatója, mint fenntartó hagyja jóvá.

A MIR módosításait a kézikönyv tartalomjegyzékét követően a Módosítások jegyzéke tartalmazza felsorolás szinten, illetve a legutolsó módosítás minden esetben sárga háttérrel jelölt a mindenkor hatályos verzióban.

A MIR elkészítését és a véleményeztetést úgy kell ütemezni, hogy a MIR jóváhagyására a fenntartónak 30 nap álljon rendelkezésére.

A minőségirányítási rendszer további módosításának a Heves Vármegyei Szakképzési Centrum, mint fenntartó általi jóváhagyását csak akkor kell kérni, ha a bevezetni kívánt módosítás jelentős anyagi ráfordítást igényel.

A Minőségirányítási Kézikönyv az intézmény szervezetén belül elérhető a Teams/BG oktatótestület csapat/MIR főcsatornában elektronikus formában, valamint az Igazgatói titkárságon papíralapú változatban. MIR Kézikönyv megtalálható az intézmény honlapján a Szakmai dokumentumok menüben. A MICS vezető feladata, hogy a Minőségirányítási kézikönyv hatályos példányának elhelyezéséről gondoskodjon a Teams felületen, honlapon, Igazgatói titkárságon.

II. Minőségpolitika

1. Az intézmény küldetése

„A múltat tiszteld, a jelent vele kösd a jövőhöz.” (Vörösmarty Mihály)

Intézményünk minőségpolitikája összhangban van a Heves Vármegyei SZC iránymutatásaival. Intézményünk mottója több évtizede meghatározza a küldetésünket: a hagyományokat tisztelve, de mindig a kor kihívásait figyelembe véve végeztük és végezzük napjainkban is a munkánkat. A XXI. században az oktató-nevelő munkánk fókuszában a duális partnereink elvárásainak megfelelő, konvertálható szaktudású szakemberek képzése, továbbképzése, valamint a szakmai és egzisztenciális perspektíva nyújtása áll. Arra törekszünk, hogy iskolánkban olyan nyitott személyiségű fiatalokat



neveljünk, akik az élet bármely területén megállják helyüket, képesek a folytonosan változó korunk kihívásainak megfelelni. Értékeink megfogalmazásakor legfőbb szempont, hogy az iskolánkban folyó nevelés, a képességek fejlesztése, a közismereti oktatás és a szakmai oktatás szerves egységet alkosson. Iskolánk nevelési és oktatási rendszere akkor képes a kulturálisan és szociálisan heterogén diákság hatékony képzésére, ha követelményeiben igazodik a tanulók adottságaihoz, fejlettségéhez.

Munkánk során változatos módszereket alkalmazunk a heterogén, rendkívül eltérő szociokulturális háttérrel rendelkező tanulóink képességeinek, kompetenciáinak fejlesztéséhez.

Képzéseinket a folyamatosan változó munkaerőpiaci igényekhez igazítjuk úgy, hogy szoros együttműködésben dolgozunk a duális partnerekkel. A duális partnereink megfogalmazhatják igényeiket, ehhez igazodva, velük együtt készítjük el képzési programjainkat.

Képzéseinkben korszerű szakmai alapokat biztosítunk olyan tanulni vágyók számára, akik különböző végzettségűek és életkorúak. Mindent megteszünk azért, hogy a gyengék, a közepesek, a jók egyaránt fejlődjenek és képesek legyenek a munkaerőpiaci változásokhoz megfelelően alkalmazkodni.

Munkánk eredményeképpen a végzős tanulóink többszörös esélyt kapnak a munka világába való eredményes beilleszkedéshez. Ehhez olyan programokat dolgoztunk ki és olyan kereteket biztosítunk, amelyek nem egy, hanem több végzettség megszerzését teszik lehetővé a szakképzés során. Tehetséges tanulóink pedig lehetőséget kapnak érettségi, kvalifikált szakma megszerzésére, vagy a felsőoktatásba való bekapcsolódásra.

Ezért szem előtt tartjuk oktatóink folyamatos továbbképzését, hogy a kor kihívásainak megfelelő módszertani és szakmai ismeretekkel rendelkezzenek.

2. Az intézmény jövőképe

Iskolánk nem csupán oktatási, hanem nevelési-oktatási intézmény is.

Ezt a hagyományt megőrizve szeretnénk a jövőben is olyan intézményt fenntartani, amelyben korszerű ismeretekkel rendelkező, mások iránt toleráns, az európai normákat ismerő és elfogadó tanulókat neveljünk, akik el tudják különíteni az értékest az értéktelentől.

Küldetésünknek tekintjük, hogy fiataljaink önmagukkal és természeti környezetükkel harmóniában élő, magyarul és idegen nyelven kommunikálni tudó, szakmájukat magas szinten művelő, és az életfogytig tartó tanulás folyamatára felkészült felnőttekké váljanak, akik később a társadalomban ezeket a kompetenciákat hasznosítani tudják és legalább egy a gazdaság igényein alapuló, a munkaerőpiacon elhelyezkedést biztosító, modern szaktudást nyújtó szakképesítéssel rendelkezzenek.

A szakmai és kulcskompetenciák fejlesztésén alapuló modern szaktudás biztosítása mellett küldetésünknek tekintjük azt is, hogy az intézményi és kollégiumi nevelőmunkánk során olyan értékeket közvetítsünk, melyek a tanulóink személyiségére, tanulmányi eredményére, jövőjére, a családra, a társadalmi környezetre is pozitív hatást gyakoroljanak.

Az elkövetkező években még inkább komplexitásában szeretnénk megközelíteni a módszertani megújulást minden területen, hogy a fentebb megfogalmazott értékek közvetítése a tananyagon, a gyakorlati oktató tevékenységen és a kollégiumi nevelőmunkán keresztül is történjen. Ehhez keressük a leghatékonyabb eszközöket, lehetőségeket, szem előtt tartva a duális partnerek által megfogalmazott elvárásokat.

Iskolánk nyitott intézmény. Cél, hogy ez a jövőben is így maradjon. Ezért hosszú távon még szorosabb kapcsolat kiépítését tervezzük a tanulóink szüleivel, a munkaadók szélesebb körével, a szakmai és társadalmi szervezetekkel. Nagyobb figyelmet fordítunk a szakmai és civil társadalom igényeinek megismerésére, új lehetőségek feltérképezésére.

Szakképzésünkben korszerű szakmai, a munkaerő-piaci igényekhez rugalmasan alkalmazkodó ismereteket közvetítünk. Oktatásunk tanulóközpontú és humánus. Az intézmény dolgozói elkötelezettek a minőségi munka, a folyamatos intézményfejlesztés, a partnerközpontú működés iránt. Hogy ez így maradjon hosszú távon, a jövőben még inkább támogatjuk az oktatók folyamatos továbbképzését, módszertani megújulását.

Minőségpolitikai célkitűzéseink a következő alapértékeket tekintik elsődlegesnek: tanulóközpontúság, partnerközpontúság, esélyegyenlőség, törvényesség, eredményesség, hatékonyság, átláthatóság, kiszámíthatóság.

A hagyományőrzést fókuszba helyező mottónk kiegészült, utalva ezzel a jelen és a jövő elvárásaira: „Piacképes szakma, biztos jövő.”

Távolabbi terveinkben szerepel technikus képzéseink megerősítése, kiszélesítése, keressük az okleveles technikus képzés bevezetésének lehetőségeit. Rugalmas tanulási utakat szeretnénk biztosítani minden korosztály számára.

A környező gazdasági igényekhez igazodva alakítjuk ki az intézmény szakmai képzési kínálatát, amiben kisseretnénk használni a felnőttek szakmai oktatásában rejlő lehetőségeket. A felnőttek szakmai oktatásában építeni kívánunk az előzetes tudás, ill. gyakorlat beszámítására is.

3. Intézményi célrendszer

Stratégiai cél	Minőségi cél	Fejlesztési cél	Teljesítés időpontja
1. Tanulóink szakmai tudásának versenyképessé tétele és az idegen nyelvi kompetenciák fejlesztése	Mobilitásonként tudásmegosztás az ágazatba tartozó minden szakmában	1. Tanulóink szakmai ismereteinek kibővítése a külföldről átvett új módszerek segítségével	2027.06.30
	Tanulói kérdőív értékének növelése 80%-ra az intézményi önértékelés keretében	2. Környezettudatosság fejlesztése	2027.06.30
	Mobilitásonként tanári tudásmegosztás	3. Szakmai képzésünk modernizálása és jó példák átvétele a szakképzésünkbe	2027.06.30
	Mobilitási nyelvi felkészítés óraszámának növelése 10%-kal	4. Kiutazó tanulóink nyelvi problémák nélkül vegyenek részt a külföldi gyakorlaton	2027.06.30
	A beszédértés, beszédkésztség/ javítása 5%-kal.	5. A tanulók idegen nyelvi kompetenciájának / beszédértés, beszédkésztség/ javítása	2027.06.30
	Tanulói kérdőív értékének növelése 85%-ra az intézményi önértékelés keretében	6. Digitális kompetencia fejlesztése	2026.06.30.

II. A hátrányos helyzetű tanulóink esélyeinek javítása, lemorzsolódás csökkentése	lemorzsolódás csökkentése 10% alá	1. A tanulók motivációjának a megerősítése	2026.06.30
		2. Szocializációjuk javítása	2026.06.30
		3. Szülőkkel való kapcsolattartás javítása	2026.06.30
		4. Műhelyiskola több ágazatban	2026.06.30.
III. Nyitott szemléletű oktatói gárda kialakítása tanuló motivációs céllal	2 évente új partner keresése	1. Új nemzetközi kapcsolatok keresése, meglévő kapcsolataink ápolása, hosszabb időtartamú mobilitások	2027.06. 30
	Német nyelven is elérhető	2. Honlapunkon angol nyelven is elérhető az Erasmus+ felület	2027.06.30
	Minden pályázati ciklusba nyelvtanulási mobilitás biztosítása	3. Pedagógusaink idegen nyelvi kompetenciája fejlesztése	2027.06.30
	OTR továbbképzések teljesítése	4. Módszertani eszköztár bővítése	2027.06.30
IV: Stabil együttműködés a duális partnerekkel a megújult szakképzés rendszerében (duális partnerek számának növelése 10%-kal)	Duális partnerek számának növelése 10%-kal	A megváltozott helyzetekben folyamatos támogatás a duális partnerek részére	2026.06.30
V. Pályaorientációs tevékenység erősítése	Pályaorientációs napokon való részvétel növelése 10%-kal.	Pályaorientációs napokon való részvétel növelése, erőteljesebb marketing tevékenység	2026.06.30

4.

4. A minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti keretei, intézményi feltételei

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 19. § (3) bekezdése értelmében a szakképző intézmény a tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi.

A Minőség Irányítási Csoport (MICS) 1 vezetőből és 3 MIR felelősből áll. A MICS-be kerülés feltétele teljes munkaidős munkaviszony és oktatói munkakör. Elhelyezkedésük a szakképző intézmény szervezeti felépítésében a mindenkor hatályos intézményi SZMSZ által meghatározott organogram szerint meghatározott. A MICS tagjainak, illetve az intézmény alkalmazottainak munkaköri leírásában kerül meghatározásra a MIR tevékenységgel kapcsolatos feladataik. A MIR felelősök a kollégiumi, közismereti és szakmai oktatók köréből kerülnek ki és a MIR vezető iránymutatása alapján végzik tevékenységüket. A MIR felelősök között van nem vezető beosztású oktató is. Kiválasztásuknál az intézményvezető figyelembe vette a kollégák előzetes minőségbiztosítási, minőségirányítási tapasztalatait is. Feladatuk a minőségirányítási rendszer kidolgozása, folyamatos fejlesztése, működtetésének megszervezése. Tevékenységük folyamatos, melyért a Heves Vármegyei Szakképzési Centrum által megállapított díjazás jár. A MICS 2 hetente 8. órában megbeszéléseket tart, melyet az iskola az órarendkészítésnél figyelembe vesz. Működéséhez, dokumentumok elhelyezéséhez saját helyiséget biztosít az intézmény. A MICS tagok az iskola által biztosított laptopokat használják. Az intézményen belüli partneri elégedettségméréshez tabletek állnak rendelkezésre. A minőségirányítási munkához az infrastrukturális feltételeket, eszközöket, anyagokat, a digitális eszközrendszert; a MICS tagjainak felkészítéséhez a továbbképzési lehetőségeket, szakmai kiadványokat az intézmény biztosítja. A MICS működése és az irányítása alatt működő önértékelési csoportok tevékenységének ellátása során a szakképző intézmény mindenkor hatályos szabályzatainak betartása az irányadó, beleértve a tevékenységük során kezelt dokumentumokra vonatkozó iratkezelési, iktatási és egyéb visszakereshetőségük biztosítására vonatkozó előírásokat.

MICS munkatársak feladatai:

- részvétel az önértékelésben,
- adatok gyűjtése és szolgáltatása,
- partneri mérésekben való közreműködés,
- az önértékelés értékelési területenkénti értékelési feladatainak ellátása,
- részvétel a döntésekben,
- részvétel a célok meghatározásában,
- részvétel a folyamatszabályozásokat végző csoportokban,

- részvétel az önértékelési csoportokban
- részvétel a fejlesztéseket kidolgozó fejlesztő csoportokban,
- részvétel a fejlesztések megvalósításában.
- részvétel minőségirányítási továbbképzéseken

MICS vezető feladatai:

- MICS feladatainak koordinálása
- igazgató tájékoztatása
- oktatótestület tájékoztatása
- minőségirányítási dokumentumok kezelése
- MICS munkaterv elkészítése
- MICS beszámoló elkészítése
- részvétel minőségirányítási továbbképzéseken

A MICS vezetőnek és a tagoknak a minőségirányítási feladataikat kötött munkaidőben a szakmai oktatással összefüggésben elrendelhető egyéb feladatok tevékenységi körében szükséges ellátniuk.

A MICS végzi az önértékelés feladatainak szervezését, a lebonyolítást, az önértékelés szervezési feladatait, de az önértékelési csoportok munkájában minden intézményi munkatársnak van feladata. Az önértékelésben részt vevő munkatársak számára a megbízás helyben szokásos módon – írásban rögzítésre kerül.

Az intézményi önértékeléssel kapcsolatos adatgyűjtés tekintetében az értékelésben részt vevő munkatársakra az intézményben mindenkor hatályos adatkezelési szabályok betartása érvényes.

Az intézményi önértékeléshez szükséges indikátorokat a MICS gyűjti össze és készíti elő az önértékelési csoportok számára, a rendelkezésre álló adatbázisokból, melyet a folyamatszabályozásokban leírtak alapján az illetékes kollégák tárolnak.

A MICS feladata az önértékelési folyamat során a vezetés és a munkatársak folyamatos tájékoztatása is. A MICS kialakítása szakképző intézményenként az igazgató feladata és felelőssége.

A minőségirányítási, önértékelési, fejlesztési csoportok feladatait a szervezeti- és működési szabályzat tartalmazza.

A belső audit ellátásában potenciálisan részt vevő személyek felkészültségét folyamatosan biztosítani szükséges, melynek érdekében évente szükséges szakképzési minőségirányítási rendszer auditálására irányuló felnőttképzési törvény alapján megvalósuló külső képzést biztosítani számukra. E képzések biztosítják a

szükséges auditori tudás alapjait, majd évente megújítják, illetve az esetleges rendszerváltozások okán az auditálásokkal kiegészítik azt.

5. Az oktatók értékelési rendszere

Az oktatói és intézményi vezetői értékelés célja a folyamatos fejlesztés.

Az oktatói és igazgatóhelyettesi szintű intézményi vezetői értékelés intézményi hatáskör, a vezető feladata. Az intézményvezető a háromévenkénti értékelés eredményére támaszkodik az oktatók bérmegállapításánál, egyéb differenciált juttatások, kedvezmények megadásánál, új feladatokkal történő megbízásnál. Ezekben a kérdésekben az igazgató javaslatára a főigazgató dönt a kancellár egyetértésével.

Oktatói értékelés előkészítése

a. Oktatói értékelést végzők körének meghatározása

Az oktatói értékelés a vezetőség tagjainak bevonásával történik.

Vezetőség tagja	Értékelt oktatói kör
általános igazgatóhelyettes	közismereti munkaközösség tagjai
általános szakmai igazgatóhelyettes	szakmai elméleti oktatók, kivéve szépészeti munkaközösség tagjai
szervezési és szépészet ágazati igazgatóhelyettes	szépészeti munkaközösség tagjai
kollégiumi munkaközösség-vezető	kollégiumi oktatók
gyakorlatioktatás-szervező	gyakorlati szakoktatók

b) MICS feladata az oktatói értékelés előkészítésében

A MICS tagjainak feladata a kérdőívek elektronikus formában történő előkészítése, és a kérdőívezés lebonyolítása. A MICS vezető feladata minden tanév első félévében tájékoztatást adni az oktatói teljesítményértékelés aktuális feladatairól, illetve a kérdőívek eredményeinek összesítéséről és a vezetőség tagjainak átadása.

B) Oktatói értékelés végrehajtása

Az értékelés során használt módszerek: dokumentumelemzés, megfigyelés, kérdőív. A dokumentumelemzés és a megfigyelés szempontjainak, illetve a kérdőívek kérdéssorainak célja, hogy az értékelési területenként megadott szempontok vizsgálatához elegendő információt szolgáltatassanak.

Dokumentumok: oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok, szakmai önéletrajz, tanulói eredmények (KRÉTA adatok), központi mérések, vizsgaeredmények, versenyeredmények, munkatervek és beszámolók, digitális tananyagok, tanmenetek, óratervek egyéni fejlesztési tervek, tanulói produktumok (füzetek, dolgozatok, projektmunkák), önreflexió.

Megfigyelés: egységes szempontok szerint végzett óra- /foglalkozáslátogatás – minta dokumentum 6. sz melléklet alapján. Az oktatói értékeléshez kapcsolódó tanévenként, legalább egy legfeljebb 3 óralátogatást előre tervezett módon legalább 3 munkanappal korábban jelezve, a munkaközösség-vezető, igazgatóhelyettes vagy az igazgató végzi. Előre be nem jelentett módon óralátogatást igazgatóhelyettes ill. igazgató végezhet, aminek dokumentumai az oktatói értékelés részét képezhetik.

Kérdőív: Az értékelés oktatóra vonatkozó kérdőíves felmérései és javasolt vizsgálati szempontjaik a következők:

- tanulói kérdőív
- szülői kérdőív *
- duálispartneri kérdőív *

Kérdőíveket szakképzésért felelős miniszter által jóváhagyott önértékelési kézikönyv alapján a MIR csoport készíti el és azokat a 5. sz. melléklet tartalmazza.

* Opcionális. A megalapozott döntéshez a kérdőíves felmérés mellett/helyett a visszajelzés egyéb formái is felhasználhatók. Például szülői értekezletek, partneri találkozók, megbeszélések során kapott visszajelzések

Az oktatói értékelési rendszer a szakképző intézmény minden oktatói munkakörére alkalmazandó (közismereti és szakmai oktatók, iskolapszichológus, könyvtáros oktató, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, kollégiumi oktató). Aki többféle feladatot lát el, annak mindkét munkaköri feladata alapján történik az értékelés, majd súlyozott átlagszámítás történik a munkaidő arányában. A munkaviszonyban álló oktatókat, illetve munkakörüket minden értékelési területre vonatkozóan értékelni kell. Az újonnan belépő oktatók vagy tartósan távol lévő munkatárs esetében csak a munkakör értékelhető, a szakmai kompetenciáik nem, így az ő esetükben az 1- 3. értékelési területet kell csak figyelembe venni, számukra az értékelés munkabérré vonatkozó alkalmazása csak a munkakör értékelés alapján fog megvalósulni. Az oktató megismerheti értékelésének eredményét és egyeztetgethet, arról a szakképző intézmény vezetőjével, Erről a 4 sz. melléklet mintadokumentuma alapján feljegyzés készül.

Az oktatói, igazgatóhelyettesi, igazgatói értékelés szempontrendszerét és az alkalmazott súlyszorzókat az alábbi melléletek tartalmazzák:

- oktatói értékelés 1. sz melléklet, ezen belül:
 - a közismereti oktatók értékelési szempontrendszerét az 1/A sz. melléklet,
 - a közismereti és osztályfőnök oktatók értékelési szempontrendszerét az 1/B sz. melléklet,
 - a szakmai oktatókét az 1/C sz. melléklet,
 - a szakmai és osztályfőnök oktatókét az 1/D sz. melléklet,
 - a fejlesztő-gyógypedagógus értékelést az 1/E sz. melléklet,
 - az iskolapszichológus értékelést az 1/F sz. melléklet,
 - a könyvtáros értékelést az 1/G sz. melléklet
 - a kollégiumi oktatói értékelést az 1/H sz. melléklet,
- az igazgatóhelyettesi értékelés szempontrendszerét és az alkalmazott súlyszorzókat a 2/A sz melléklet,
- a kollégiumvezetői értékelés szempontrendszerét és az alkalmazott súlyszorzókat a 2/B sz melléklet,
- az igazgatói értékelés szempontrendszerét és az alkalmazott súlyszorzókat a 3. sz melléklet.

C) Az oktató értékelése

Az értékelési munkamegosztás alapján a vezetők elkészítik egyéni javaslataikat, majd megtörténik a vezetők közös értékelése. A vezetők értékelik az előző értékelés nyomán keletkezett cselekvési terv megvalósításának hatását is az oktató teljesítményére. Végezetül a vezetők elkészítik az egyeztetéshez az oktatói értékelőlapot, meghatározzák az erősségeket és a fejlesztendő területeket. A vezetők konszenzussal döntenek az értékelésről, vita esetén az igazgató dönt.

D) Egyeztetés az oktatói értékelés eredményéről az érintett oktatókkal

Az előzetes ütemtervben meghatározottak szerint az oktatók megismerhetik (a nem súlyozott, 1-6-ig pontszámú) értékelésüket, arról egyeztethetnek a vezetőikkel. Az egyeztetés alapján a vezető véglegesíti az értékelést, valamint az erősségeket és a fejlesztendő területeket. Az oktató véleményét fűzheti az értékeléshez (megjegyzés). Az igazgató az értékelés ismertetését, megbeszélését maga végzi, az értékelésben érintett vezetőségi tag jelenlétében.

E) Az oktatói értékelés felhasználása

Az értékelő megbeszélést követően az oktató 30 napon belül cselekvési tervet készít, amelyet az értékelést végző vezetővel egyeztet. A cselekvési tervet az igazgató hagyja jóvá. A cselekvési terv végrehajtásának végső határideje a következő értékelés. Az értékelés során keletkezett dokumentumokat nyilván kell tartani, és az iratkezelési szabályoknak megfelelően iktatni, irattározni kell.

F) Az intézményi vezetők értékelése

Az igazgatóhelyettesi szintű intézményi vezetők értékelését az igazgató végzi. Szakképzési centrum esetén az intézményi vezetők értékelésénél a centrum vezetését be kell vonni. Az igazgatók értékelését a fenntartó, szakképzési centrum esetén a főigazgató (a szakképzési centrum további vezetőinek részvételével) végzi, döntése alapján külső szakértő bevonásával.

Az értékelés folyamata megegyezik az oktatói értékelés folyamatával.

A munkakör értékelésének szempontjai megegyeznek az oktatói értékelés szempontjaival, azzal a különbséggel, hogy a szakmai tapasztalatnál figyelembe kell venni a vezetői tapasztalatot, illetve a vezetői munkaerő-piaci tapasztalatot, illetve a munkaerő-piaci értéknél fontos szempont a vezetői szerep. Igazgató értékelése esetén figyelembe kell venni (amennyiben aktuális változat rendelkezésre áll) az előző külső értékelés, intézményi és intézményvezetői önértékelés és a kérdőíves felmérések eredményeit.

III. Az intézmény mérési rendszere (indikátorok, partneri mérések)

1. Intézményi indikátorrendszer

Az indikátorok gyűjtésének, felhasználásának szervezeti keretei – tanévenkénti/évenkénti adatgyűjtés:

Az intézmény adatvédelmi szabályzatának megfelelően történik az adatok tárolása.

A MICS feladata, hogy az indikátorok gyűjtésére alkalmas Excel táblázatot létrehozzon.

A MICS vezető feladata, hogy az adatközlő személyekkel és az eredmények összegzését végző MICS taggal egyenként megossza a hozzájuk kapcsolódó adatok gyűjtésére alkalmas táblákat.

Az adatközlő személyek munkakörükből adódóan rendelkeznek az indikátorokhoz szükséges adatokat tartalmazó elektronikus adatbázisokhoz és egyéb adatforrásokhoz szükséges hozzáféréssel.

Az adatgyűjtésre kijelölt időszak lezárta után a MICS tagok bemásolják az eredményeket a MICS számára kialakított közös meghajtón lévő Indikátorok mappába.

A MICS vezető irányításával a MICS csoport az összegyűjtött adatokból elvégzi az elemzéseket, elkészíti a grafikonokat, diagramokat.

A MICS vezető az önértékelési munka megkezdésére az önértékelési csoportok számára elektronikusan (TEAMS csoportokat létrehozva) és kinyomtatva is rendelkezésre bocsátja az önértékelési csoport szempontrendszeréhez kapcsolódó indikátorokat.

Az indikátorok gyűjtésében az adatközlő munkáját más kollégák is segítik:

9. Elhelyezkedési mutató- osztályfőnökök

10. A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal- gyakorlatioktatás-szervező, duális képzési koordinátor

16. Elégedettségmérés eredményei-osztályfőnökök, gyakorlatioktatás-szervező, duális képzési koordinátor

Az Erasmus+ program folyamatszabályozásánál került megállapításra 3 db új intézményi indikátor, mivel az Erasmus+ program nagyban segíti az intézményi fejlesztési célok megvalósítását. Az Erasmus-terv fejlesztési céljai megegyeznek az intézményi fejlesztési célokkal, így az Erasmus+ program eredményességének mérése fontos indikátor.

Értelmezési számítási útmutató: 7 sz. melléklet

Sor-szám	Kötelezően mérendő intézményi szakképzési indikátorok megnevezése	A szakképzési indikátor részletezettsége	Adatközlés felelőse	Adatgyűjtés ideje	Adatelemzés felelőse és ideje
1.	Tanulólétszám	intézménytípusonként, ágazatonként, szakmánként	Iskolatitkár	október 20.	MICS vezető december 20.
2.	A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma és aránya	intézménytípusonként, ágazatonként	Iskolatitkár	október 20.	MICS vezető december 20.
3.	A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma	feladatellátási helyenként számított oktatólétszám alapján	Iskolatitkár Ügyviteli ügyintéző	október 20.	MICS vezető december 20.
4.	A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva	intézménytípusonként, ágazatonként, szakmánként	Iskolatitkár	október 20.	MICS vezető december 20.
5.	A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva	intézménytípusonként,	Iskolatitkár	október 20.	MICS vezető december 20.
6.	Országos kompetenciamérés eredményei	intézménytípusonként,	MICS tag 1	október 20.	MICS tag 1 december 20.
7.	NSZFH mérések eredményei	intézménytípusonként,	NSZFH mérés felelőse	október 20.	MICS tag 1 december 20.
8.	Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények	nemzetközi, országos, regionális, vármegyei és település szinten	munkaközösség-vezetők	június 15.	MICS tag 2 június 30.



9.	Elhelyezkedési mutató	szakmánként	MICS tag 3.	november 30.	MICS tag 3 december 20.
10.	A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal	szakmánként/ágazatonként	MICS tag 3	november 30.	MICS tag 3 december 20.
11.	Vizsgaeredmények	érettségi vizsga, ágazati alapvizsga, szakmai vizsga	iskolatitkár	június 15.	MICS vezető június 30.
12.	Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva	összesen, szakmánként	iskolatitkár	június 15.	MICS vezető június 30.
13.	Intézményi elismerések	intézmény, intézményi csoport szinten	MICS vezető	június 15.	MICS vezető június 30.
14.	Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények	ágazatonként	munkaközösség-vezetők	június 15.	MICS tag 2 június 30.
15.	Intézményi lemorzsolódási mutató	tanulói jogviszony/felnőttképzési jogviszony	iskolatitkár	június 15.	MICS vezető június 30.
16.	Elégedettségmérés eredményei	szülő, oktató, tanuló, duális képzőhely, munkaerőpiac	MICS vezető	december 15.	MICS vezető március 15.
17.	Intézményi neveltségi mutatók	fegyelmi esetek, igazolatlan mulasztások száma, dicséretetek	Osztályfőnöki munkaközösség-vezető	június 15.	MICS vezető június 30.
18.	Hátrányos helyzetű tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva		iskolatitkár	június 15.	MICS vezető június 30.
19.	Sajátos nevelési igényű tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva		iskolatitkár	június 15.	MICS vezető június 30.

20.	Dobbantó programban tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva	felnttkepzési jogviszony/tanulói jogviszony	iskolatitkár	június 15.	MICS vezető június 30.
21.	Műhelyiskolában részsakmát szerzők aránya a képzésben résztvevők összlétszámához viszonyítva	felnttkepzési jogviszony/tanulói jogviszony	iskolatitkár	június 15.	MICS vezető június 30.
22.	Szakmai továbbképzésen részt vevő oktatók aránya és a továbbkézésbe fektetett összeg		ügyviteli ügyintéző	október 20.	MICS vezető december 20.
23.	Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya a teljes oktatói testület létszámához viszonyítva		ügyviteli ügyintéző	október 20.	MICS vezető december 20.
24.	A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek		Kadét instruktor Erasmus+ koordinátor, Rákóczi Szövetség alapszervezeti koordinátor	június 15.	MICS vezető június 30.
25.	Erasmus+ pályázathoz kapcsolódó mobilitások száma	tanári/tanulói/job shadowing	Erasmus+ koordinátor	június 15.	MICS vezető június 30.
26.	Erasmus+ pályázathoz kapcsolódó elnyert támogatási összeg nagysága		Erasmus+ koordinátor	június 15.	MICS vezető június 30.
27.	Erasmus+ pályázathoz kapcsolódó megnyert pályázat és beadott pályázat aránya		Erasmus+ koordinátor	június 15.	MICS vezető június 30.

2. Partneri igény- és elégedettségmérések

A partneri mérések szervező, koordináló munkáját a MICS végzi, a mérések lebonyolításába további kollégák is bevonhatók. A partneri mérések papíralapon vagy elektronikusan történnek kérdőív formájában.

A partneri méréseket a mintavételi arányát az alábbi táblázat tartalmazza.

A partneri elégedettség mérés eredményességi kritériuma: a mintavételi arány 30%-a.

A partneri igény- és elégedettségmérés folyamata vonatkozásában folyamatszabályozás (V.7.) kerül kialakításra, amely az alábbi szempontokat tartalmazza:

- a mérőeszközök frissítését,
- a kérdőívek elkészítését,
- az érintettek körének meghatározását,
- a mintavételt, az elfogadható válaszadási arányt,
- a mérések elvégzését,
- az adatok összesítését,
- az összefoglaló jelentések elkészítését.

Partneri kör meghatározása, azonosítása

- 1. Oktatók:** a partnerlista folyamatosan frissül, amikor új oktató lép be, illetve amikor oktató távozik az intézményből, felelőse: ügyviteli ügyintéző, tárolás helye: ügyviteli ügyintéző elektronikus felülete. A partneri mérések megkezdése előtt a MICS vezető rendelkezésére bocsájta.
- 2. Tanulók:** a partnerlistát az Iskolatitkár frissíti folyamatosan. A partneri mérések megkezdése előtt a MICS vezető rendelkezésére bocsájta. A partneri mérés elektronikusan, csoportosan történik a MICS szervezésében.
- 3. Szülők:** a MICS vezető megadja az osztályfőnök munkaközösség-vezetőnek, hogy évfolyamonként, ágazatonként, hány fő szülő felkérése történik, az osztályfőnöki munkaközösség-vezető szervezi az osztályfőnökökön keresztül a Kréta rendszerben lévő szülői elérhetőségek aktualizálását. Az Iskolatitkár a szülői elérhetőségeket a partneri mérések megkezdése előtt a MICS vezető rendelkezésére bocsájta. A partneri mérés elektronikusan történik, illetve szülői kérésre papíralapon.
- 4. Duális képzőhelyi partnerlista:** Iskolatitkárság hálózati meghajtóján a gyakorlati-oktatás szervező és a duális képzési koordinátor által megosztott Excel tábla tartalmazza a listát, melyet szeptember 15-ig aktualizálnak, azután pedig folyamatosan frissítenek.

Partneri kérdőív típusa	A kérdőív felhasználási területe	Milyen körben kell a partneri mérést elvégezni?	Milyen mintán kell a partneri mérést elvégezni?	A mérés módszere és formája.	A mérés ütemezése (gyakoriság, határidő/időtartam).	A mérés felelőse és közreműködői.	Megjegyzés / Melléklet száma
Oktatói kérdőív	intézményi önértékelés	Az intézményben foglalkoztatott oktatók.	100 %-os minta	kérdőív	tanévente november 15-február 10.	MICS vezető	8. sz. melléklet
Oktatói kérdőív	intézményvezetői önértékelés	Az intézményben foglalkoztatott oktatók.	100 %-os minta	kérdőív	tanévente november 15-február 10.	MICS vezető	8. sz. melléklet
Tanulói kérdőív	intézményi önértékelés	Az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók.	100 %-os minta	kérdőív	tanévente november 15-február 10.	MICS csoport	8. sz. melléklet
Szülői kérdőív	intézményi önértékelés	Az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók szülei.	Reprezentatív felmérés, minden ágazatot, évfolyamot lefedő 20%-os mintavétellel.	kérdőív	tanévente november 15-február 10.	MICS csoport, osztályfőnöki munkaközösség-vezető, iskolatitkár	8. sz. melléklet
Duális képzőhely kérdőív1	intézményi és intézményvezetői önértékelés	Az intézményben munkaszerződés keretében képzést végző gazdálkodó szervezetek.	Reprezentatív felmérés, minden ágazatot lefedő legalább 50%-os mintavétellel.	kérdőív	tanévente november 15-február 10.	MICS csoport, szakmai munkaközösség-vezető, gyakorlati- oktatásszervező, duális képzési koordinátor	8. sz. melléklet
Végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezet kérdőív	intézményi és intézményvezetői önértékelés	Az elmúlt három tanévben végzett tanulókat foglalkoztató gazdálkodó szervezetek.	Reprezentatív felmérés, minden ágazatot lefedő legalább 20%-os mintavétellel.	kérdőív	tanévente november 15-február 10.	MICS csoport, szakmai munkaközösség-vezető, gyakorlati- oktatásszervező, duális képzési koordinátor	8. sz. melléklet

Tanulói kérdőív az oktatói értékeléshez	oktatói értékelés	Az adott oktató által oktatott, az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók.	100 %-os minta	kérdőív	oktatói értékelés tanévének december hónapjában	MICS csoport	5. sz. melléklet
Szülői kérdőív az oktatói értékeléshez (Nem kötelező)	oktatói értékelés	Az adott oktató által oktatott, az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók szülei.	20 %-os minta	kérdőív	oktatói értékelés tanévének december hónapjában	MICS csoport, <i>osztályfőnöki munkaközösség-vezető, iskolatitkár</i>	5. sz. melléklet Helyettesíthető más adatforrással (beszámoló, interjú, észrevétel).
Duális képzőhely kérdőív2 az oktatói értékeléshez (Nem kötelező)	oktatói értékelés	Az adott oktatóval szakmai oktatóként és/vagy csoportvezetőként kapcsolatban álló duális képzőhelyek.	20 %-os minta	kérdőív	oktatói értékelés tanévének december hónapjában	MICS csoport, <i>szakmai munkaközösség-vezető, gyakorlati- oktatás-szervező, duális képzési koordinátor</i>	5.sz. melléklet Helyettesíthető más adat- vagy információforrással is (beszámoló, interjú stb.).

A tanulói elégedettségi kérdőív kiegészítésre került a 20. és 21. kérdéssel, mivel az első mérés tapasztalatai alapján a tanulók kérték, hogy egyéb véleményt is megfogalmazhassanak az iskolával kapcsolatban, ami a kérdések között nem szerepel, ami nem annyira irányított kérdés, és ahol konkrétumokat is le tudnak írni. A válaszok eredményeit az erősségek és fejlesztendő területek meghatározásánál tudjuk felhasználni, illetve a pályaorientációs tevékenységnél.

Az intézmény a partneri mérések eredményeit az alábbi területeken használja fel:

- az önértékelés
- a tervezés
- a fejlesztések meghatározása
- a célok kitűzése
- az intézkedések meghatározása

IV. Intézményi folyamatmodell

A folyamatok három területen (vezetési-irányítási, szakmai-képzési, támogató és erőforrás folyamat-területeken) kerülnek meghatározásra. A folyamatmodell folyamatai kapcsolódnak az egyes önértékelési területekhez, szempontokhoz és elvárásokhoz, így az önértékelés keretében a folyamatok működésének értékelése is megtörténik.

A folyamatszabályozás célja az intézményi működés legjobb gyakorlatának a kialakítása, a működés eredményességének javítása, a folyamat változékonyságának csökkentése, a célok megbízható teljesítése, valamint a szabályozott terület folyamatos fejlesztése. A célokat a folyamatok működtetésének segítségével érhetjük el; a folyamatszabályozás célorientált, gyakorlatközpontú és a PDCA logikára épül.

A folyamatmodellek felülvizsgálatára és módosítására tervezetten a külső értékelés lezárását követően kerül sor 1 hónapon belül. Ettől függetlenül, bármelyik folyamatmodell bármikor módosítható, ha az intézmény azt szükségesnek és fontosnak tartja.

Az elkészült szabályozásnak az alábbi elemeket kell tartalmaznia:

- a folyamatgazda megnevezése,
- a folyamat célja,
- a folyamat vonatkoztatási területének lehatárolása
- szervezetalapú (a szervezet mely területein érvényes?),
- tevékenység alapú (mely intézményi tevékenységekre terjed ki?),
- egyéb, a szabályozandó speciális területre vonatkozik,
- a folyamat algoritmus (kezdőpontja, lépések sorrendje, végpontja),
- a folyamat értékkel bíró eredménye, kimenete, azaz produktuma,
- a folyamat mérésének indikátorai.

1. Vezetési-irányítási folyamatok

sz.	Vezetési-irányítási folyamat-terület folyamatai	Kidolgozás időpontja	Bevezetés időpontja	Felelős
V1.	Stratégiai tervezés	2022.09.30.	2023.09.01	igazgató
V2.	Tanévi tervezés	2022.10.30.	2023.09.01	nevelési – közismereti igazgatóhelyettes
V3.	Emberi erőforrások menedzselése (kiválasztási és betanítási rend működtetése, továbbképzési rendszer működtetése)	2022.11.30	2023.09.01	igazgató
V4.	Intézményi önértékelés	2022.09.01	2023.09.01	igazgató
V5.	Vezetői ellenőrzés	2022.09.30	2023.09.01	MICS csoportvezető
V6.	Jogi követelmények biztosítása	2022.12.20.	2023.09.01	MICS csoportvezető
V7.	Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése	2022.09.30.	2023.09.01	MICS csoportvezető
V8.	Kommunikáció a partnerekkel	2022.10.30.	2023.09.01	MICS csoportvezető
V9.	Információáramlás	2022.11.30.	2023.09.01	MICS csoportvezető

2. Szakmai-képzési folyamatok

sz.	Szakmai-képzési folyamat-terület folyamatai	Kidolgozás időpontja	Bevezetés időpontja	Felelős
SZK1.	Szakmai-képzési tervezés	2022.01.30	2023.09.01	MICS csoportvezető
SZK2.	Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel	2022.09.30	2023.09.01	MICS csoportvezető
SZK3.	Oktatók szakmai-képzési együttműködése	2023.01.30	2023.09.01	MICS csoportvezető
SZK4.	Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése	2022.02.28	2023.09.01	MICS csoportvezető
SZK5.	Tanulás támogatása	2023.02.28	2023.09.01	MICS csoportvezető

SZK6.	A tanulók mérése és értékelése	2023.01.30	2023.09.01	MICS csoportvezető
SZK7.	Mentálhigiéné és prevenció	2023.02.28	2023.09.01	MICS csoportvezető

3. Támogató és erőforrás folyamatok

sz.	Támogató és erőforrás folyamat-terület folyamatai	Kidolgozás időpontja	Bevezetés időpontja	Felelős
T1.	Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése	2023.03.30.	2023.09.01	MICS csoportvezető
T2.	Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése	2023.04.30.	2023.09.01	MICS csoportvezető
T3.	Panaszkezelés	2023.04.30.	2023.09.01	MICS csoportvezető
T4.	Pályázati rendszer működtetése	2023.04.30.	2023.09.01	MICS csoportvezető
T5.	Pénzügyi-, gazdasági tevékenység működtetése	2023.03.30.	2023.09.01	MICS csoportvezető
T6.	Infrastrukturális (épület, eszköz, felszerelés) fejlesztések tervezése	2023.03.30.	2023.09.01	MICS csoportvezető
T7.	Megfelelő, biztonságos munkakörnyezet biztosítása	2023.03.30.	2023.09.01	MICS csoportvezető
T8.	Erasmus+ pályázatok megírása, megvalósítása folyamat		2023.09.01	MICS csoportvezető
T9.	Rákóczi Szövetség Diákutaztatási Program megvalósításának folyamata		2023.09.01	MICS csoportvezető
T10.	Honvéd-Kadét Program szervezésének folyamata		2023.09.01	MICS csoportvezető

A MIR leírás tartalmaz fenntartói és intézményi döntés alapján szabályozandó (egyedi) folyamatokat, melyek nagyban hozzájárulnak a fejlesztési célok eléréséhez:

- T8. Erasmus+ pályázatok megírása, megvalósítása folyamat
- T9. Rákóczi Szövetség Diákutaztatási Program megvalósításának folyamata
- T10. Honvéd-Kadét Program szervezésének folyamata

4. Az intézményi döntés alapján szabályozandó folyamatok tartalma, kiterjedtsége

Támogató és erőforrás folyamat-terület kötelezően szabályozandó folyamatai		
Folyamat elnevezése	Folyamat tartalma, kiterjedtsége	A folyamat szabályozásánál figyelembe kell venni
T8. Erasmus+ pályázatok megírása, megvalósítása folyamat	Az intézmény gazdasági erőforrásainak biztosítása, a mobilitásokhoz szükséges utazási, megélhetési, szervezési, kurzusköltség biztosításának intézményi folyamata a pályázat megírásától a beszámoló elfogadásáig.	Az együttműködés pénzügyi, gazdasági kereteit, az adminisztráció jogszabályi előírásait, az iratkezelés jogi és személyiségi jogi szabályait, az intézmény pénzügyi, gazdasági szabályzatait, a takarékos, ésszerű gazdálkodás követelményét, a Tempus Közalapítvány ajánlásait.
T9. Rákóczi Szövetség Diákutaztatási Program megvalósításának folyamata	Az intézmény gazdasági erőforrásainak biztosítása, az utazásokhoz szükséges költség biztosításának intézményi folyamata a pályázat megírásától a beszámoló elfogadásáig.	Az együttműködés pénzügyi, gazdasági kereteit, az adminisztráció jogszabályi előírásait, az iratkezelés jogi és személyiségi jogi szabályait, az intézmény pénzügyi, gazdasági szabályzatait, a takarékos, ésszerű gazdálkodás követelményét, a Rákóczi Szövetség pályázati előírásait.
T10. Honvéd Kadét Program szervezésének folyamata	Az intézmény gazdasági erőforrásainak biztosítása, a tevékenységek költségeinek biztosításának intézményi folyamata a beiskolázástól a beszámoló elfogadásáig.	Az együttműködés pénzügyi, gazdasági kereteit, az adminisztráció jogszabályi előírásait, az iratkezelés jogi és személyiségi jogi szabályait, az intézmény pénzügyi, gazdasági szabályzatait, a Honvédelmi Minisztérium előírásait.

V. Intézményi önértékelés:

Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres időközönként – legalább két-évente – átfogó önértékelést végez.

Az intézményben a MICS tagjai irányítják, koordinálják az önértékelést, rajtuk kívül az egyes feladatokra további munkatársak bevonására kerülhet sor.

Az önértékelésben részt vevő munkatársak számára a megbízás helyben szokásos módon – írásban rögzítésre kerül.

Az önértékelési csoportok kialakításakor intézményünk a Szakképzési Centrum iránymutatásai alapján az alábbi szempontokat vette figyelembe:

4 fős MIR csoportnál: 4 önértékelési csoport létrehozása javasolt. Egy csoport összesen 4 fővel (tagok 1 MICS tag egy MICS tag, egy szakmai oktató, egy közismereti oktató, egy munkaközösségvezető vagy pályaorientációs csoporttag). 1 csoportnak 5 önértékelési szempont jut a 20-ból. Az oktatói testületből összesen bevont plusz oktatók száma (a MICS tagon kívül): 12 fő

Az önértékelést végző munkatársak kiválasztásánál szempontok, hogy:

- jól reprezentálják az önértékelési szempontsor által lefedett intézményi működési területeket,
- elkötelezettek legyenek az intézmény fejlesztése iránt,
- rendelkeznek mérés-értékelési ismeretekkel, gyakorlattal,
- egy adott területen megfelelő rálátással rendelkezzenek az intézmény működésére.

Az intézményi önértékeléssel kapcsolatos adatgyűjtés tekintetében az értékelésben részt vevő munkatársakra az intézményben mindenkor hatályos adatkezelési szabályok betartása érvényes.

Az intézményi önértékeléshez szükséges indikátorokat a MICS gyűjti össze és készíti elő az önértékelési csoportok számára, a rendelkezésre álló adatbázisokból, melyet a folyamatszabályozásokban leírtak alapján az illetékes kollégák tárolnak.

Az önértékelési munkaterv tartalmazza az önértékelési csoportok név szerinti összetételét, és hogy mely önértékelési csoport, mely önértékelési szempontokhoz kapcsolódó működési gyakorlat leírásáért felelős.

1. Intézményi önértékelési szempontsor

Tervezés

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szempontozhoz kapcsolódó elvárás
<p>TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.</p>	<p>T1 Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat.</p>	<p>Az intézmény az európai, országos, regionális és helyi szakképzés-politikai célokat figyelembe véve stratégiai és éves célokat határoz meg, amelyek egymásra épülnek.</p> <p>A szakképzés jelenleg érvényben lévő európai stratégiai céljait az Európai Tanács 2020. november 24-i Ajánlása „A fenntartható versenyképességet, társadalmi méltányosságot és rezilienciát célzó szakképzésről”, az országos célokat a „Szakképzés 4.0 - A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia határozza meg. A regionális célok a regionális, vármegyei és helyi munkaerő-piaci stratégiában jelennek meg. A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvényben és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendeletben tükröződnek az európai stratégiai célok és a Szakképzés 4.0 Stratégia céljai.</p> <p>Az intézmény fenti dokumentumok alapján meghatározott hosszútávú céljai a szakmai program részét képezik, valamint nyomon követhetőek az egyéb dokumentumokban: a vezetői pályázatban/vezetési programban, szervezeti és működési szabályzatban, házirendben, továbbképzési programban, és amennyiben releváns, a fejlesztési tervekben, alapkészség- fejlesztési tervben, a komplex pedagógiai módszertani fejlesztés tervében, marketing tervben, nemzetköziesítési stratégiában, digitális oktatási stratégiában.</p> <p>Az intézmény éves tervezési dokumentumai (munkatervek, beiskolázási terv, amennyiben releváns cselekvési, illetve intézkedési tervek) összhangban vannak az intézmény hosszútávú céljaival.</p>

		<p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény a célrendszerében megfogalmazta-e a szakképzés-politikai célokkal és az intézményi sajátosságokkal összhangban a szakképzésre vonatkozó céljait, célkitűzéseit.</i></p>
	<p>T2 Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat és figyelemmel kíséri a megvalósulásukat. A képzéseket úgy alakítja ki, tervezi meg, hogy elérjék a kitűzött szakképzés-politikai célokat.</p>	<p>Az intézmény konkrét, egyértelmű és mérhető célokat, célkitűzéseket fogalmaz meg, ezzel biztosítja az értékelhetőséget és a vizsaszacsatolást.</p> <p>A meghatározott célokhoz az intézmény önállóan vagy a fenntartóval, illetve a szakképzési centrummal egyeztetve konkrét mérőszámokat, értékelési sikerkritériumokat rendel, amelyekkel rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett figyelemmel kíséri és értékeli a kitűzött célok elérését.</p> <p>Az intézmény stratégiai céljait lebontják a gyakorlati megvalósítás szintjére és azok megjelennek a képzések tervezésében, tartalmában, módszertanában és az oktatás-szervezésben.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény megalapozottan és egyértelműen meghatározta-e a céljait, célkitűzéseit, és hogyan biztosítja ezek mérhetőségét. Vizsgálni kell továbbá, hogy a képzések és a képzési programok összhangban vannak-e a stratégiai célokkal.</i></p>

	<p>T3 Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel.</p>	<p>Az intézmény a célok kialakításához azonosítja a képzési igényeket megjelenítő releváns partnereit.</p> <p>A helyi munkaerő-piaci/képzési igényeket elsősorban a munkaerőpiaci partnerek (a duális képzésben együttműködő gazdasági társaságok, vállalkozások, a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek, a munkaerőpiac érdekképviseleti szervezetei), az ágazati képzőközpontok, az illetékes kamarák jelenítik meg, de más intézmények, szervezetek (egyetemek, tankerületi központok, általános iskolák, kulturális és sport- szervezetek, egészségügyi, szociális támogató intézmények, egyéb szakmai szervezetek) is közvetíthetnek ilyen igényeket. Az egyéni képzési igényeket a jelenlegi vagy leendő tanulók, a szülők, a képzésben részt vevő személyek, az oktatók jelenítik meg.</p> <p>Az intézmény a helyi munkaerő-piaci igények felmérése, valamint az egyéni képzési igények feltárása érdekében konzultációt, párbeszédet folytat, valamint adatot, információt és visszajelzéseket gyűjt a releváns partnerei körében. Az adatok, információk és visszajelzések feldolgozásába és elemzésébe bevonja a releváns partnereit, kiemelten a munkatársakat.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan biztosítja a releváns partnerei részére a konzultációt, amely révén megismeri a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igényeket.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény hogyan azonosítja a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket, mennyire tudatos és szabályozott tevékenység ez az intézményben.</i></p>
--	---	---

	<p>T4 Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.</p>	<p>Az intézmény tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi, amely minőségpolitikából, önértékelésből és az ezekre épülő beavatkozó, fejlesztő tevékenységekből áll. Az intézményi minőségirányítási rendszernek része az oktatók értékelési rendszere is.</p> <p>Az intézmény a minőségpolitikában megalkotja a küldetését, és a jövőképét, és azokhoz kapcsolódóan stratégiai célokat és minőségcélokat határoz meg. A minőségpolitikában és a kapcsolódó minőségcélokban kinyilvánítja a minőségirányítás és a minőségfejlesztés iránti vezetői és intézményi elkötelezettséget, valamint meghatározza a minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti kereteit, ezen belül azt, hogy ki miért felelős.</p> <p>Az intézmény a szervezeti és működési szabályzatban, és a munkaköri leírásokban rögzíti az intézmény szervezeti egységei és a teljes munkatársi kör minőségirányítással kapcsolatos felelősségét és feladatait.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény a vonatkozó jogszabályi követelményeknek és az ágazati irányítás által biztosított módszertani támogatásnak megfelelően alakította-e ki a minőségirányítási rendszerét.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy egyértelműen meghatározták-e az intézmény minőségpolitikai céljait, ehhez kapcsolódóan a minőségirányítás szervezeti kereteit és a munkatársak minőségirányítással kapcsolatos feladatait, felelősségét.</i></p>
--	--	--

	<p>T5 Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.</p>	<p>Az intézmény bevonja a munkatársakat (oktatókat, egyéb alkalmazottakat) és a duális képzőhely oktatóit az intézmény célmeghatározási, tervezési folyamataiba, ideértve a minőségfejlesztési tevékenységek megtervezését is.</p> <p>Az intézmény vezetése a munkatársak bevonásával alkotja meg hosszú távú és operatív terveit, kompetenciájuk szerint bevonják őket a célok megfogalmazásába.</p> <p>Az intézmény munkatársait széleskörűen bevonják az intézményi önértékelés és az azt követő fejlesztések meghatározásának, a fejlesztési célok kijelölésének és a fejlesztések megvalósításának a folyamatába.</p> <p>Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi szintű döntések meghozatalába is. Az oktatói testület dönt az intézmény szakmai programjának, a duális szakirányú képzés képzési programjának, a szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének, éves munkatervének, továbbképzési programjának elfogadásáról.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény biztosítja-e és hogyan a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjainak a részvételét az intézményi célok és tervek kialakításában.</i></p>
	<p>T6 Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködések tervez a releváns partnerekkel.</p>	<p>Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a külső partnereit, és kijelöli a releváns külső partnereket. A külső partnerek körét megismertetik az intézmény munkatársaival, tanulóival és a szülőkkel.</p> <p>Az intézmény a szabályozó dokumentumaiban, terveiben szakmai-képzési együttműködési rendszert tervez és szervez más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és</p>

		<p>meghatározza az egyes partnerekkel folytatott együttműködés tartalmát.</p> <p>Az intézmény együttműködést tervez a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.</p> <p>Az intézmény együttműködési formát alakít ki a területi munkaerőpiaci szervezetekkel a képzési igények megismerése, a duális képzés megszervezése, a képzőhelyek szakmai támogatása, az oktatói továbbképzések terén. Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program tervezése során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel.</p> <p>Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a belső partnereit</p> <p>Az intézmény a működésével kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása és ellenőrzése érdekében – jogszabályban meghatározottak szerint – megtervezi az együttműködését az oktatókkal, a tanulókkal, a kiskorú tanulók törvényes képviselőivel, a képzésben részt vevő személyekkel és a diákönkormányzattal, valamint kölcsönös tájékoztatást tervez a vele tanulójogviszonyban álló tanulók elhelyezését biztosító kollégiummal.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény azonosítja-e és hogyan a releváns külső és belső partnereit, az intézményi célok elérése érdekében milyen együttműködési rendszert alakít ki az azonosított partnerekkel és hogyan jelennek meg ezek a tervek az intézményi dokumentumokban.</i></p>
--	--	--

Megvalósítás

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	M1 Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.	<p>Az intézmény célrendszerében meghatározott célok koherensen megjelennek a szakmai programban és az intézmény éves terveiben. Az intézmény az éves munkatervezéshez kapcsolódóan erőforrás-tervezést végez, amely során biztosítja a szükséges szervezeti kereteket, a humán és az anyagi erőforrásokat.</p> <p>A megvalósítás során biztosítja a szükséges anyagi erőforrásokat a szakmai oktatáshoz (közismereti oktatás, ágazati alapoktatás, szakirányú oktatás) és az intézmény működtetéséhez (infrastruktúra karbantartása, munkavédelmi és védőfelszerelések, higiénia) szükséges feltételek terén.</p> <p>A humán erőforrás-tervezésben biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan valósítja meg az erőforrások elosztását, meghatározza-e az erőforrás-elosztás alapelveit, és azok hogyan segítik az intézményi célok megvalósulását.</i></p>
	M2 Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést.	<p>Az intézmény a célok és a képzési eredményesség érdekében szakmai-képzési együttműködési rendszert működtet más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és hatékony együttműködési munkaformákat működtet az egyes partnerekkel.</p>

		<p>Az intézmény a szakmai programjának részét képező képzési programját a duális partnerek bevonásával készíti el. A duális képzőhelyen szakképzési munkaszerződéssel foglalkoztatott tanulók szakmai vizsgára történő felkészítésében minden érdekelt fél részt vesz a képzési programban meghatározottak szerint. A duális képzőhelyen folyó szakirányú oktatás keretében a tanulók értékelésében a jogszabályban és a szakmai programban rögzített szabályok alapján egységes gyakorlatot alkalmaz.</p> <p>Az intézmény együttműködik a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.</p> <p>Az intézmény együttműködik a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerésében, a duális képzés működtetésében, a képzőhelyek támogatásában, a gazdasági partnereivel a szakmai oktatói továbbképzések megvalósításában.</p> <p>Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program megvalósítása során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan működteti a partnerekkel folytatott szakmai együttműködések szervezeti kereteit, milyen gyakorlati megoldásokat alkalmaz a partneri együttműködések területén, milyen munkamegosztást, egyéni feladatokat határoz meg, és azok mennyire támogatják az intézményi célok elérését. Vizsgálni szükséges az alkalmazott gyakorlat kiterjedését, a teljes partneri kör bevonását.</i></p>
--	--	---

	<p>M3 Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.</p>	<p>Az intézmény oktatói a szakmai program, illetve a duális képzőhelyekkel egyeztetett képzési program alapján, közösen végzik az oktatási tevékenységüket.</p> <p>Az intézmény a képzési célok elérése érdekében működteti az oktatók (egy osztályban tanító oktatók, szakmai oktatók, projekteket megvalósító oktatók) együttműködési rendszerét, közös szabályokat alkalmaz a pedagógiai tervezésben, a tanulók értékelésében, működteti a szakmai-képzési belső együttműködést, a belső tudásmegosztást. Az oktatók munkatervben rögzített munkaközösségi értekezleteken, projektértekezleteken történő egyeztetések alapján, a képzési és kimeneti követelmények, a programtantervek, a szakmai program figyelembevételével készítik el a projekttervet, tanmeneteket.</p> <p>A projektek megvalósításában a szakmai és a közismereti oktatók egyaránt részt vesznek.</p> <p>A tanulók versenyfelkészítése és felzárkóztatása az oktatók együttműködésével valósul meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan alakítja ki és működteti az oktatók közötti együttműködés kereteit, és az intézményi célok elérése érdekében hogyan valósul meg az oktatók közötti szakmai együttműködés, az intézmény hogyan támogatja, ösztönzi ezt.</i></p>
	<p>M4 Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere.</p>	<p>Az intézmény az oktatók továbbképzése céljából hosszú távú továbbképzési programot és ez alapján éves beiskolázási tervet készít.</p>
		<p>A továbbképzési programot az intézmény szakmai programjának, szakmaszerkezetének, a fejlesztési terveinek, a korszerű szakképzési tartalmaknak és a szakképzési releváns módszertanoknak megfelelően, az intézményi célok figyelembevételével tervezik és valósítják meg.</p> <p>A továbbképzések tervezésében és megvalósításában az intézmény</p>

		<p>szakmai fejlesztési igénye mellett figyelembe veszik az oktatói értékelés eredményeit és az intézményi célokat támogató egyéni oktatói kompetenciák fejlesztésére irányuló képzési szükségleteket és igényeket.</p> <p>Az éves beiskolázási tervben biztosítják az egyenletes továbbképzési terhelést, annak érdekében, hogy megvalósuljon az oktatók jogszabályban meghatározott négyévenként legalább hatvan óra továbbképzése.</p> <p>A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzése esetén a továbbképzés elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban történik, amelynek célja, hogy az oktatók új technológiákat, eljárásokat, anyagokat ismerjenek meg, piacképes szakmai tudást szerezzenek, új eljárásokat, módszereket ismerjenek meg és beépítsék azokat a szakképzési gyakorlatukba.</p> <p>A továbbképzésben részt vevők rendszeresen tájékoztatják az érintetteket, köztük a szakirányú oktatásban részt vevő többi érintettet a továbbképzéseken tapasztalatról. Az intézmény értékeli a továbbképzések eredményességét, biztosítja a megszerzett tudás belső továbbadását.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan alakítja ki és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét, az intézmény mindenkori céljaival összhangban hogyan méri fel, értékeli az oktatók szakmai tudását és képességeit, és hogyan támogatja az oktatók képzettségének növelését, egyéni kompetencia-fejlesztését. Vizsgálni kell azt is, hogyan készíti az intézmény a továbbképzési programot és az éves beiskolázási tervet, hogyan veszi ennélfelül figyelembe az oktatók szakmai felkészültségének és szakmai munkájának értékeléséből adódó egyéni fejlesztési célokat. Vizsgálni kell továbbá, hogyan történik az intézményben a négyéves továbbképzési kötelezettség teljesítésének egyéni szintű tervezése, a továbbképzéseken szerzett tudás, tapasztalatok továbbadása.</i></p>
--	--	---

	<p>M5 A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulók számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint, hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban.</p>	<p>Az intézmény a közismereti kerettantervek, a képzési és kimeneti követelmények és a programtervek alapján, a helyi igények figyelembevételével kialakítja a szakmai programját, amely tartalmazza az oktatás-képzés folyamatában alkalmazott oktatási, nevelési, pedagógiai stratégiákat, a tanulási eredmény alapú megközelítést, a kimeneti követelmények által vezérelt tartalomszabályozást, továbbá a képzésben alkalmazott korszerű szakképzési releváns módszereket, munkaformákat, kiemelten a projekt módszert.</p> <p>A képzési és kimeneti követelmények alapján az intézmény képzési programja egyértelműen meghatározza az elvárt tanulási eredményeket, amelyek eléréséhez az intézmény olyan módszereket alkalmaz, amelyek a tanulókat aktív tevékenységre, a tanulási folyamatban való aktív részvételre ösztönzik (pl. projektoktatás).</p> <p>Az intézmény szakmai programja tartalmazza az egyéni tanulói képzési igényeknek való megfelelés módjait, az egyéni tanulási utak lehetőségeit, az előzetes tudás beszámításának szabályait, valamint a hátránnyal küzdő (SNI, BTMN, HH, HHH) tanulók részére ajánlott sajátos nevelési, oktatási eljárásokat.</p> <p>Az intézmény a szakmai programot rendszeresen felülvizsgálja és az értékelés alapján fejleszti azt.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény szakmai programjában megjelennek-e és hogyan a jogszabályban előírt tartalmak, hogyan alkalmazzák azokat, milyen módszereket, munkaformákat, alkalmaznak az elvárt tanulási eredmények elérése érdekében, illetve azt, hogy az intézmény hogyan biztosítja a tanulók számára az egyéni haladás lehetőségeit.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogyan történik a szakmai program felülvizsgálata, hogyan vonják be ebbe a duális képzőhelyeket, és a felülvizsgálat során hogyan jelennek meg a szakmai programban a gazdaság helyi igényei.</i></p>
--	---	---

	<p>M6 Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére.</p>	<p>Az intézmény szakmai programja tartalmazza az oktatás-nevelés-képzés folyamatában alkalmazott értékelési eljárásokat, a tanulmányok alatti vizsgák részeit, annak követelményrendszerét, és egyértelműen leírja a továbbhaladás minimumkövetelményeit. A gyakorlatban működtetett értékelési eljárásokban érvényesül a kimenet-szabályozás, a tanulási eredmény alapú megközelítés és a vizsgáztatás során is alkalmazandó portfólió módszere.</p> <p>A képzési programban a duális képzőhelyekkel egyeztetve meghatározzák az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait, amelyekkel pontosan és megbízhatóan tudják a képzőhelyekkel közösen értékelni a tanulók elért tanulási eredményeit.</p> <p>Az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait a tanulókkal ismertetik.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény egyértelműen meghatározza-e és hogyan a tanulók értékelésének a módszereit, kiemelten az egyének tanulási eredményeinek az értékelésére alkalmas módszereket, az értékelés eljárásrendjét, kialakításuk során hogyan vonja be a duális képzőhelyeket, és az elvárásokat hogyan ismertetik meg a tanulókkal.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményben hogyan alkalmazzák a szakmai programban meghatározott és leírt értékelési módszereket, eljárásokat.</i></p>
--	---	--

	<p>M7 Az intézmény a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az iskolában és a duális képzőhelyen egyaránt.</p>	<p>Az intézmény biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén. Az intézmény szakmai programjában és azon belül kiemelten a képzési programban megjelennek az ágazati alap- és a szakmai vizsgák sikeres teljesítéséhez szükséges, gyakorlatban alkalmazható digitális tudástartalmak. Az intézményben az alapvető informatikai felszereltség mellett a duális képzőhelyek bevonásával a képzésben megjelennek az adott ágazatban jellemző digitális hardverek és szoftverek, a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott legkorszerűbb megoldások és eszközök. Az intézmény ösztönzi, és támogatja a digitális tananyagtartalmak fejlesztését és használatát az oktatók körében és a duális képzőhelyeken egyaránt. A digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatát az oktatói értékelésben is értékelik, figyelembe veszik a fejlesztési irányok meghatározásánál, a továbbképzési lehetőségek biztosításánál.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény rendelkezik-e digitális oktatási stratégiával, illetve hogyan biztosítja az intézmény a digitális oktatás feltételrendszerét: a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogy a duális képzőhelyeket hogyan vonják be a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek intézményi megismertetésébe, valamint hogy az oktatókat hogyan ösztönzik a digitális tananyagok fejlesztésére, a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatára.</i></p>
--	--	---

Értékelés

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
<p>ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.</p>	<p>É1 Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez.</p>	<p>A szakképzési jogszabályok alapján az intézmény minőségirányítási rendszere önértékelésre épül. Az intézmény szabályozza, ezen belül meghatározza az önértékelés szervezeti kereteit, az eljárásrendet és működteti önértékelési rendszerét, indikátorokat és mérőeszközöket alkalmaz. Az intézmény rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett legalább kétévenként átfogó önértékelést végez. Az önértékelés magában foglalja az adatok gyűjtését és felhasználását, és eljárásokat tartalmaz a belső és a külső partnerek bevonására. Az önértékelés során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés milyen szerepet tölt be az intézmény minőségirányítási és minőségfejlesztési rendszerében. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény hogyan végzi az önértékelést a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott eljárásrend alapján, valamint hogy az intézményi szabályozás és a működési gyakorlat mennyire van összhangban egymással.</i></p>
	<p>É2 Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét.</p>	<p>Az intézmény évente gyűjti a szakképzési indikátorokat, vizsgálja azok trendjét, az önértékelés során vizsgálja a célkitűzések teljesülését, a tanév végi beszámoló megállapításait, az előző értékelések során elkészített cselekvési tervek megvalósulását és eredményességét.</p> <p>Az intézmény a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott folyamatmodell alapján szabályozza és működteti az intézményi folyamatokat a vezetési-irányítási, a szakmai-képzési, a támogató és erőforrás folyamat-területeken. A folyamatokhoz kapcsolt indikátorokkal, a szabályozás és a működési gyakorlat összhangjának a vizsgálatával rendszeresen méri és értékeli az intézményi folyamatok</p>

		<p>működésének eredményességét.</p> <p>Az intézmény az önértékelés keretében a kétéves önértékelési ciklusonként legalább egyszer méri a szakképzési alapfeladat- ellátás partnereinek (tanulók, szülők, munkatársak, duális képzőhelyek, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezetek) igényét és elégedettségét.</p> <p>Az önértékelés során az intézmény értékeli az oktatói értékelés helyi szabályozását, működtetését és eredményességét.</p> <p>A stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partneri mérések eredményeinek, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelési rendszer eredményességének az önértékelése során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés során a stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partnerek elégedettségének, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelési rendszer eredményességének a mérése és értékelése megtörténik-e, és hogyan.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény releváns indikátorokat és partneri méréseket alkalmaz-e a fenti területek értékelése során, és hogy az értékelés eredménye koherens-e az intézményi célokkal. A szempont vizsgálata során ki kell térni arra is, hogy az oktatók értékelési rendszerének szabályozása, működtetése és eredményei hogyan támogatják az intézményi célok elérését.</i></p>
--	--	---

	<p>É3 Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a felmérésére és értékelésére is.</p>	<p>Az intézmény méri és értékeli a digitális felkészültséget a vezetők, a munkatársak és a tanulók körében. A digitális felkészültség értékeléséhez felhasználja az indikátorokat, a partneri mérési eredményeket, vizsgálja az alkalmazott digitális stratégiát, módszertant, az intézmény infrastrukturális feltételrendszerét.</p> <p>Az intézmény a környezeti fenntarthatóság értékelése érdekében vizsgálja a fenntartható fejlődés követelményeinek, a környezet-tudatosságnak, a környezetvédelmi szempontoknak és intézkedéseknek a megjelenését az oktatás és képzés, és az intézményi működés területén. Az intézmény a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az önértékelése során erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés során az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a mérése és értékelése megtörténik-e, és hogyan.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény releváns indikátorokat és partneri méréseket alkalmaz-e a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az értékelése során, és hogy az értékelés eredménye koherens-e az intézményi célokkal.</i></p>
	<p>É4 Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik.</p>	<p>Az intézmény a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében folyamatosan gyűjti a releváns adatokat (pl. a tanulókra vonatkozó lemorzsolódási és a hiányzási adatokat, az ágazati alapvizsga, a szakmai vizsga, az érettségi vizsga eredményeit). Az értékeléshez felhasználja a KRÉTA rendszer korai jelzőrendszereit. Az intézmény elemzi az országos tanulói kompetenciamérés eredményeit. Az intézmény kiemelt stratégiai céljai alapján (pl. beiskolázási tevékenység, duális képzés, felnőttek oktatása) további korai figyelmeztető jelzéseket határoz meg és nyomon követi azok alakulását. Mindezek figyelembevételével, a korai jelzőrendszer alapján azonosítja a fejlesztendő területeket és fejlesztéseket indít.</p>

		<p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan használja fel a KRÉTA rendszer jelzéseit, rendszeres- e azok értékelése, az értékelés kiterjed-e a teljes érintettoktatói körre és hogy az értékelések eredményei kapcsolódnak-e az intézményi fejlesztő tevékenységekhez. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézmény milyen további korai jelzéseket vesz figyelembe, és a céljainak elérése érdekében hogyan használja fel azokat, hogyan reagál rájuk.</i></p>
--	--	---

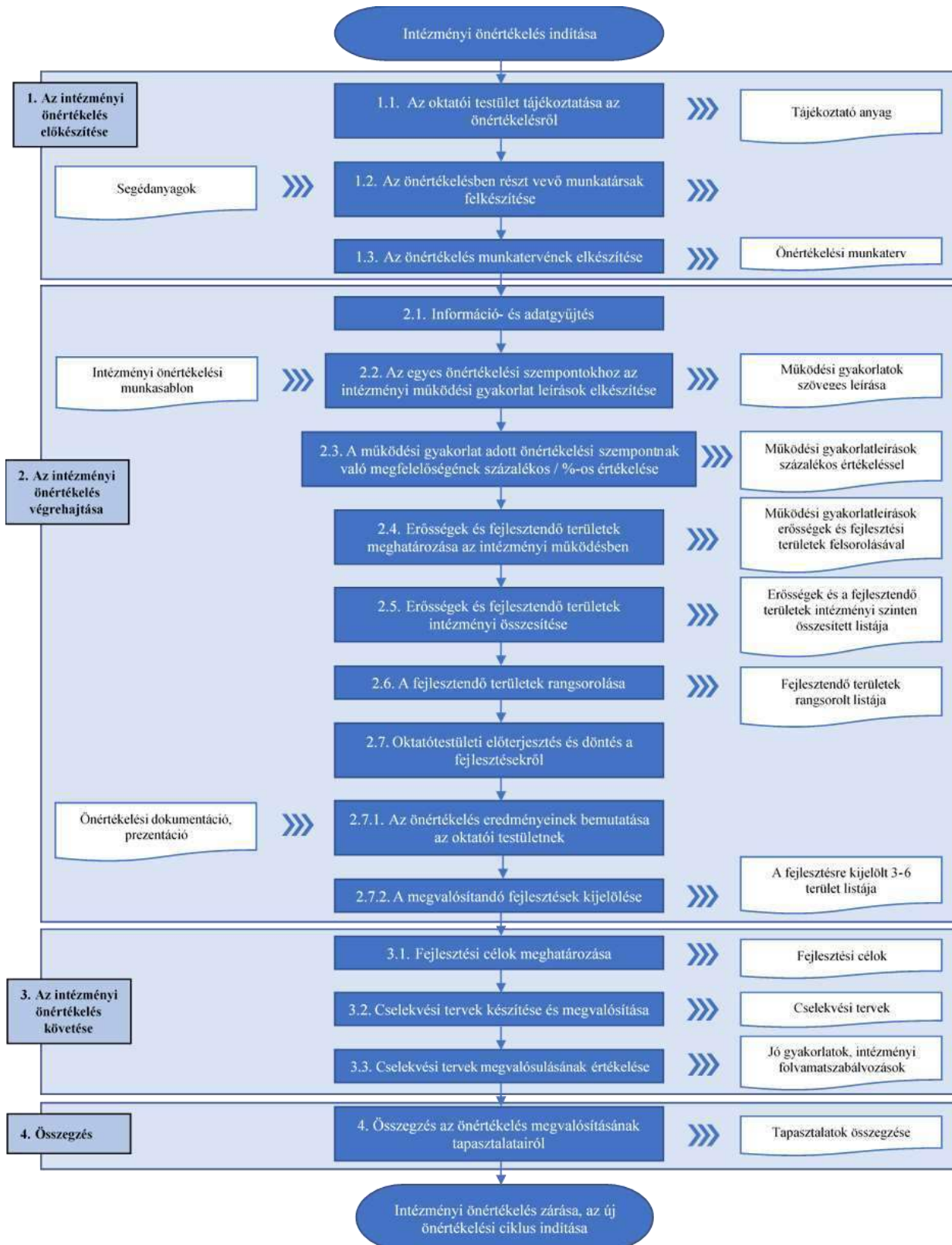
Felülvizsgálat

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
<p>FELÜLVIZSGÁLAT <i>(visszacsatolás, fejlesztés)</i></p> <p>Az intézmény használja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.</p>	<p>F1</p> <p>Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze.</p>	<p>Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, kiemelten az oktatói testülettel.</p> <p>Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés során meghatározott fejlesztendő területek alapján az intézményi célok figyelembevételével fejlesztési célokat határoz meg, amelyekhez cselekvési terveket készít. A fejlesztések kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába bevonja a releváns partnereit, kiemelten a duálisképzőhelyeket, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezeteket.</p> <p>Az intézmény erőforrásokat biztosít a cselekvési tervek végrehajtásához, azok teljesülését rendszeresen értékeli. A visszacsatolási mechanizmus alapján nyomon követhető az önértékelést és a külső értékelést követő fejlesztések beépülése a szakmai-pedagógiai munkába és az intézményi működésbe.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény miként alkalmazza az intézmény fejlesztésénél az EQAVET Minőségbiztosítási Ciklus „Felülvizsgálat, fejlesztés” elemét. Azt kell tehát megvizsgálni, hogy hogyan elemzik, értékelik és használják fel az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és</i></p>

		<i>fejlesztendő területeket, a fejlesztések értékelésének eredményeit a célok elérése érdekében, a szakmai-pedagógiai munka és az intézményi működés folyamatos fejlesztésére, hogyan vonják be a partnereket a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.</i>
	F2 A visszacsatolási és a felülvizsgálati eljárások támogatják az intézmény tanuló szervezetként való működését, a szakmai- pedagógiai fejlesztéseket és javítják a tanulók, a képzésben résztvevő személyek esélyeit.	<p>A fejlesztési célok és a cselekvési tervek nyomon követhetően kapcsolódnak az önértékelési folyamathoz, az intézmény stratégiai célkitűzéseinek elérését szolgálják, elősegítik a szakképzés minőségének javítását. Az intézmény önértékelési folyamata biztosítja az adataalapú értékelést, az erősségek és a fejlesztendő területek partnerek bevonásával történő meghatározását, a fejlesztendő területek prioritizálását, a cselekvési tervek elkészítésének szakmaiságát, a tervek eredményeinek értékelése során a visszacsatolást. Az intézmény a fenti önértékelési ciklus alkalmazásával képes tanuló szervezetként működni, biztosítva a folyamatos fejlesztést.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit hogyan használja fel szakmai-pedagógiai fejlesztése érdekében szisztematikusan (tudatosan, rendszeresen és módszeresen) alkalmazza-e az EQAVET Minősbiztosítási Ciklust. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményi célok és a fejlesztések összhangban vannak-e egymással, a szakmai-pedagógia fejlesztések hogyan támogatják a tanulókat, a képzésben résztvevő személyeket, hogyan javítják a munkaerő-piaci esélyeiket és hogyan teremtenek hozzáadott értéket az intézmény partnerei számára.</i></p>

	F3 Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.	Az intézmény az értékelések (önértékelés, országos kompetenciamérés, partneri mérések, pályakövetés, megvalósított fejlesztések) eredményeit bemutatja a partnereknek. Az intézmény maga dönti el, hogy mely partnerek számára és hogyan, milyen formában teszi nyilvánossá az értékelések, visszajelzések eredményeit. A vonatkozó szakképzési jogszabályok
		értelmében azonban a külső értékelés eredményét az intézménynek kötelező a honlapján nyilvánosságra hoznia. Az intézmény a meghatározott fejlesztési célokat, a cselekvési terveket is hozzáférhetővé teszi a partnerei számára, azok megvalósításában számít a közreműködésükre. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény milyen módon és milyen formában biztosítja a partneri kör tájékoztatását az értékelés és a felülvizsgálat eredményeiről: mely partnerek számára milyen csatornákon keresztül, milyen fórumokon, milyen gyakorisággal, milyen felelősi rendszerben teszi elérhetővé, ismertté az értékelések, visszajelzések eredményeit.</i>

2. Az intézményi önértékelés folyamata



Az intézményi önértékelés folyamatának szakaszai és az egyes szakaszokhoz tartozó lépések áttekintés

1. Az intézményi önértékelés előkészítése

- Az oktatói testület tájékoztatása az önértékelésről (munkaértekezlet)
határidő: önértékelési ciklus 2. tanév szeptember 30.
felelős: igazgató
tartja: MICS vezető
- Az önértékelésben részt vevő munkatársak felkészítése
határidő: önértékelési ciklus 2. tanév október 15.
felelős: igazgató
tartja: MICS vezető
- Az önértékelés munkatervének elkészítése
határidő: önértékelési ciklus 2. tanév október 31.
felelős: MICS vezető

2. Az intézményi önértékelés végrehajtása

- Információ- és adatgyűjtés
határidő: önértékelési ciklus 2. tanév március 30.
felelős: megbízott MICS tag ill. munkatárs
- Az egyes önértékelési szempontokhoz az intézményi működési gyakorlat leírások elkészítése
határidő: önértékelési ciklus 2. tanév március 30.
felelős: MICS vezető
- Az intézményi működési gyakorlat adott önértékelési szempontnak való megfelelésének %-os értékelése
határidő: önértékelési ciklus 2. tanév április 15.
felelős: MICS vezető
- Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása az intézményi működésben
határidő: önértékelési ciklus 2. tanév április 30.
felelős: MICS vezető
- Erősségek és fejlesztendő területek intézményi összesítése
határidő: önértékelési ciklus 2. tanév április 30.
felelős: MICS vezető
- A fejlesztendő területek rangsorolása

határidő: önértékelési ciklus 2. tanév május 15.

felelős: igazgató

- Oktatótestületi előterjesztés és döntés a fejlesztésekről

Az önértékelés eredményeinek bemutatása az oktatói testületnek

A megvalósítandó fejlesztések kijelölése (munkaértekezlet)

határidő: önértékelési ciklus 2. tanév május 30.

felelős: igazgató

3. Az intézményi önértékelés követése, további lépései

- Fejlesztési célok meghatározása

határidő: önértékelési ciklus 2. tanév május 30.

felelős: igazgató

- Cselekvési tervek készítése

- határidő: önértékelési ciklus 2. tanév május 30.

- felelős: igazgató

- Cselekvési tervek megvalósítása

határidő: önértékelési ciklust követő 1. tanév szeptember 30.

felelős: MICS vezető

- Cselekvési tervek megvalósulásának értékelése

határidő: önértékelési ciklust követő 1. tanév május 30.

felelős: MICS vezető

4. Összegzés az önértékelés megvalósításának tapasztalatairól

határidő: önértékelési ciklust követő 1. tanév június 30.

felelős: MICS vezető

3. Intézményi önértékelés nem kötelező kimenő dokumentumainak tartalma

Tájékoztató anyag

- MIR elemei, működése, kapcsolati rendszere
- Önértékelés helyzete a MIR rendszerében
- Önértékeléshez kapcsolódó feladatok a tanévben
- Önértékelés folyamatszabályozása bemutatása
- Önértékelési munkaterv bemutatása

Önértékelési munkaterv

- Az intézményi önértékelés jogszabályi háttere
- Szakmai segédanyagok

- Az önértékelési munka célja, elvárt eredmények
- Az intézményi önértékelés folyamatának szakaszai és az egyes szakaszokhoz tartozó lépések áttekintés
- Ütemterv: Időpont, Feladat, Lebonyolító, Infrastrukturális erőforrások
- Önértékelési csoportok, a hozzájuk tartozó szempontok, csoporttagok nevei

4. Az intézményi önértékelés sablonjai

Az önértékelés végrehajtása során az önértékelést végző munkatársak az EQAVET alapú intézményi önértékelési szempontsört, mint elvárás-rendszert figyelembe véve leírják az adott területen az intézmény működési gyakorlatát, majd ezek elemzése, értékelése alapján rögzítik az erősségeket és a fejlesztendő területeket. Az így kapott helyzetkép alapján az intézmény vissza tud csatolni, és szükség esetén be tud avatkozni a szakmai-képzési és egyéb működési folyamataiba.

A kétéves önértékelési ciklus 2022. szeptember 1-jén indul.

Az intézményi önértékelés során alkalmazott információ- és adatgyűjtés meghatározó módszerei: a dokumentumelemzés, a kérdőív és az interjú.

Az önértékelés során alkalmazott kérdőívek és indikátor rendszerét a 7. és 8. sz melléklet tartalmazza.

Az önértékelés során alkalmazott egyéb dokumentum sablonokat a 9. 10. és 11. sz melléklet tartalmazza. Az egyes önértékelési szempontokhoz az intézményi működési gyakorlat leírás célja, az adott önértékelési szempontokhoz kapcsolódóan az intézmény oktatási- nevelési-képzési és egyéb tevékenységeinek, alkalmazott módszereinek tényeken alapuló feltárása és ez alapján az intézményi működési gyakorlat tényszerű leírása.

Az intézményi működési gyakorlat leírásánál az alábbi szempontokat alkalmazzuk:

- Van-e jól azonosítható folyamat az adott szempont, elvárás megvalósítására, és e folyamat végrehajtása során milyen módszer(ek)e)t, gyakorlatot alkalmaz az intézmény?
- Mióta és milyen gyakorisággal (mennyire rendszeresen) alkalmazza a kérdéses területen alkalmazott módszereit, gyakorlatát az intézmény?
- Mennyire jellemző („mindennapos”) ezeknek a módszer(ek)nek, gyakorlatnak alkalmazása és mennyire terjed ki az alkalmazás a teljes intézményre?
- Megvizsgálta-e az intézmény – és ha igen, akkor mikor és hogyan –, hogy az alkalmazott módszerei szakmailag megfelelőek, eredményesek-e?
- Hogyan és milyen, indikátorokkal mérik, értékelik a módszerek megfelelőségét?

- A felülvizsgálat és szükség esetén a mérési eredmények alapján az intézmény javítja-e, illetve tovább fejleszti-e a kérdéses területen alkalmazott gyakorlatát?

Értékelési kategóriák:

nem felel meg	részben megfelel	többnyire megfelel	megfelel
0-20%	21-50%	51-80%	81-100%

Azon önértékelési szempont esetében, ahol a megfelelés százalékos értéke 60% alatt van, fejlesztendő területként kerül meghatározása.

VI. Intézmény vezetőjének önértékelése:

Az intézményvezetői önértékelés előkészítését a MICS koordinálja.

1. Az intézményvezetői önértékelés előkészítése

- Az elvárások mentén a MICS összeállítja a **partneri kérdőíveket**, amely alapján az oktatói testület és a munkaerő-piaci partnerek értékelik az intézményvezető munkáját. (8. sz. melléklet)
- A MICS koordinálásával megtörténik a partnerek kérdőíves megkérdezése.
- A kérdőíves megkérdezés az intézményi önértékelés kérdőíves megkérdezésével párhuzamosan történik. Egy kérdőív tartalmazza mind az intézményi önértékelés, mind az intézményvezetői önértékelés kérdéseit.
- A MICS összesíti a beérkezett kérdőíveket, és az intézményi önértékelés eredményét tartalmazó dokumentummal együtt átadja az intézményvezetőnek.
- Az intézményi önértékelés keretében a cselekvési tervek készítése az önértékelési ciklus 2. tanévének május 30-ig lezárul. Ezt követően készíti el az igazgató az intézményvezetői önértékelését június 30-ig, melyet megküld a fenntartónak jóváhagyásra.

2. Az intézményvezetői önértékelés végrehajtása

A megkapott dokumentumok alapján az intézményvezető megkezdi önértékelését, amelynek során megvizsgálja és elemzi:

- az intézményi önértékelés során önértékelési szempontonként megfogalmazott működési gyakorlat leírásokat, a működési gyakorlatok százalékos és szöveges értékelését, és a szempontonként feltárt erősségeket és fejlesztendő területeket,

- az értékelési szempontokhoz kapcsolódó, saját munkájára vonatkozó partneri mérési eredményeket (oktatói testület, munkaadó-piaci partnerek megkérdezésének eredményei).

A megkapott dokumentumok alapján az intézményvezető megkezdi önértékelését, amelynek során elkészít:

- egy intézményvezetői önértékelési dokumentumot, amelyben az intézményvezető meghatározza és leírja a saját magára megfogalmazott erősségeket és fejlesztendő területeket, úgy, hogy egy-egy erősség vagy fejlesztendő terület egy vagy több önértékelési szempontra is vonatkozhat. A dokumentumban bemutatja, hogy az összegyűjtött fejlesztendő területek alapján milyen fejlesztéseket kíván megvalósítani saját tevékenységére vonatkozóan, továbbá röviden kifejtheti a kiválasztott fejlesztések indokait, mi ösztönözte a választását, milyen vezetői képességek, kompetenciák fejlődését célozza meg azokkal. A fejlesztések eredményessége érdekében legfeljebb hat vezetői fejlesztési cél kitűzése történik meg.

3. Az intézményvezetői önértékelés követése, további lépései

Az intézményvezető megvalósítani kívánt fejlesztési feladatainak megtervezésére és megvalósítására cselekvési tervet készít, amely tartalmazza

- a fejlesztés eredményes megvalósításához szükséges feladatokat;
- a feladatok végrehajtásának elvárt eredményeit;
- a feladatok ütemezését (időigény, határidő);
- a feladatok végrehajtásában résztvevőket (közreműködő);
- a fejlesztés főbb mérföldköveit, ellenőrzési pontjait;
- a fejlesztés megvalósításához szükséges erőforrásokat.

Az elkészített intézményvezetői önértékelési dokumentumot és cselekvési tervet az intézményvezető az intézményi cselekvési tervvel egyidőben megküldi az intézmény fenntartójának.

4. Intézményvezetői önértékelési szempontsor

Az intézményvezetői önértékelési szempontsor (12. sz. melléklet) azonos az intézményi önértékelési szempontsorával. Az intézményvezetőnek az önértékelését azonban a szerint kell elvégeznie, hogy az intézményi tevékenységekben hogyan mutatkoznak meg vállalt feladatai, személyes szerepvállalása és vezetői kompetenciái.

VII. Mellékletek:

1/A. sz. melléklet: Az oktatói értékelési rendszer szempontrendszere közismereti tantárgyat oktató munkakörhöz

Értékelési terület		Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig	Súlyszorzó	Súlyozott pontszám
1.	Képzettség - szak-képzettség	Szakirányú végzettség	A tanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség	oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok	6	4	24
		Pedagógiai végzettség	Tanári, szakoktatói végzettség				
		Szakirányú továbbképzés	Szakmai és pedagógiai továbbképzések				
		Nyelvismeret	Igazolt nyelvismeret				
		Megállapítás: 6: az "5" túl további szakirányú diploma, szakvizsga, továbbképzések (akkreditált vagy vállalati környezetben töltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznosítható nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák); 5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga); 4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül; 3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség; 2: középfokú szakirányú végzettség (érettségi) + mestervizsga; 1: középfokú szakirányú végzettség					
2.	Szakmai tapasztalat	Pedagógusként eltöltött idő	Szakmai gyakorlati (oktatói) tapasztalat	szakmai önéletrajz (KIRA adatok)	6	4	24
			Intézményi kiegészítés: 0-10 év 1 pont, 10-20 év 2 pont, 20 év felett 3 pont; és iskolában eltöltött idő: 0-5 év 1 pont, 5-15 év 2 pont; 15 év felett 3 pont;				
		Releváns munkaerő-piaci tapasztalat	Szakirányú munkaerő-piaci tapasztalata				
			Intézményi kiegészítés: 0-10 év 1 pont, 10-20 év 2 pont; 20 felett 3 pont				
Nemzetközi szakirányú tapasztalat	Szakirányú gyakorlati vagy munkaerő-piaci tapasztalat külföldön						

			Intézményi kiegészítés: nem releváns				
3.	Munkaerőpiaci érték	Szervezetten belüli hatása az intézményi eredményeségre 5 pont	<p>Az intézményen belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása (pl.: szakmai - érettségi vizsgatárgy sikeres oktatója, hátrányos helyzetűek sikeres támogatása, eredményes tehetséggondozás, stb.)</p> <p>Intézményi kiegészítés: 1 pont: mindenkinek jár, mert hozzá kell járulni az iskolai célok, további maximum. 4 pont az alábbiakra adható: alapoktatásban oktat, érettségi felkészítést végez, érettségiztet, mentorál, szakirányú oktatásban vesz részt, felzárkóztatást, tehetséggondozást végez, kompetenciamérés tantárgyait tanítja, többszakos és használja a szakokat, angol vagy német középfokú nyelvvizsga, releváns, szakmai bizonyítvány, szakmai oktatás több ágazatában oktat</p>	az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek	6	9	54
		Stratégiai szakterület 1 pont	<p>Keresett, magas munkaerőpiaci értékű szakma képviselője (pl. nehezen betölthető munkakör (mérnökstanár), minimális létszámú felsőfokú végzett (matematika, természettudományos tantárgy), stb.)</p> <p>Intézményi kiegészítés: egyetemi végzettség vagy mérnöki végzettség</p>				
4.	Szakmai felkészültség	Pedagógiai eredményesség 4 pont	<p>Szakmai területén mérhetően, bizonyíthatóan eredményes oktató. A tanulói teljesítményben mérhető a pedagógiai tevékenység hozzáadott értéke.</p> <p>Intézményi kiegészítés: 1 pont: adott tantárgyból sikeres tanévet záró tanulók aránya 90%, 1 pont versenyfelkészítést vállal 1 pont városi verseny/1. forduló 1 pont vármegyei 1. vagy országos 1-10. helyezett</p>	tanulói eredmények (KRÉTA adatok), központi mérések, vizsgaeredmények, versenyeredmények, munkatervek és beszámolók	6	12	72

		<p>Szakirányában biztos, megalapozott korszerű szakmai tudással rendelkezik. 1 pont</p>	<p>Biztos szakmai tudás jellemzi, képes és kíván is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képezi önmagát.</p> <p>Intézményi kiegészítés: önként vállalt és kötelező releváns továbbképzések, szakmai fórumokon részvétel 1 pont; (kötelező továbbképzés mentesítettek esetén 1 db továbbképzése);</p>	<p>tanmenetek, (óra-tervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzés</p>			
		<p>A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába. 1 pont</p>	<p>Figyelemmel kíséri és beépíti a tanulási-tanítási folyamatba a szakmai területének változó tartalmát, az új ismeretek, modern módszertant alkalmaz.</p>	<p>tanmenetek, (óra-tervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzés, ön-reflexió</p>			
5.	A szakképzés releváns korszerű módszertan alkalmazása	<p>Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz. 2 pont</p>	<p>Tanulási-tanítási tevékenysége során alkalmazza az olyan korszerű módszereket, mint a kooperatív módszertan, a digitális tanulás, az önálló tanulás, a projekt-módszer. Fejleszti a "soft skill" -eket: problémamegoldás, kreativitás, együttműködés, stb. A tanulási eredmény eléréshez tudatosan választja meg az eredményes módszereket.</p> <p>Intézményi kiegészítés: projekt módszer és projekt alapú oktatás hangsúlyos szerepe 1 pont: projekt végrehajtása 1 pont: projekt tervezése</p>	<p>óralátogatás, (óra-tervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek</p> <p>projekt leírás, projekt napló</p>	6	15	90
		<p>Digitális eszközök, módszerek alkalmazása 2 pont</p>	<p>Tanulási-tanítási folyamatban rendszeresen alkalmazza a digitális eszközöket, azokat tudatosan a pedagógiai folyamat céljainak megfelelően, rutinszerűen alkalmazza.</p> <p>Intézményi kiegészítés: 1 pont: egyéni, ill. iskolai programokat, mérőeszközt alkalmaz, KRÉTA tananyagtár használata</p>	<p>óralátogatás, (óra-tervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek</p> <p>egyéni mérőeszközök/mérőlap, KRÉTA</p>			

			1 pont: digitális tananyag fejlesztése				
		A tanulók, tanulócsoporthoz egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás). 1 pont	A módszereket a tanulók és a tanuló csoportok igényeinek, előzetes tudásának megfelelően választja ki, differenciált oktatást alkalmaz. Intézményi kiegészítés: Szerepet vállal a hátránykompenzációban, a tehetség felmerésében és gondozásában	óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek			
		A szakképzési tartalomhoz megfelelő munkaformákat alkalmaz. 1 pont	A pedagógiai folyamathoz választja a munkaformákat. A szakképzés elvárásainak megfelelően alkalmazza a frontális, csoportos és egyéni munkaformákat.	óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek			
6.	Pedagógiai tervezés	Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében. 1 pont	Tananyagot készít tananyagot, amely tükrözi a szakmai korszerűséget (tartalom, módszer, digitalizáció). Intézményi kiegészítés: projektterv készítés, adaptálás, feladatbank	munkatervek és beszámoló, digitális anyagok, óralátogatás, feladatbank	6	10	60
		Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal. 2 pont	Az intézményi tervek elkészítésében részt vesz; pedagógiai tervei összhangban vannak a szakképzés ágazati és intézményi céljaival. Intézményi kiegészítés: munkatervek, egyedi tanmenetek, óratervek készítése 1pont: tanmenetek kért formában rendben vannak 1 pont: munkatervek elkészítésében részvétel	munkatervek, tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás			
		Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit. 1 pont	Pedagógiai tervei tanuló és csoport fókuszúak, differenciáltan tervezi meg a pedagógiai folyamatokat; terveiben a korszerű (a generációra jellemző) digitális oktatás hangsúlyosan jelen van. Intézményi kiegészítés: - digitális tananyag forrása megfigyelhető	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói vélemény			

		<p>Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére. 1 pont</p>	<p>Tudatosan tervezi meg a tanulók motivációjának fejlesztését, a feladatok kijelölésével, változatos, figyelmet igénylő munkaszervezéssel. Tervezett módszerei, munkaformái a tanulói aktivitást, a gyakorlatorientált képzést támogatják. Intézményi kiegészítés: alkalmazza a szociális tanulás lehetőségeit</p>	<p>tanmenetek, (óra-tervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói vélemény</p>			
		<p>Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra. 1 pont</p>	<p>Terveiben figyelembe veszi a tanuló szakmáját, épít az ezzel kapcsolatos előzetes tudásukra.</p>	<p>tanmenetek, (óra-tervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói, duális partneri vélemény</p>			
7.	Pedagógiai értékelés	<p>A pedagógiai folyamatokhoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak. 2 pont</p>	<p>Ismeri, és pedagógiaiként tudatosan alkalmazza az értékelési módszereket. Intézményi kiegészítés: értékelési módszertani kultúra megfelel az alapküldetéseinkben elvártaknak, változatos értékelési módszereket alkalmaz.</p>	<p>óralátogatás, tanulói vélemény, tanulói eredmények (KRÉTA napló), tanulói füzet</p>	6	12	72
		<p>A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz. 2 pont</p>	<p>Értékelési rendszere koherens, a követelmények alapján meghatározott.</p>	<p>óralátogatás, tanulói vélemény (szakmai program és értékelési gyakorlat összevetése) dolgozat értékelése (%)</p>			
		<p>Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal. 1 pont</p>	<p>A tanulók és a szülők számára ismert az értékelési szempontrendszer. Intézményi kiegészítés: teams (KRÉTA) felületen tájékoztatást ad</p>	<p>óralátogatás, tanulói vélemény (szakmai program és értékelési gyakorlat összevetése), szülői vélemény, füzet</p>			

		A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja értékelési gyakorlatát.	Értékelési rendszerét összehangolja a duális képzőhely értékelésitanulói rendszerével. Intézményi kiegészítés: nem releváns	duális vélemény, tanulói eredmények (KRÉTA napló), vizsgaeredmények,			
		Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében. 1 pont	Az értékelés eredményeinek elemzésével viszszacsatol a pedagógiai folyamatra (tartalom, módszer, munkaforma), annak fejlesztéséhez használja fel.	tanulói eredmények (KRÉTA napló), vizsgaeredmények, központi mérések, óralátogatás			
8.	Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a gyakorlati oktatási partnerekkel	Együttműködik az egy osztályban tanító oktatókkal, a tantárgyköziség megvalósításában és a tanulók személyiségfejlesztése érdekében. 1 pont	Kiemelten fontos a szakmai oktatók, illetve a közismereti és a szakmai oktatók együttműködése. Intézményi kiegészítés: Közösén segítik a tanulók projektjének és portfóliójának megvalósulását, a tanulók előmenetelét, konstruktívan vesz részt a megbeszéléseken	munkatervek és beszámolók, projektek	6	8	48
		Részt vesz tudásmegosztásban. 2 pont	Részt vesz tudásmegosztásban. Tudását megosztja és nyitott a szakmai együttműködésre, támogatja, segíti kollégáinak a munkáját. Intézményi kiegészítés: 1 pont bemutató órák 1 pont belső tudásmegosztás, mk.-i fejlesztő tevékenység	munkatervek és beszámolók			
		Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel. 1 pont	A szülőkkel való kapcsolat fenntartására törekszik, ehhez használja a digitális eszközöket is (KRÉTA, stb.). A tanulók érdekében együttműködik a segítő munkatársakkal és szervezetekkel (pszichológus, iskolaorvos, védőnő, gyógypedagógus, szociális munkás, gyámügyi szakemberek stb.)	munkatervek és beszámolók, szülői vélemény, KRÉTA			

			Intézményi kiegészítés: családi háttérnek megfelelő kommunikációs csatorna használata, részt vesz a szülői értekezleteken				
		Aktív pályaaorientációs tevékenységet végez. 2 pont	Feladatkörének megfelelően bekapcsolódik a pályaaorientációs munkába (rendezvények, társszervezetekkel, általános iskolákkal, gazdálkodó szervezetekkel való kapcsolattartás)	munkatervek, beszámolók, promóciós anyagok			
			Intézményi kiegészítés: 1 pont: ált. iskolai pályaaorientációs napokon való részvétel, beiratkozás folyamatában való aktív közreműködés 1 pont promóciós anyagot készít elő				
		Együttműködik a duális képzőhelyekkel.	Részt vesz a duális partnerekkel folytatott kommunikációban, kapcsolatot tart velük. Intézményi kiegészítés: nem releváns	duális partneri vélemény			
9.	Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység	Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre. 3 pont	A foglalkozásokon és az azon túli intézményi pedagógiai munkájában segíti közösségépítést, a tanulók együttműködését, közös programokat, kirándulásokat szervez. Intézményi kiegészítés: 1 pont: tanórán kívüli rendezvényen, vagy lebonyolításában részt vesz- kísérőtanár 1 pont: csoportszinten szervez kirándulást/tanórák külső helyszínen 1 pont: iskolai szinten szervez programot (téma nap, projektnap) /osztálykirándulás többnapos	munkatervek és beszámolók, tanmenetek, óralátogatás	6	13	78
		Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ez-	Épít a tanulói kreativitásra, jól kezeli a tanulói sokszínűségét, az egyéni ötleteket, kezdeményezéseket támogatja. Fejleszti a munkaerőpiac által igényelt kompetenciákat: önállóság, kreativitás, problémamegoldás, csapatmunka, felelősségvállalás, érzelmi intelligencia, rugalmasság stb.	munkatervek és beszámolók, tanmenetek, óralátogatás			

		zel támogatva a munkaválalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését. 3 pont	Intézményi kiegészítés: versenyszervezés, tanórán kívüli tanulás támogató tevékenységtanórák külső helyszínen				
10.	Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség	Aktívan részt vesz projekteknél, fejlesztésekben. intézményi fejlesztésekben, innovációkban. 2 pont	Szervező, fejlesztő, oktató tevékenységet végez a projekteknél. Pl: pályázatok megvalósítása, korszerű szakmai tartalmak, módszertan és a digitális oktatás alkalmazása, innovatív ötletek kidolgozása. Az iskolai élet aktív tagja, nyitott az újra, aktívan részt vállal az iskola eredményességében, a külső megítélésének alakításában. Intézményi kiegészítés: 1 pont kezdeményező, közreműködő 1 pont pályázat koordináló, megvalósító	munkatervek és beszámolók, szakmai életút	6	13	78
		Külső-belső szakmai kapcsolatrendszerrel rendelkeznek. 2 pont	Szakmai kapcsolatait támogatják, segítik és ösztönzik a pedagógiai munkájának fejlesztését. Elhivatottság jellemzi iskolai munkáját. Intézményi kiegészítés: 1 pont: külső szakmai és érettségi vizsgáztatás, 1 pont: szakmai egyesület tagja, szakértő	munkatervek és beszámolók, önreflexió			
		Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói karrierjét. 2 pont	Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére. Intézményi kiegészítés: 1 pont reális önreflexiót készít, 1 pont pontos, precíz, határidőt tartó munkavégzés	munkatervek és beszámolók, önreflexió			
					60	100	600

1/B. sz. melléklet: Az oktatói értékelési rendszer szempontrendszere közismereti tantárgyat oktató és osztályfőnöki munkakörhöz

Értékelési terület		Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig	Súlyszorzó	Súlyozott pontszám
1.	Képzettség - szak-képzettség	Szakirányú végzettség	A tanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség	oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok	6	4	24
		Pedagógiai végzettség	Tanári, szakoktatói végzettség				
		Szakirányú továbbképzés	Szakmai és pedagógiai továbbképzések				
		Nyelvismeret	Igazolt nyelvismeret				
		Megállapítás: 6: az "5" túl további szakirányú diploma, szakvizsga, továbbképzések (akkreditált vagy vállalati környezetben töltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznosítható nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák): 5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga); 4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül; 3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség; 2: középfokú szakirányú végzettség (érettségi) + mestervizsga; 1: középfokú szakirányú végzettség					
2.	Szakmai tapasztalat	Pedagógusként eltöltött idő	Szakmai gyakorlati (oktatói) tapasztalat	szakmai önéletrajz (KIRA adatok)	6	4	24
			Intézményi kiegészítés: 0-10 év 1 pont, 10-20 év 2 pont, 20 év felett 3 pont; és iskolában eltöltött idő:0-5 év 1 pont, 5-15 év 2 pont; 15 év felett 3 pont;				
		Releváns munkaerő-piaci tapasztalat	Szakirányú munkaerő-piaci tapasztalata				
			Intézményi kiegészítés: 0-10 év 1 pont, 10-20 év 2 pont; 20 felett 3 pont				
Nemzetközi szakirányú tapasztalat	Szakirányú gyakorlati vagy munkaerő-piaci tapasztalat külföldön						
	Intézményi kiegészítés: nem releváns						

3.	Munkaerőpiaci érték	Szervezetten belüli hatása az intézményi eredményességre 5 pont	<p>Az intézményen belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása (pl.: szakmai - érettségi vizsgatárgy sikeres oktatója, hátrányos helyzetűek sikeres támogatása, eredményes tehetséggondozás, stb.)</p> <p>Intézményi kiegészítés: 1 pont: mindenkinek jár, mert hozzá kell járulni az iskolai célok, további maximum. 4 pont az alábbiakra adható: alapoktatásban oktat, érettségi felkészítést végez, érettségiztet, mentorál, szakirányú oktatásban vesz részt, felzárkóztatást, tehetséggondozást végez, kompetenciamérés tantárgyait tanítja, többszakos és használja a szakokat, angol vagy német középfokú nyelvvizsga, releváns, szakmai bizonyítvány, szakmai oktatás több ágazatában oktat</p>	az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek	6	9	54
		Stratégiai szakterület 1 pont	<p>Keresett, magas munkaerőpiaci értékű szakma képviselője (pl. nehezen betölthető munkakör (mérnökstanár), minimális létszámú felsőfokú végzett (matematika, természettudományos tantárgy), stb.)</p> <p>Intézményi kiegészítés: egyetemi végzettség vagy mérnöki végzettség</p>				
4.	Szakmai felkészültség	Pedagógiai eredményesség 4 pont	<p>Szakmai területén mérhetően, bizonyíthatóan eredményes oktató. A tanulói teljesítményben mérhető a pedagógiai tevékenység hozzáadott értéke.</p> <p>Intézményi kiegészítés: 1 pont: adott tantárgyból sikeres tanévet záró tanulók aránya 90%, 1 pont versenyfelkészítést vállal 1 pont városi verseny/1. forduló 1 pont vármegyei 1. vagy országos 1-10. helyezett</p>	tanulói eredmények (KRÉTA adatok), központi mérések, vizsgaeredmények, versenyeredmények, munkatervek és beszámolók	6	12	72

		<p>Szakirányában biztos, megalapozott korszerű szakmai tudással rendelkezik. 1 pont</p>	<p>Biztos szakmai tudás jellemzi, képes és kíván is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képezi önmagát.</p> <p>Intézményi kiegészítés: önként vállalt és kötelező releváns továbbképzések, szakmai fórumokon részvétel 1 pont; (kötelező továbbképzés mentesítettek esetén 1 db továbbképzése);</p>	<p>tanmenetek, (óra-tervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzés</p>			
		<p>A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába. 1 pont</p>	<p>Figyelemmel kíséri és beépíti a tanulási-tanítási folyamatba a szakmai területének változó tartalmát, az új ismeretek, modern módszertant alkalmaz.</p>	<p>tanmenetek, (óra-tervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzés, ön-reflexió</p>			
5.	A szakképzés releváns korszerű módszertan alkalmazása	<p>Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz. 2 pont</p>	<p>Tanulási-tanítási tevékenysége során alkalmazza az olyan korszerű módszereket, mint a kooperatív módszertan, a digitális tanulás, az önálló tanulás, a projekt-módszer. Fejleszti a "soft skill" -eket: problémamegoldás, kreativitás, együttműködés, stb. A tanulási eredmény eléréshez tudatosan választja meg az eredményes módszereket.</p>	<p>óralátogatás, (óra-tervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek</p>	6	15	90
			<p>Intézményi kiegészítés: projekt módszer és projekt alapú oktatás hangsúlyos szerepe 1 pont: projekt végrehajtása 1 pont: projekt tervezése</p>	<p>projekt leírás, projekt napló</p>			
		<p>Digitális eszközök, módszerek alkalmazása 2 pont</p>	<p>Tanulási-tanítási folyamatban rendszeresen alkalmazza a digitális eszközöket, azokat tudatosan a pedagógiai folyamat céljainak megfelelően, rutinszerűen alkalmazza.</p> <p>Intézményi kiegészítés: 1 pont: egyéni, ill. iskolai programokat, mérőeszközt alkalmaz, KRÉTA tananyagtár használata</p>	<p>óralátogatás, (óra-tervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek</p> <p>egyéni mérőeszközök/mérőlap, KRÉTA</p>			

			1 pont: digitális tananyag fejlesztése				
		A tanulók, tanulócsoporthoz egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás). 1 pont	A módszereket a tanulók és a tanuló csoportok igényeinek, előzetes tudásának megfelelően választja ki, differenciált oktatást alkalmaz. Intézményi kiegészítés: Szerepet vállal a hátránykompenzációban, a tehetség felmerésében és gondozásában	óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek			
		A szakképzési tartalomhoz megfelelő munkaformákat alkalmaz. 1 pont	A pedagógiai folyamathoz választja a munkaformákat. A szakképzés elvárásainak megfelelően alkalmazza a frontális, csoportos és egyéni munkaformákat.	óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek			
6.	Pedagógiai tervezés	Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében. 1 pont	Tananyagot készít tananyagot, amely tükrözi a szakmai korszerűséget (tartalom, módszer, digitalizáció). Intézményi kiegészítés: projektterv készítés, adaptálás, feladatbank	munkatervek és beszámoló, digitális anyagok, óralátogatás, feladatbank	6	10	60
		Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal. 2 pont	Az intézményi tervek elkészítésében részt vesz; pedagógiai tervei összhangban vannak a szakképzés ágazati és intézményi céljaival. Intézményi kiegészítés: munkatervek, egyedi tanmenetek, óratervek készítése 1 pont: tanmenetek kért formában rendben vannak 1 pont: munkatervek elkészítésében részvétel	munkatervek, tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás			
		Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit. 1 pont	Pedagógiai tervei tanuló és csoport fókuszúak, differenciáltan tervezi meg a pedagógiai folyamatokat; terveiben a korszerű (a generációra jellemző) digitális oktatás hangsúlyosan jelen van. Intézményi kiegészítés: - digitális tananyag forrása megfigyelhető	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói vélemény			

		<p>Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére. 1 pont</p>	<p>Tudatosan tervezi meg a tanulók motivációjának fejlesztését, a feladatok kijelölésével, változatos, figyelmet igénylő munkaszervezéssel. Tervezett módszerei, munkaformái a tanulói aktivitást, a gyakorlatorientált képzést támogatják. Intézményi kiegészítés: alkalmazza a szociális tanulás lehetőségeit</p>	<p>tanmenetek, (óra-tervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói vélemény</p>			
		<p>Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra. 1 pont</p>	<p>Terveiben figyelembe veszi a tanuló szakmáját, épít az ezzel kapcsolatos előzetes tudásukra.</p>	<p>tanmenetek, (óra-tervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói, duális partneri vélemény</p>			
7.	Pedagógiai értékelés	<p>A pedagógiai folyamatokhoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzési rendszerek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak. 2 pont</p>	<p>Ismeri, és pedagógiaileg tudatosan alkalmazza az értékelési módszereket. Intézményi kiegészítés: értékelési módszertani kultúra megfelel az alapdokumentumokban elvártaknak, változatos értékelési módszereket alkalmaz</p>	<p>óralátogatás, tanulói vélemény, tanulói eredmények (KRÉTA napló), tanulói füzet</p>	6	12	72
		<p>A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz. 2 pont</p>	<p>Értékelési rendszere koherens, a követelmények alapján meghatározott.</p>	<p>óralátogatás, tanulói vélemény (szakmai program és értékelési gyakorlat összevetése) dolgozat értékelése (%)</p>			
		<p>Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal. 1 pont</p>	<p>A tanulók és a szülők számára ismert az értékelési szempontrendszer. Intézményi kiegészítés: teams (KRÉTA) felületen tájékoztatást ad</p>	<p>óralátogatás, tanulói vélemény (szakmai program és értékelési gyakorlat összevetése), szülői vélemény, füzet</p>			

		A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja értékelési gyakorlatát.	Értékelési rendszerét összehangolja a duális képzőhely értékelésitanulói rendszerével.	duális vélemény, tanulói eredmények (KRÉTA napló), vizsgaeredmények,			
		Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében. 1 pont	Intézményi kiegészítés: nem releváns	tanulói eredmények (KRÉTA napló), vizsgaeredmények, központi mérések, óralátogatás			
8.	Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a gyakorlati oktatási partnerekkel	Együttműködik az egy osztályban tanító oktatókkal, a tantárgyköziség megvalósításában és a tanulók személyiségfejlesztése érdekében. 1 pont	Kiemelten fontos a szakmai oktatók, illetve a közismereti és a szakmai oktatók együttműködése.	munkatervek és beszámolók, projektek	6	8	48
		Részt vesz tudásmegosztásban. 1 pont	Intézményi kiegészítés: Közösen segítik a tanulók projektjének és portfóliójának megvalósulását, a tanulók előmenetelét, konstruktívan vesz részt a megbeszéléseken	munkatervek és beszámolók			
		Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel. 2 pont	Részt vesz tudásmegosztásban. Tudását megosztja és nyitott a szakmai együttműködésre, támogatja, segíti kollégáinak a munkáját. Intézményi kiegészítés: bemutató óra, belső tudásmegosztás, mk.-i fejlesztő tevékenység	munkatervek és beszámolók, szülői vélemény, KRÉTA			
			A szülőkkel való kapcsolat fenntartására törekszik, ehhez használja a digitális eszközöket is (KRÉTA, stb.). A tanulók érdekében együttműködik a segítő munkatársakkal és szervezetekkel (pszichológus, iskolaorvos, védőnő, gyógypedagógus, szociális munkás, gyámügyi szakemberek stb.) Intézményi kiegészítés: családi háttérnek megfelelő kommunikációs csatorna használata,				

			osztályfőnöki adminisztráció pontos elvégzése, (levelek, jellemzések határidőre történő kiküldése)				
		Aktív pályaaorientációs tevékenységet végez. 1 pont	Feladatkörének megfelelően bekapcsolódik a pályaaorientációs munkába (rendezvények, társszervezetekkel, általános iskolákkal, gazdálkodó szervezetekkel való kapcsolattartás)	munkatervek, beszámolók, promóciós anyagok			
			Intézményi kiegészítés: ált. iskolai pályaaorientációs napokon való részvétel, beiratkozás folyamatában való aktív közreműködés				
		Együttműködik a duális képzőhelyekkel. 1 pont	Részt vesz a duális partnerekkel folytatott kommunikációban, kapcsolatot tart velük.	duális partneri vélemény, önreflexió			
9.	Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység	Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre. 3 pont	A foglalkozásokon és az azon túli intézményi pedagógiai munkájában segíti közösségépítést, a tanulók együttműködését, közös programokat, kirándulásokat szervez.	munkatervek és beszámolók, tanmenetek, óralátogatás	6	13	78
			Intézményi kiegészítés: 1 pont: tanórán kívüli rendezvényen, vagy lebonyolításában részt vesz- kísérőtanár 1 pont: csoportszinten szervez kirándulást/tanórák külső helyszínen 1 pont: iskolai szinten szervez programot (téma nap, projekt nap) /osztálykirándulás többnapos				
		Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ez-	Épít a tanulói kreativitásra, jól kezeli a tanulói sokszínűségét, az egyéni ötleteket, kezdeményezéseket támogatja. Fejleszti a munkaerőpiac által igényelt kompetenciákat: önállóság, kreativitás, problémamegoldás, csapatmunka, felelősségvállalás, érzelmi intelligencia, rugalmasság stb.	munkatervek és beszámolók, tanmenetek, óralátogatás			

		zel támogatva a munkaválalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését. 3 pont	Intézményi kiegészítés: versenyszervezés, tanórán kívüli tanulás támogató tevékenység tanórák külső helyszínen				
10.	Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség	Aktívan részt vesz projekteknél, fejlesztéseknél. intézményi fejlesztéseknél, innovációknál. 2 pont	Szervező, fejlesztő, oktató tevékenységet végez a projekteknél. Pl: pályázatok megvalósítása, korszerű szakmai tartalmak, módszertan és a digitális oktatás alkalmazása, innovatív ötletek kidolgozása. Az iskolai élet aktív tagja, nyitott az újra, aktívan részt vállal az iskola eredményességében, a külső megítélésének alakításában. Intézményi kiegészítés: 1 pont kezdeményező, közreműködő 1 pont pályázat koordináló, megvalósító	munkatervek és beszámolók, szakmai életút	6	13	78
		Külső-belső szakmai kapcsolatrendszerrel rendelkeznek. 2 pont	Szakmai kapcsolatai támogatják, segítik és ösztönzik a pedagógiai munkájának fejlesztését. Elhivatottság jellemzi iskolai munkáját. Intézményi kiegészítés: 1 pont: külső szakmai és érettségi vizsgáztatás, 1 pont: szakmai egyesület tagja, szakértő	munkatervek és beszámolók, önreflexió			
		Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói karrierjét. 2 pont	Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére. Intézményi kiegészítés: 1 pont reális önreflexiót készít, 1 pont pontos, precíz, határidőt tartó munkavégzés	munkatervek és beszámolók, önreflexió			
					60	100	600

1/C. sz. melléklet: Az oktatói értékelési rendszer szempontrendszere szakmai tantárgyat oktató munkakörhöz

Értékelési terület		Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig	Súlyszorzó	Súlyozott pontszám
1.	Képzettség - szak-képzettség	Szakirányú végzettség	A tanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség	oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok	6	4	24
		Pedagógiai végzettség	Tanári, szakoktatói végzettség				
		Szakirányú továbbképzés	Szakmai és pedagógiai továbbképzések				
		Nyelvismeret	Igazolt nyelvismeret				
		Megállapítás: 6: az "5" túl további szakirányú diploma, szakvizsga, továbbképzések (akkreditált vagy vállalati környezetben töltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznosítható nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák); 5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga); 4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül; 3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség; 2: középfokú szakirányú végzettség (érettségi) + mestervizsga; 1: középfokú szakirányú végzettség					
2.	Szakmai tapasztalat	Pedagógusként eltöltött idő	Szakmai gyakorlati (oktatói) tapasztalat	szakmai önéletrajz (KIRA adatok)	6	4	24
			Intézményi kiegészítés: 0-10 év 1 pont, 10-20 év 2 pont, 20 év felett 3 pont; és iskolában eltöltött idő:0-5 év 1 pont, 5-15 év 2 pont; 15 év felett 3 pont;				
		Releváns munkaerő-piaci tapasztalat	Szakirányú munkaerő-piaci tapasztalata				
			Intézményi kiegészítés: 0-10 év 1 pont, 10-20 év 2 pont; 20 felett 3 pont				
		Nemzetközi szakirányú tapasztalat	Szakirányú gyakorlati vagy munkaerő-piaci tapasztalat külföldön				
Intézményi kiegészítés: nem releváns							

3.	Munkaerőpiaci érték	Szervezetten belüli hatása az intézményi eredményességre 5 pont	<p>Az intézményen belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása (pl.: szakmai - érettségi vizsgatárgy sikeres oktatója, hátrányos helyzetűek sikeres támogatása, eredményes tehetséggondozás, stb.)</p> <p>Intézményi kiegészítés: 1 pont: mindenkinek jár, mert hozzá kell járulni az iskolai célok, további maximum. 4 pont az alábbiakra adható: alapoktatásban oktat, érettségi felkészítést végez, érettségiztet, mentorál, szakirányú oktatásban vesz részt, felzárkóztatást, tehetséggondozást végez, kompetenciamérés tantárgyait tanítja, többszakos és használja a szakokat, angol vagy német középfokú nyelvvizsga, releváns, szakmai bizonyítvány, szakmai oktatás több ágazatában oktat</p>	az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek	6	9	54
		Stratégiai szakterület 1 pont	<p>Keresett, magas munkaerőpiaci értékű szakma képviselője (pl. nehezen betölthető munkakör (mérnökstanár), minimális létszámú felsőfokú végzett (matematika, természettudományos tantárgy), stb.)</p> <p>Intézményi kiegészítés: egyetemi végzettség vagy mérnöki végzettség</p>				
4.	Szakmai felkészültség	Pedagógiai eredményesség 4 pont	<p>Szakmai területén mérhetően, bizonyíthatóan eredményes oktató. A tanulói teljesítményben mérhető a pedagógiai tevékenység hozzáadott értéke.</p> <p>Intézményi kiegészítés: 1 pont: adott tantárgyból sikeres tanévet záró tanulók aránya 90%, 1 pont versenyfelkészítést vállal 1 pont városi verseny/1. forduló 1 pont vármegyei 1. vagy országos 1-10. helyezett</p>	tanulói eredmények (KRÉTA adatok), központi mérések, vizsgaeredmények, versenyeredmények, munkatervek és beszámolók	6	12	72

		<p>Szakirányában biztos, megalapozott korszerű szakmai tudással rendelkez. 1 pont</p>	<p>Biztos szakmai tudás jellemzi, képes és kíván is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képezi önmagát.</p> <p>Intézményi kiegészítés: önként vállalt és kötelező releváns továbbképzések, szakmai fórumokon részvétel 1 pont; (kötelező továbbképzés mentesítettek esetén 1 db továbbképzése);</p>	<p>tanmenetek, (óra-tervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzés</p>			
		<p>A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába. 1 pont</p>	<p>Figyelemmel kíséri és beépíti a tanulási-tanítási folyamatba a szakmai területének változó tartalmát, az új ismeretek, a duális partnerek elvárásait, az általuk alkalmazott eszközöket, technológiát, modern módszertant alkalmaz.</p>	<p>tanmenetek, (óra-tervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzés, ön-reflexió</p>			
5.	A szakképzés releváns korszerű módszertan alkalmazása	<p>Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz. 2 pont</p>	<p>Tanulási-tanítási tevékenysége során alkalmazza az olyan korszerű módszereket, mint a kooperatív módszertan, a digitális tanulás, az önálló tanulás, a projekt-módszer. Fejleszti a "soft skill" -eket: problémamegoldás, kreativitás, együttműködés, stb. A tanulási eredmény eléréshez tudatosan választja meg az eredményes módszereket.</p> <p>Intézményi kiegészítés: projekt módszer és projekt alapú oktatás hangsúlyos szerepe 1 pont: projekt végrehajtása 1 pont: projekt tervezése</p>	<p>óralátogatás, (óra-tervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek</p> <p>projekt leírás, projekt napló</p>	6	15	90
		<p>Digitális eszközök, módszerek alkalmazása 2 pont</p>	<p>Tanulási-tanítási folyamatban rendszeresen alkalmazza a digitális eszközöket, azokat tudatosan a pedagógiai folyamat céljainak megfelelően, rutinszerűen alkalmazza.</p> <p>Intézményi kiegészítés: 1 pont: egyéni, ill. iskolai programokat, mérőeszközt alkalmaz, KRÉTA tananyagtár használata</p>	<p>óralátogatás, (óra-tervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek</p> <p>egyéni mérőeszközök/mérőlap, KRÉTA</p>			

			1 pont: digitális tananyag fejlesztése				
		A tanulók, tanulócsoporthoz egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás). 1 pont	A módszereket a tanulók és a tanuló csoportok igényeinek, előzetes tudásának megfelelően választja ki, differenciált oktatást alkalmaz. Intézményi kiegészítés: Szerepet vállal a hátránykompenzációban, a tehetség felmerésében és gondozásában	óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek			
		A szakképzési tartalomhoz megfelelő munkaformákat alkalmaz. 1 pont	A pedagógiai folyamathoz választja a munkaformákat. A szakképzés elvárásainak megfelelően alkalmazza a frontális, csoportos és egyéni munkaformákat.	óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek			
6.	Pedagógiai tervezés	Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében. 1 pont	Tananyagot készít tananyagot, amely tükrözi a szakmai korszerűséget (tartalom, módszer, digitalizáció). Intézményi kiegészítés: projektterv készítés, adaptálás, feladatbank	munkatervek és beszámoló, digitális anyagok, óralátogatás, feladatbank	6	10	60
		Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal. 2 pont	Az intézményi tervek elkészítésében részt vesz; pedagógiai tervei összhangban vannak a szakképzés ágazati és intézményi céljaival. Intézményi kiegészítés: munkatervek, egyedi tanmenetek, óratervek készítése 1 pont: tanmenetek kért formában rendben vannak 1 pont: munkatervek elkészítésében részvétel	munkatervek, tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás			
		Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit. 1 pont	Pedagógiai tervei tanuló és csoport fókuszúak, differenciáltan tervezi meg a pedagógiai folyamatokat; terveiben a korszerű (a generációra jellemző) digitális oktatás hangsúlyosan jelen van. Intézményi kiegészítés: - digitális tananyag forrása megfigyelhető	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói vélemény			

		<p>Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére. 1 pont</p>	<p>Tudatosan tervezi meg a tanulók motivációjának fejlesztését, a feladatok kijelölésével, változatos, figyelmet igénylő munkaszervezéssel. Tervezett módszerei, munkaformái a tanulói aktivitást, a gyakorlatorientált képzést támogatják. Intézményi kiegészítés: alkalmazza a szociális tanulás lehetőségeit</p>	<p>tanmenetek, (óra-tervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói vélemény</p>			
		<p>Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra. 1 pont</p>	<p>Terveiben figyelembe veszi a tanuló szakmáját, épít az ezzel kapcsolatos előzetes tudásukra és a duális képzőhelyen megszerzett tudásukra és tapasztalataikra.</p>	<p>tanmenetek, (óra-tervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói, duális partneri vélemény</p>			
7.	Pedagógiai értékelés	<p>A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak. 2 pont</p>	<p>Ismeri, és pedagógiailag tudatosan alkalmazza az értékelési módszereket. Intézményi kiegészítés: értékelési módszertani kultúra megfelel az alapidokumentumokban elvártaknak, változatos értékelési módszereket alkalmaz</p>	<p>óralátogatás, tanulói vélemény, tanulói eredmények (KRÉTA napló), tanulói füzet</p>	6	12	72
		<p>A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz. 2 pont</p>	<p>Értékelési rendszere koherens, a követelmények alapján meghatározott.</p>	<p>óralátogatás, tanulói vélemény (szakmai program és értékelési gyakorlat összevetése) dolgozat értékelése (%)</p>			
		<p>Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal. 1 pont</p>	<p>A tanulók és a szülők számára ismert az értékelési szempontrendszer. Intézményi kiegészítés: teams (KRÉTA) felületen tájékoztatást ad</p>	<p>óralátogatás, tanulói vélemény (szakmai program és értékelési gyakorlat összevetése), szülői vélemény, füzet</p>			

		A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja értékelési gyakorlatát.	Értékelési rendszerét összehangolja a duális képzőhely értékelésitanulói rendszerével. Intézményi kiegészítés: nem releváns	duális vélemény, tanulói eredmények (KRÉTA napló), vizsgaeredmények,			
		Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében. 1 pont	Az értékelés eredményeinek elemzésével visszacsatol a pedagógiai folyamatra (tartalom, módszer, munkaforma), annak fejlesztéséhez használja fel.	tanulói eredmények (KRÉTA napló), vizsgaeredmények, központi mérések, óralátogatás			
8.	Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a gyakorlati oktatási partnerekkel	Együttműködik az egy osztályban tanító oktatókkal, a tantárgyköziség megvalósításában és a tanulók személyiségfejlesztése érdekében. 1 pont	Kiemelten fontos a szakmai oktatók, illetve a közismereti és a szakmai oktatók együttműködése. Intézményi kiegészítés: Közösén segítik a tanulók projektjének és portfóliójának megvalósulását, a tanulók előmenetelét, konstruktívan vesz részt a megbeszéléseken	munkatervek és beszámolók, projektek	6	8	48
		Részt vesz tudásmegosztásban. 1 pont	Részt vesz tudásmegosztásban. Tudását megosztja és nyitott a szakmai együttműködésre, támogatja, segíti kollégáinak a munkáját. Intézményi kiegészítés: bemutató órák, belső tudásmegosztás, mk.-i fejlesztő tevékenység	munkatervek és beszámolók			
		Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel. 1 pont	A szülőkkel való kapcsolat fenntartására törekszik, ehhez használja a digitális eszközöket is (KRÉTA, stb.). A tanulók érdekében együttműködik a segítő munkatársakkal és szervezetekkel (pszichológus, iskolaorvos, védőnő, gyógypedagógus, szociális munkás, gyámügyi szakemberek stb.) Intézményi kiegészítés: családi háttérnek megfelelő kommunikációs csatorna használata, részt vesz a szülői értekezleteken	munkatervek és beszámolók, szülői vélemény, KRÉTA			

		Aktív pályaaorientációs tevékenységet végez. 2 pont	Feladatkörének megfelelően bekapcsolódik a pályaaorientációs munkába (rendezvények, társszervezetekkel, általános iskolákkal, gazdálkodó szervezetekkel való kapcsolattartás)	munkatervek, beszámolók, promóciós anyagok			
			Intézményi kiegészítés: 1 pont: ált. iskolai pályaaorientációs napokon való részvétel, beiratkozás folyamatában való aktív közreműködés 1 pont promóciós anyagot készít elő				
		Együttműködik a duális képzőhelyekkel. 1 pont	Részt vesz a duális partnerekkel folytatott kommunikációban, kapcsolatot tart velük.	duális partneri vélemény			
9.	Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység		A foglalkozásokon és az azon túli intézményi pedagógiai munkájában segíti közösségépítést, a tanulók együttműködését, közös programokat, kirándulásokat szervez.	munkatervek és beszámolók, tanmenetek, óralátogatás	6	13	78
		Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre. 3 pont	Intézményi kiegészítés: 1 pont: tanórán kívüli rendezvényen, vagy lebonyolításában részt vesz- kísérőtanár 1 pont: csoportszinten szervez kirándulást/tanórák külső helyszínen 1 pont: iskolai szinten szervez programot (téma nap, projekt nap) /osztálykirándulás többnapos				
		Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ez-	Épít a tanulói kreativitásra, jól kezeli a tanulói sokszínűségét, az egyéni ötleteket, kezdeményezéseket támogatja. Fejleszti a munkaerőpiac által igényelt kompetenciákat: önállóság, kreativitás, problémamegoldás, csapatmunka, felelősségvállalás, érzelmi intelligencia, rugalmasság stb.	munkatervek és beszámolók, tanmenetek, óralátogatás			

		zel támogatva a munkaválalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését. 3 pont	Intézményi kiegészítés: versenyszervezés, tanórán kívüli tanulás támogató tevékenység tanórák külső helyszínen				
10.	Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség	Aktívan részt vesz projekteken, fejlesztésekben. intézményi fejlesztésekben, innovációkban. 2 pont	Szervező, fejlesztő, oktató tevékenységet végez a projekteken. Pl: pályázatok megvalósítása, korszerű szakmai tartalmak, módszertan és a digitális oktatás alkalmazása, innovatív ötletek kidolgozása. Az iskolai élet aktív tagja, nyitott az újra, aktívan részt vállal az iskola eredményességében, a külső megítélésének alakításában. Intézményi kiegészítés: 1 pont kezdeményező, közreműködő 1 pont pályázat koordináló, megvalósító	munkatervek és beszámolók, szakmai életút	6	13	78
		Külső-belső szakmai kapcsolatrendszerrel rendelkezik. 2 pont	Szakmai kapcsolatai támogatják, segítik és ösztönzik a pedagógiai munkájának fejlesztését. Elhivatottság jellemzi iskolai munkáját. Intézményi kiegészítés: 1 pont: külső szakmai és érettségi vizsgáztatás, 1 pont: szakmai egyesület tagja, szakértő	munkatervek és beszámolók, önreflexió			
		Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói karrierjét. 2 pont	Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére. Intézményi kiegészítés: 1 pont reális önreflexiót készít, 1 pont pontos, precíz, határidőt tartó munkavégzés	munkatervek és beszámolók, önreflexió			
					60	100	600

1/D sz. melléklet: Az oktatói értékelési rendszer szempontrendszere szakmai tantárgyat oktató és osztályfőnöki munkakörhöz

Értékelési terület		Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig	Súly-szorító	Súlyozott pontszám
1.	Képzettség - szak-képzettség	Szakirányú végzettség	A tanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség	oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok	6	4	24
		Pedagógiai végzettség	Tanári, szakoktatói végzettség				
		Szakirányú továbbképzés	Szakmai és pedagógiai továbbképzések				
		Nyelvismeret	Igazolt nyelvismeret				
		Megállapítás: 6: az "5" túl további szakirányú diploma, szakvizsga, továbbképzések (akkreditált vagy vállalati környezetben töltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznosítható nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák): 5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga); 4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül; 3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség; 2: középfokú szakirányú végzettség (érettségi) + mestervizsga; 1: középfokú szakirányú végzettség					
2.	Szakmai tapasztalat	Pedagógusként eltöltött idő	Szakmai gyakorlati (oktatói) tapasztalat	szakmai önéletrajz (KIRA adatok)	6	4	24
			Intézményi kiegészítés: 0-10 év 1 pont, 10-20 év 2 pont, 20 év felett 3 pont; és iskolában eltöltött idő: 0-5 év 1 pont, 5-15 év 2 pont; 15 év felett 3 pont;				
		Releváns munkaerő-piaci tapasztalat	Szakirányú munkaerő-piaci tapasztalata				
			Intézményi kiegészítés: 0-10 év 1 pont, 10-20 év 2 pont; 20 felett 3 pont				
		Nemzetközi szakirányú tapasztalat	Szakirányú gyakorlati vagy munkaerő-piaci tapasztalat külföldön				
			Intézményi kiegészítés: nem releváns				

3.	Munkaerőpiaci érték	Szervezetten belüli hatása az intézményi eredményességre 5 pont	<p>Az intézményen belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása (pl.: szakmai - érettségi vizsgatárgy sikeres oktatója, hátrányos helyzetűek sikeres támogatása, eredményes tehetséggondozás, stb.)</p> <p>Intézményi kiegészítés: 1 pont: mindenkinek jár, mert hozzá kell járulni az iskolai célok, további maximum. 4 pont az alábbiakra adható: alapoktatásban oktat, érettségi felkészítést végez, érettségiztet, mentorál, szakirányú oktatásban vesz részt, felzárkóztatást, tehetséggondozást végez, kompetenciamérés tantárgyait tanítja, többszakos és használja a szakokat, angol vagy német középfokú nyelvvizsga, releváns, szakmai bizonyítvány, szakmai oktatás több ágazatában oktat</p>	az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek	6	9	54
		Stratégiai szakterület 1 pont	<p>Keresett, magas munkaerőpiaci értékű szakma képviselője (pl. nehezen betölthető munkakör (mérnökstanár), minimális létszámú felsőfokú végzett (matematika, természettudományos tantárgy), stb.)</p> <p>Intézményi kiegészítés: egyetemi végzettség vagy mérnöki végzettség</p>				
4.	Szakmai felkészültség	Pedagógiai eredményesség 4 pont	<p>Szakmai területén mérhetően, bizonyíthatóan eredményes oktató. A tanulói teljesítményben mérhető a pedagógiai tevékenység hozzáadott értéke.</p> <p>Intézményi kiegészítés: 1 pont: adott tantárgyból sikeres tanévet záró tanulók aránya 90%, 1 pont versenyfelkészítést vállal 1 pont városi verseny/1. forduló 1 pont vármegyei 1. vagy országos 1-10. helyezett</p>	tanulói eredmények (KRÉTA adatok), központi mérések, vizsgaeredmények, versenyeredmények, munkatervek és beszámolók	6	12	72

		<p>Szakirányában biztos, megalapozott korszerű szakmai tudással rendelkez. 1 pont</p>	<p>Biztos szakmai tudás jellemzi, képes és kíván is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képezi önmagát.</p> <p>Intézményi kiegészítés: önként vállalt és kötelező releváns továbbképzések, szakmai fórumokon részvétel 1 pont; (kötelező továbbképzés mentesítettek esetén 1 db továbbképzése);</p>	<p>tanmenetek, (óra-tervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzés</p>			
		<p>A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába. 1 pont</p>	<p>Figyelemmel kíséri és beépíti a tanulási-tanítási folyamatba a szakmai területének változó tartalmát, az új ismeretek, a duális partnerek elvárásait, az általuk alkalmazott eszközöket, technológiát, modern módszertant alkalmaz.</p>	<p>tanmenetek, (óra-tervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzés, ön-reflexió</p>			
5.	A szakképzés releváns korszerű módszertan alkalmazása	<p>Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz. 2 pont</p>	<p>Tanulási-tanítási tevékenysége során alkalmazza az olyan korszerű módszereket, mint a kooperatív módszertan, a digitális tanulás, az önálló tanulás, a projekt-módszer. Fejleszti a "soft skill" -eket: problémamegoldás, kreativitás, együttműködés, stb. A tanulási eredmény eléréshez tudatosan választja meg az eredményes módszereket.</p> <p>Intézményi kiegészítés: projekt módszer és projekt alapú oktatás hangsúlyos szerepe 1 pont: projekt végrehajtása 1 pont: projekt tervezése</p>	<p>óralátogatás, (óra-tervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek</p> <p>projekt leírás, projekt napló</p>	6	15	90
		<p>Digitális eszközök, módszerek alkalmazása 2 pont</p>	<p>Tanulási-tanítási folyamatban rendszeresen alkalmazza a digitális eszközöket, azokat tudatosan a pedagógiai folyamat céljainak megfelelően, rutinszerűen alkalmazza.</p> <p>Intézményi kiegészítés: 1 pont: egyéni, ill. iskolai programokat, mérőeszközt alkalmaz, KRÉTA tananyagtár használata</p>	<p>óralátogatás, (óra-tervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek</p> <p>egyéni mérőeszközök/mérőlap, KRÉTA</p>			

			1 pont: digitális tananyag fejlesztése				
		A tanulók, tanulócsoporthoz egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás). 1 pont	A módszereket a tanulók és a tanuló csoportok igényeinek, előzetes tudásának megfelelően választja ki, differenciált oktatást alkalmaz. Intézményi kiegészítés: Szerepet vállal a hátránykompenzációban, a tehetség felmerésében és gondozásában	óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek			
		A szakképzési tartalomhoz megfelelő munkaformákat alkalmaz. 1 pont	A pedagógiai folyamathoz választja a munkaformákat. A szakképzés elvárásainak megfelelően alkalmazza a frontális, csoportos és egyéni munkaformákat.	óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek			
6.	Pedagógiai tervezés	Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében. 1 pont	Tananyagot készít tananyagot, amely tükrözi a szakmai korszerűséget (tartalom, módszer, digitalizáció). Intézményi kiegészítés: projektterv készítés, adaptálás, feladatbank	munkatervek és beszámoló, digitális anyagok, óralátogatás, feladatbank	6	10	60
		Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal. 2 pont	Az intézményi tervek elkészítésében részt vesz; pedagógiai tervei összhangban vannak a szakképzés ágazati és intézményi céljaival. Intézményi kiegészítés: munkatervek, egyedi tanmenetek, óratervek készítése 1 pont: tanmenetek kért formában rendben vannak 1 pont: munkatervek elkészítésében részvétel	munkatervek, tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás			
		Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit. 1 pont	Pedagógiai tervei tanuló és csoport fókuszúak, differenciáltan tervezi meg a pedagógiai folyamatokat; terveiben a korszerű (a generációra jellemző) digitális oktatás hangsúlyosan jelen van. Intézményi kiegészítés: - digitális tananyag forrása megfigyelhető	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói vélemény			

		<p>Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.</p> <p>1 pont</p>	<p>Tudatosan tervezi meg a tanulók motivációjának fejlesztését, a feladatok kijelölésével, változatos, figyelmet igénylő munkaszervezéssel. Tervezett módszerei, munkaformái a tanulói aktivitást, a gyakorlatorientált képzést támogatják.</p> <p>Intézményi kiegészítés: alkalmazza a szociális tanulás lehetőségeit</p>	<p>tanmenetek, (óra-tervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói vélemény</p>			
		<p>Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.</p> <p>1 pont</p>	<p>Terveiben figyelembe veszi a tanuló szakmáját, épít az ezzel kapcsolatos előzetes tudásukra és a duális képzőhelyen megszerzett tudásukra és tapasztalataikra.</p>	<p>tanmenetek, (óra-tervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói, duális partneri vélemény</p>			
7.	Pedagógiai értékelés	<p>A pedagógiai folyamatokhoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzési rendszerek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.</p> <p>2 pont</p>	<p>Ismeri, és pedagógiailag tudatosan alkalmazza az értékelési módszereket.</p> <p>Intézményi kiegészítés: értékelési módszertani kultúra megfelel az alapidokumentumokban elvártaknak, változatos értékelési módszereket alkalmaz</p>	<p>óralátogatás, tanulói vélemény, tanulói eredmények (KRÉTA napló), tanulói füzet</p>	6	12	72
		<p>A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz.</p> <p>2 pont</p>	<p>Értékelési rendszere koherens, a követelmények alapján meghatározott.</p>	<p>óralátogatás, tanulói vélemény (szakmai program és értékelési gyakorlat összevetése) dolgozat értékelése (%)</p>			
		<p>Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.</p> <p>1 pont</p>	<p>A tanulók és a szülők számára ismert az értékelési szempontrendszer.</p> <p>Intézményi kiegészítés: teams (KRÉTA) felületen tájékoztatást ad</p>	<p>óralátogatás, tanulói vélemény (szakmai program és értékelési gyakorlat összevetése), szülői vélemény, füzet</p>			

		A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja értékelési gyakorlatát.	Értékelési rendszerét összehangolja a duális képzőhely értékelésitanulói rendszerével.	duális vélemény, tanulói eredmények (KRÉTA napló), vizsgaeredmények,			
		Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében. 1 pont	Intézményi kiegészítés: nem releváns	tanulói eredmények (KRÉTA napló), vizsgaeredmények, központi mérések, óralátogatás			
8.	Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a gyakorlati oktatási partnerekkel	Együttműködik az egy osztályban tanító oktatókkal, a tantárgyköziség megvalósításában és a tanulók személyiségfejlesztése érdekében. 1 pont	Kiemelten fontos a szakmai oktatók, illetve a közismereti és a szakmai oktatók együttműködése.	munkatervek és beszámolók, projektek	6	8	48
		Részt vesz tudásmegosztásban. 1 pont	Intézményi kiegészítés: Közösen segítik a tanulók projektjének és portfóliójának megvalósulását, a tanulók előmenetelét, konstruktívan vesz részt a megbeszéléseken	munkatervek és beszámolók			
		Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel. 2 pont	Részt vesz tudásmegosztásban. Tudását megosztja és nyitott a szakmai együttműködésre, támogatja, segíti kollégáinak a munkáját. Intézményi kiegészítés: bemutató óra, belső tudásmegosztás, mk.-i fejlesztő tevékenység	munkatervek és beszámolók, szülői vélemény, KRÉTA			
			A szülőkkel való kapcsolat fenntartására törekszik, ehhez használja a digitális eszközöket is (KRÉTA, stb.). A tanulók érdekében együttműködik a segítő munkatársakkal és szervezetekkel (pszichológus, iskolaorvos, védőnő, gyógypedagógus, szociális munkás, gyámügyi szakemberek stb.) Intézményi kiegészítés: családi háttérnek megfelelő kommunikációs csatorna használata,				

			osztályfőnöki adminisztráció pontos elvégzése, (levelek, jellemzések határidőre történő kiküldése)				
		Aktív pályaeorientációs tevékenységet végez. 1 pont	Feladatkörének megfelelően bekapcsolódik a pályaeorientációs munkába (rendezvények, társszervezetekkel, általános iskolákkal, gazdálkodó szervezetekkel való kapcsolattartás)	munkatervek, beszámolók, promóciós anyagok			
			Intézményi kiegészítés: ált. iskolai pályaeorientációs napokon való részvétel, beiratkozás folyamatában való aktív közreműködés				
		Együttműködik a duális képzőhelyekkel. 1 pont	Részt vesz a duális partnerekkel folytatott kommunikációban, kapcsolatot tart velük.	duális partneri vélemény, önreflexió			
9.	Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység	Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre. 3 pont	A foglalkozásokon és az azon túli intézményi pedagógiai munkájában segíti közösségépítést, a tanulók együttműködését, közös programokat, kirándulásokat szervez.	munkatervek és beszámolók, tanmenetek, óralátogatás	6	13	78
			Intézményi kiegészítés: 1 pont: tanórán kívüli rendezvényen, vagy lebonyolításában részt vesz- kísérőtanár 1 pont: csoportszinten szervez kirándulást/tanórák külső helyszínen 1 pont: iskolai szinten szervez programot (téma nap, projekt nap) /osztálykirándulás többnapos				
		Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ez-	Épít a tanulói kreativitásra, jól kezeli a tanulói sokszínűségét, az egyéni ötleteket, kezdeményezéseket támogatja. Fejleszti a munkaerőpiac által igényelt kompetenciákat: önállóság, kreativitás, problémamegoldás, csapatmunka, felelősségvállalás, érzelmi intelligencia, rugalmasság stb.	munkatervek és beszámolók, tanmenetek, óralátogatás			

		zel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését. 3 pont	Intézményi kiegészítés: versenyszervezés, tanórán kívüli tanulás támogató tevékenység tanórák külső helyszínen				
10.	Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség	Aktívan részt vesz projekteken, fejlesztésekben. intézményi fejlesztésekben, innovációkban. 2 pont	Szervező, fejlesztő, oktató tevékenységet végez a projekteken. Pl: pályázatok megvalósítása, korszerű szakmai tartalmak, módszertan és a digitális oktatás alkalmazása, innovatív ötletek kidolgozása. Az iskolai élet aktív tagja, nyitott az újra, aktívan részt vállal az iskola eredményességében, a külső megítélésének alakításában. Intézményi kiegészítés: 1 pont kezdeményező, közreműködő 1 pont pályázat koordináló, megvalósító	munkatervek és beszámolók, szakmai életút	6	13	78
		Külső-belső szakmai kapcsolatrendszerrel rendelkeznek. 2 pont	Szakmai kapcsolatai támogatják, segítik és ösztönzik a pedagógiai munkájának fejlesztését. Elhivatottság jellemzi iskolai munkáját. Intézményi kiegészítés: 1 pont: külső szakmai és érettségi vizsgáztatás, 1 pont: szakmai egyesület tagja, szakértő	munkatervek és beszámolók, önreflexió			
		Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói karrierjét. 2 pont	Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére. Intézményi kiegészítés: 1 pont reális önreflexiót készít, 1 pont pontos, precíz, határidőt tartó munkavégzés	munkatervek és beszámolók, önreflexió			
					60	100	600

1/E sz. melléklet: Az oktatói értékelési rendszer szempontrendszere fejlesztő és gyógypedagógus munkakörhöz

Értékelési terület		Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig	Súlyszorzó	Súlyozott pontszám
1.	Képzettség - szak-képzettség	Szakirányú végzettség	A tanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség	oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok	6	4	24
		Pedagógiai végzettség	Tanári, szakoktatói végzettség				
		Szakirányú továbbképzés	Szakmai és pedagógiai továbbképzések				
		Nyelvismeret	Igazolt nyelvismeret				
		Megállapítás: 6: az "5" túl további szakirányú diploma, szakvizsga, továbbképzések (akkreditált vagy vállalati környezetben töltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznosítható nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák): 5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga); 4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül; 3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség; 2: középfokú szakirányú végzettség (érettségi) + mestervizsga; 1: középfokú szakirányú végzettség					
2.	Szakmai tapasztalat	Pedagógusként eltöltött idő	Szakmai gyakorlati (oktatói) tapasztalat	szakmai önéletrajz (KIRA adatok)	6	4	24
			Intézményi kiegészítés: szakirányú gyakorlati tapasztalat, intézményben eltöltött idő max. 4 pont (0-4 év 1 pont, 5-9 év 2 pont, 10-14 év 3 pont, 15 év után 4 pont))				
		Releváns munkaerő-piaci tapasztalat	Szakirányú munkaerő-piaci tapasztalata				
			Intézményi kiegészítés: milyen egyéb szakirányú végzettséggel, gyakorlattal rendelkezik 2 pont				
Nemzetközi szakirányú tapasztalat	Szakirányú gyakorlati vagy munkaerő-piaci tapasztalat külföldön						
	Intézményi kiegészítés: nem releváns						

3.	Munkaerőpiaci érték	Szervezetten belüli hatása az intézményi eredményességre 4 pont	Az intézményen belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása (pl.: szakmai - érettségi vizsgatárgy sikeres oktatója, hátrányos helyzetűek sikeres támogatása, eredményes tehetséggondozás, stb.) Intézményi kiegészítés: hátrányos helyzetű tanulók támogatása, mentori tevékenység, tanulói sikeres évvizsgálása	az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek	6	9	54
		Stratégiai szakterület 2 pont	Keresett, magas munkaerőpiaci értékű szakma képviselője (pl. nehezen betölthető munkakör (mérnök tanár), minimális létszámú felsőfokú végzett (matematika, természettudományos tantárgy), stb.) Intézményi kiegészítés: kevesebb szakember van, mint amennyire a tanulói létszám alapján szükséges lenne				
4.	Szakmai felkészültség	Pedagógiai eredményesség 2 pont	Szakmai területén mérhetően, bizonyíthatóan eredményes oktató. A tanulói teljesítményben mérhető a pedagógiai tevékenység hozzáadott értéke. Részképesség zavarához kapcsolódó tantárgyból eredményesen teljesített a fejlesztett tanuló.	tanulói eredmények (KRÉTA adatok), központi mérések, vizsgaeredmények, versenyeredmények, munkaterv és beszámoló, egyéni fejlesztési terv	6	12	72
		Szakirányában biztos, megalapozott korszerű szakmai tudással rendelkez. 2 pont	Biztos szakmai tudás jellemzi, képes és kíván is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képezi önmagát. Intézményi kiegészítés: szakirányú szakmai továbbképzéseken részt vesz				

		A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába. 2 pont	Figyelemmel kíséri és beépíti a tanulási-tanítási folyamatba a szakmai területének változó tartalmát, az új ismeretek, a duális partnerek elvárásait, az általuk alkalmazott eszközöket, technológiát, modern módszertant alkalmaz. szakmai portálok, online felületek figyelemmel kísérése, új ismeretek beépítése a foglalkozások folyamatába	tanmenetek, (óra-tervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzés, oktatói vélemények			
5.	A szakképzés releváns korszerű módszertan alkalmazása	Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz. 2 pont	Tanulási-tanítási tevékenysége során alkalmazza az olyan korszerű módszereket, mint a kooperatív módszertan, a digitális tanulás, az önálló tanulás, a projekt-módszer. Fejleszti a "soft skill" -eket: problémamegoldás, kreativitás, együttműködés, stb. A tanulási eredmény eléréshez tudatosan választja meg az eredményes módszereket.	óralátogatás, (óra-tervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek	6	15	90
		Digitális eszközök, módszerek alkalmazása 1 pont	Tanulási-tanítási folyamatban rendszeresen alkalmazza a digitális eszközöket, azokat tudatosan a pedagógiai folyamat céljainak megfelelően, rutinszerűen alkalmazza.	óralátogatás, (óra-tervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek			
		A tanulók, tanulócsoportok egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás). 2 pont	A módszereket a tanulók és a tanuló csoportok igényeinek, előzetes tudásának megfelelően választja ki, differenciált oktatást alkalmaz.	óralátogatás, (óra-tervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek			
		A szakképzési tartalomhoz megfelelő munkaformákat alkalmaz. 1 pont	A pedagógiai folyamathoz választja a munkaformákat. A szakképzés elvárásainak megfelelően alkalmazza a frontális, csoportos és egyéni munkaformákat.	óralátogatás, (óra-tervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek			
6.	Pedagógiai tervezés	Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében. 1 pont	Tananyagot készít tananyagot, amely tükrözi a szakmai korszerűséget (tartalom, módszer, digitalizáció).	munkatervek és beszámolók, digitális anyagok, óralátogatás, feladatbank	6	10	60

		<p>Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal. 1 pont</p>	<p>Az intézményi tervek elkészítésében részt vesz; pedagógiai tervei összhangban vannak a szakképzés ágazati és intézményi céljaival.</p> <p>Intézményi kiegészítés: elkészíti az egyéni fejlesztési terveket minden tanulóra külön a szakértői vélemények alapján, vezeti a habilitációs és rehabilitációs adatlapját a tanulóknak</p>	<p>munkatervek, tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás egyéni fejlesztési tervek, adatlapok</p>			
		<p>Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit. 1 pont</p>	<p>Pedagógiai tervei tanuló és csoport fókuszúak, differenciáltan tervezi meg a pedagógiai folyamatokat; terveiben a korszerű (a generációra jellemző) digitális oktatás hangsúlyosan jelen van.</p>	<p>tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói vélemény</p>			
		<p>Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére. 2 pont</p>	<p>Tudatosan tervezi meg a tanulók motivációjának fejlesztését, a feladatok kijelölésével, változatos, figyelmet igénylő munkaszervezéssel. Tervezett módszerei, munkaformái a tanulói aktivitást, a gyakorlatorientált képzést támogatják.</p> <p>Intézményi kiegészítés: a foglalkozás tervezésénél figyelembe veszi az adott tanuló részképességzavarát és a szakértői véleményben javasolt fejlesztési területeket</p>	<p>tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói vélemény</p>			
		<p>Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra. 1 pont</p>	<p>Terveiben figyelembe veszi a tanuló szakmáját, épít az ezzel kapcsolatos előzetes tudásukra és a duális képzőhelyen megszerzett tudásukra és tapasztalataikra.</p> <p>Intézményi kiegészítés. az eddig megszerzett tudásra építve halad a fejlesztési feladatokkal</p>	<p>tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói, duális partneri vélemény</p> <p>fejlesztési terv, óralátogatás, tanulói vélemény</p>			
7.	Pedagógiai értékelés	<p>A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus,</p>	<p>Ismeri, és pedagógiailag tudatosan alkalmazza az értékelési módszereket.</p>		6	12	72

		<p>fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak. 2 pont</p>	<p>Intézményi kiegészítés: az elvégzett feladatokat együtt javítják és értékelik, ezáltal a tanuló visszajelzést kap a gyakorlást, fejlesztést igénylő területekről</p>	<p>óralátogatás, tanulói vélemény, tanulói eredmények (KRÉTA napló), tanulói füzet</p>			
		<p>A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz. 2 pont</p>	<p>Értékelési rendszere koherens, a követelmények alapján meghatározott.</p>	<p>óralátogatás, tanulói vélemény (szakmai program és értékelési gyakorlat összevetése)</p>			
			<p>Intézményi kiegészítés: az egyéni fejlesztési tervben meghatározott fejlesztési területek alapján haladást ér el, szöveges értékelést</p>	<p>tanulókról vezetett dokumentáció, munkanapló</p>			
		<p>Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal. 1 pont</p>	<p>A tanulók és a szülők számára ismert az értékelési szempontrendszer.</p>	<p>óralátogatás, tanulói vélemény (szakmai program és értékelési gyakorlat összevetése), szülői vélemény, önreflexió</p>			
			<p>Intézményi kiegészítés: szakértői véleményben meghatározott fejlesztési területekről, a foglalkozásokon való részvétel gyakoriságáról tájékoztatást ad a szülőknek</p>				
		<p>A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja értékelési gyakorlatát.</p>	<p>Értékelési rendszerét összehangolja a duális képzőhely értékelésitanulói rendszerével.</p>	<p>duális vélemény, tanulói eredmények (KRÉTA napló), vizsgaeredmények,</p>			
			<p>Intézményi kiegészítés: nem releváns</p>				

		Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében. 1 pont	Az értékelés eredményeinek elemzésével vizs- szacssatol a pedagógiai folyamatra (tartalom, módszer, munkaforma), annak fejlesztéséhez használja fel.	tanulói eredmé- nyek (KRÉTA napló), vizsga- eredmények, köz- ponti mérések, óralátogatás			
			Intézményi kiegészítés: a fejlesztési feladatok elvégzése alkalmával azonnali ellenőrzésre, megbeszélésre kerül sor a tanulóval, kapcsola- tot tart az oktatókkal, figyelemmel kíséri a ta- nuló előmenetelét	tanulói eredmé- nyek, oktatói visz- szajelzés, önrefle- xió			
8.	Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a gya- korlati oktatási partnerekkel	Együttműködik az egy osz- tályban tanító oktatókkal, a tantárgyköziség megvaló- sításában és a tanulók sze- mélyiségfejlesztése érdek- ében. 2 pont	Kiemelten fontos a szakmai oktatók, illetve a közismereti és a szakmai oktatók együttműkö- dése. Intézményi kiegészítés: folyamatosan tájékoz- tatja az oktatókat a fejlődés üteméről	munkatervek és beszámolók, pro- jektek	6	8	48
		Részt vesz tudásmegosz- tásban. 2 pont	Részt vesz tudásmegosztásban. Tudását meg- osztja és nyitott a szakmai együttműködésre, támogatja, segíti kollégáinak a munkáját.	munkatervek és beszámolók			
		Együttműködik a szülők- kel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel. 1 pont	A szülőkkel való kapcsolat fenntartására tö- rekszik, ehhez használja a digitális eszközöket is (KRÉTA, stb.). A tanulók érdekében együtt- működik a segítő munkatársakkal és szerveze- tekkel (pszichológus, iskolaorvos, védőnő, gyógypedagógus, szociális munkás, gyámügyi szakemberek stb.)	munkatervek és beszámolók, szü- lői vélemény, KRÉTA			
		Aktív pályaorientációs te- vékenységet végez. 1 pont	Feladatkörének megfelelően bekapcsolódik a pályaorientációs munkába (rendezvények, társ szervezetekkel, általános iskolákkal, gaz- dálkodó szervezetekkel való kapcsolattartás)	munkatervek, ön- reflexió			
		Együttműködik a duális képzőhelyekkel	Részt vesz a duális partnerekkel folytatott kommunikációban, kapcsolatot tart velük.	duális partneri vé- lemény			

			Intézményi kiegészítés: nem releváns				
9.	Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység	Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre. 3 pont	A foglalkozásokon és az azon túli intézményi pedagógiai munkájában segíti közösségépítést, a tanulók együttműködését, közös programokat, kirándulásokat szervez.	munkatervek és beszámolók, tanmenetek, óralátogatás	6	13	78
		Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését. 3 pont	Épít a tanulói kreativitásra, jól kezeli a tanulói sokszínűségét, az egyéni ötleteket, kezdeményezéseket támogatja. Fejleszti a munkaerőpiac által igényelt kompetenciákat: önállóság, kreativitás, problémamegoldás, csapatmunka, felelősségvállalás, érzelmi intelligencia, rugalmasság stb.	munkatervek és beszámolók, tanmenetek, óralátogatás			
10.	Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség	Aktívan részt vesz projekteken, fejlesztéseken, intézményi fejlesztéseken, innovációkban. 2 pont	Szervező, fejlesztő, oktató tevékenységet végez a projekteken. Pl: pályázatok megvalósítása, korszerű szakmai tartalmak, módszertan és a digitális oktatás alkalmazása, innovatív ötletek kidolgozása. Az iskolai élet aktív tagja, nyitott az újra, aktívan részt vállal az iskola eredményességében, a külső megítélésének alakításában.	munkatervek és beszámolók, szakmai életút	6	13	78
		Külső-belső szakmai kapcsolatrendszerrel rendelkeznek. 2 pont	Szakmai kapcsolatait támogatják, segítik és ösztönzik a pedagógiai munkájának fejlesztését. Elhivatottság jellemzi iskolai munkáját.	munkatervek és beszámolók, önreflexió			
		Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói karrierjét. 2 pont	Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére.	munkatervek és beszámolók, önreflexió			
					60	100	600

1/F sz. melléklet: Az oktatói értékelési rendszer szempontrendszere iskolapszichológus munkakörhöz

Értékelési terület		Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig	Súly-szorító	Súlyozott pontszám
1.	Képzettség - szakképzettség	Szakirányú végzettség	A tanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség	oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok	6	4	24
		Pedagógiai végzettség	Tanári, szakoktatói végzettség				
		Szakirányú továbbképzés	Szakmai és pedagógiai továbbképzések				
		Nyelvismeret	Igazolt nyelvismeret				
		Megállapítás: 6: az "5" túl további szakirányú diploma, szakvizsga, továbbképzések (akkreditált vagy vállalati környezetben töltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznosítható nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák): 5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga); 4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül; 3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség; 2: középfokú szakirányú végzettség (érettségi) + mestervizsga; 1: középfokú szakirányú végzettség					
2.	Szakmai tapasztalat	Pedagógusként eltöltött idő	Szakmai gyakorlati (oktatói) tapasztalat	szakmai önéletrajz (KIRA adatok)	6	4	24
			Intézményi kiegészítés: pszichológusi munkaterületen szerzett gyakorlati tapasztalat, max. 4 pont (0-4 év 1 pont, 5-9 év 2 pont, 10-14 év 3 pont, 15 év után 4 pont)				
		Releváns munkaerő-piaci tapasztalat	Szakirányú munkaerő-piaci tapasztalata				
			Intézményi kiegészítés: milyen egyéb szakirányú végzettséggel, gyakorlattal rendelkezik 2 pont				
		Nemzetközi szakirányú tapasztalat	Szakirányú gyakorlati vagy munkaerő-piaci tapasztalat külföldön				
Intézményi kiegészítés: nem releváns							

3.	Munkaerőpiaci érték	Szervezetten belüli hatása az intézményi eredményes- ségre 3 pont	Az intézményen belül az intézmény eredmé- nyességére gyakorolt közvetlen hatása (pl.: szakmai - érettségi vizsgatárgy sikeres okta- tója, hátrányos helyzetűek sikeres támogatása, eredményes tehetséggondozás, stb.) Intézményi kiegészítés: tanuláshoz szükséges mentális állapot biztosí- tása szükséges terápiával	az intézményi jö- vőkép és stratégia alapján meghatá- rozott munkaköri értékek	6	9	54
		Stratégiai szakterület 3 pont	Keresett, magas munkaerőpiaci értékű szakma képviselője (pl. nehezen betölthető munkakör (mérnök tanár), minimális létszámú felsőfokú végzett (matematika, természettudományos tantárgy), stb.) Intézményi kiegészítés: kevesebb szakember van, mint amennyire a tanulói létszám alapján szükséges lenne				
4.	Szakmai felkészültség	Pedagógiai eredményesség	Szakmai területén mérhetően, bizonyíthatóan eredményes oktató. A tanulói teljesítményben mérhető a pedagógiai tevékenység hozzáadott értéke. Intézményi kiegészítés: nem releváns (nem mérhető)	tanulói eredmé- nyek (KRÉTA adatok), központi mérések, vizsga- eredmények, ver- senyeredmények, munkatervek és beszámolók	6	12	72
		Szakirányában biztos, megalapozott korszerű szakmai tudással rendelke- zik. 3 pont	Biztos szakmai tudás jellemzi, képes és kíván is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képezi önmagát. Intézményi kiegészítés: szakirányú szakmai továbbképzéseken részt vesz	tanmenetek, (óra- tervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzés, tanú- sítvány , önrefle- xió			
		A korszerű ismereteket be- építi a tanulás-tanítás fo- lyamatába. 3 pont	Figyelemmel kíséri és beépíti a tanulási-taní- tási folyamatba a szakmai területének változó tartalmát, az új ismeretek, a duális partnerek	tanmenetek, (óra- tervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás,			

			elvárásait, az általuk alkalmazott eszközöket, technológiát, modern módszertant alkalmaz.	munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzés			
			Intézményi kiegészítés: szakmai portálok, online felületek figyelemmel kísérése, új terápiás módszerek alkalmazása	önreflexió			
5.	A szakképzés releváns korszerű módszertan alkalmazása	Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz. 2 pont	Tanulási-tanítási tevékenysége során alkalmazza az olyan korszerű módszereket, mint a kooperatív módszertan, a digitális tanulás, az önálló tanulás, a projekt-módszer. Fejleszti a "soft skill" -eket: problémamegoldás, kreativitás, együttműködés, stb. A tanulási eredmény eléréshez tudatosan választja meg az eredményes módszereket.	óralátogatás, (óratervék), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek, önreflexió, interjú, beszámoló	6	15	90
		Digitális eszközök, módszerek alkalmazása	Tanulási-tanítási folyamatban rendszeresen alkalmazza a digitális eszközöket, azokat tudatosan a pedagógiai folyamat céljainak megfelelően, rutinszerűen alkalmazza.	óralátogatás, (óratervék), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek			
			Intézményi kiegészítés: nem releváns	egyéni mérőeszközök/mérőlap, KRÉTA			
		A tanulók, tanulócsoportok egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás). 2 pont	A módszereket a tanulók és a tanuló csoportok igényeinek, előzetes tudásának megfelelően választja ki, differenciált oktatást alkalmaz.	óralátogatás, (óratervék), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek, önreflexió, interjú, beszámoló			
		A szakképzési tartalomhoz megfelelő munkaformákat alkalmaz. 2 pont	A pedagógiai folyamathoz választja a munkaformákat. A szakképzés elvárásainak megfelelően alkalmazza a frontális, csoportos és egyéni munkaformákat.	önreflexió, interjú, beszámoló			
6.	Pedagógiai tervezés	Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.	Tananyagot készít tananyagot, amely tükrözi a szakmai korszerűséget (tartalom, módszer, digitalizáció).	munkatervek és beszámolók, digitális anyagok, óralátogatás, feladatbank	6	10	60
			Intézményi kiegészítés: nem releváns				

		Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal. 2 pont	Az intézményi tervek elkészítésében részt vesz; pedagógiai tervei összhangban vannak a szakképzés ágazati és intézményi céljaival.	munkatervek, tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, önreflexió, interjú, beszámoló			
		Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit. 2 pont	Pedagógiai tervei tanuló és csoport fókuszúak, differenciáltan tervezi meg a pedagógiai folyamatokat; terveiben a korszerű (a generációra jellemző) digitális oktatás hangsúlyosan jelen van. Intézményi kiegészítés: a foglalkozás keretében differenciáltan tervezi és tart egyéni és csoportos foglalkozást	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói vélemény, önreflexió, interjú, beszámoló			
		Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére. 1 pont	Tudatosan tervezi meg a tanulók motivációjának fejlesztését, a feladatok kijelölésével, változatos, figyelmet igénylő munkaszervezéssel. Tervezett módszerei, munkaformái a tanulói aktivitást, a gyakorlatorientált képzést támogatják. Intézményi kiegészítés: a foglalkozás tervezésénél tervezésénél figyelembe veszi a tanuló mentális problémáját, zavarát	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói vélemény, önreflexió, interjú, beszámoló			
		Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra. 1 pont	Terveiben figyelembe veszi a tanuló szakmáját, épít az ezzel kapcsolatos előzetes tudásukra és a duális képzőhelyen megszerzett tudásukra és tapasztalataikra. Intézményi kiegészítés: figyelembe veszi a tanuló eddigi állapotváltozását	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói, duális partneri vélemény önreflexió, interjú, beszámoló			
7.	Pedagógiai értékelés	A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus,	Ismeri, és pedagógiaileg tudatosan alkalmazza az értékelési módszereket.		6	12	72

		<p>fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak. 3 pont</p>	<p>Intézményi kiegészítés: figyelembe veszi a tanuló eddigi állapotváltozását és fejlődését</p>	<p>óralátogatás, tanulói vélemény, tanulói eredmények (KRÉTA napló), tanulói füzet, ön-reflexió, interjú, beszámoló</p>			
		<p>A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz.</p>	<p>Értékelési rendszere koherens, a követelmények alapján meghatározott.</p>	<p>óralátogatás, tanulói vélemény (szakmai program és értékelési gyakorlat összevetése)</p>			
			<p>Intézményi kiegészítés: nem releváns</p>				
		<p>Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal. 3 pont</p>	<p>A tanulók és a szülők számára ismert az értékelési szempontrendszer.</p>	<p>óralátogatás, tanulói vélemény (szakmai program és értékelési gyakorlat összevetése), szülői vélemény, füzet</p>			
			<p>Intézményi kiegészítés: a szülőket igényük szerint tájékoztatja az állapotváltozásról</p>				
		<p>A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja értékelési gyakorlatát.</p>	<p>Értékelési rendszerét összehangolja a duális képzőhely értékelésitanulói rendszerével.</p>	<p>duális vélemény, tanulói eredmények (KRÉTA napló), vizsga-eredmények,</p>			
			<p>Intézményi kiegészítés: nem releváns</p>				
		<p>Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.</p>	<p>Az értékelés eredményeinek elemzésével visszacsatol a pedagógiai folyamatra (tartalom, módszer, munkaforma), annak fejlesztéséhez használja fel.</p>	<p>tanulói eredmények (KRÉTA napló), vizsga-eredmények, központi mérések, óralátogatás</p>			
			<p>Intézményi kiegészítés: nem releváns</p>				

8.	Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a gyakorlati oktatási partnerekkel	Együttműködik az egy osztályban tanító oktatókkal, a tantárgyköziség megvalósításában és a tanulók személyiségfejlesztése érdekében. 2 pont	Kiemelten fontos a szakmai oktatók, illetve a közismereti és a szakmai oktatók együttműködése. Intézményi kiegészítés: tájékoztatást ad a nyilvánossá tehető adatokról	munkatervek és beszámolók, projektek, önreflexió, interjú, beszámoló	6	8	48
		Részt vesz tudásmegosztásban. 2 pont	Részt vesz tudásmegosztásban. Tudását megosztja és nyitott a szakmai együttműködésre, támogatja, segíti kollégáinak a munkáját.	munkatervek és beszámolók, önreflexió, interjú, beszámoló			
		Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel. 1 pont	A szülőkkel való kapcsolat fenntartására törekszik, ehhez használja a digitális eszközöket is (KRÉTA, stb.). A tanulók érdekében együttműködik a segítő munkatársakkal és szervezetekkel (pszichológus, iskolaorvos, védőnő, gyógypedagógus, szociális munkás, gyámügyi szakemberek stb.)	munkatervek és beszámolók, szülői vélemény, önreflexió, interjú, beszámoló			
		Aktív pályaorientációs tevékenységet végez. 1 pont	Feladatkörének megfelelően bekapcsolódik a pályaorientációs munkába (rendezvények, társszervezetekkel, általános iskolákkal, gazdálkodó szervezetekkel való kapcsolattartás)	munkatervek, önreflexió, interjú, beszámoló			
		Együttműködik a duális képzőhelyekkel.	Részt vesz a duális partnerekkel folytatott kommunikációban, kapcsolatot tart velük.	duális partneri vélemény			
			Intézményi kiegészítés: nem releváns				
9.	Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység	Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre. 3 pont	A foglalkozásokon és az azon túli intézményi pedagógiai munkájában segíti közösségépítést, a tanulók együttműködését, közös programokat, kirándulásokat szervez.	munkatervek és beszámolók, tanmenetek, óralátogatás, önreflexió, interjú, beszámoló	6	13	78

		Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését. 3 pont	Épít a tanulói kreativitásra, jól kezeli a tanulói sokszínűségét, az egyéni ötleteket, kezdeményezéseket támogatja. Fejleszti a munkaerőpiac által igényelt kompetenciákat: önállóság, kreativitás, problémamegoldás, csapatmunka, felelősségvállalás, érzelmi intelligencia, rugalmasság stb.	munkatervek és beszámolók, tanmenetek, óralátogatás, , önreflexió, interjú, beszámoló			
10.	Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség	Aktívan részt vesz projekteken, fejlesztéseken. intézményi fejlesztésekben, innovációkban. 2 pont	Szervező, fejlesztő, oktató tevékenységet végez a projekteken. Pl: pályázatok megvalósítása, korszerű szakmai tartalmak, módszertan és a digitális oktatás alkalmazása, innovatív ötletek kidolgozása. Az iskolai élet aktív tagja, nyitott az újra, aktívan részt vállal az iskola eredményességében, a külső megítélésének alakításában.	munkatervek és beszámolók, szakmai életút, önreflexió, interjú, beszámoló	6	13	78
		Külső-belső szakmai kapcsolatrendszerrel rendelkez. 2 pont	Szakmai kapcsolatait támogatják, segítik és ösztönzik a pedagógiai munkájának fejlesztését. Elhivatottság jellemzi iskolai munkáját.	munkatervek és beszámolók, önreflexió			
		Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói karrierjét. 2 pont	Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére.	munkatervek és beszámolók, önreflexió			
A munkakör speciális voltából adódóan a dokumentumok nagy része zártan kezelt, ezért az interjú, önreflexió, munkaterv, beszámolók alapján értékelhető.							
					60	100	600

1/G sz. melléklet: Az oktatói értékelési rendszer szempontrendszere könyvtáros munkakörhöz

Értékelési terület		Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig	Súlyszorzó	Súlyozott pontszám
1.	Képzettség - szak-képzettség	Szakirányú végzettség	A tanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség	oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok	6	4	24
		Pedagógiai végzettség	Tanári, szakoktatói végzettség				
		Szakirányú továbbképzés	Szakmai és pedagógiai továbbképzések				
		Nyelvismeret	Igazolt nyelvismeret				
		Megállapítás: 6: az "5" túl további szakirányú diploma, szakvizsga, továbbképzések (akkreditált vagy vállalati környezetben töltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznosítható nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák); 5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga); 4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül; 3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség; 2: középfokú szakirányú végzettség (érettségi) + mestervizsga; 1: középfokú szakirányú végzettség					
2.	Szakmai tapasztalat	Pedagógusként eltöltött idő	Szakmai gyakorlati (oktatói) tapasztalat	szakmai önéletrajz (KIRA adatok)	6	4	24
			Intézményi kiegészítés: Intézményi kiegészítés: könyvtárosként eltöltött idő , max. 4 pont (0-4 év 1 pont, 5-9 év 2 pont, 10-14év 3 pont, 15 év után 4 pont)				
		Releváns munkaerő-piaci tapasztalat	Szakirányú munkaerő-piaci tapasztalata				
			Intézményi kiegészítés: egyéb szakirányú tevékenység 2 pont				
		Nemzetközi szakirányú tapasztalat	Szakirányú gyakorlati vagy munkaerő-piaci tapasztalat külföldön				
Intézményi kiegészítés: nem releváns							

3.	Munkaerőpiaci érték	Szervezetten belüli hatása az intézményi eredményeségre 3 pont	Az intézményen belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása (pl.: szakmai - érettségi vizsgatárgy sikeres oktatója, hátrányos helyzetűek sikeres támogatása, eredményes tehetséggondozás, stb.) Intézményi kiegészítés: tehetséggondozás, részt vesz tanórák helyettesítésében, végzi a kölcsönzési tevékenységet, előkészíti a könyvtári szakórákat	az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek	6	9	54
		Stratégiai szakterület 3 pont	Keresett, magas munkaerőpiaci értékű szakma képviselője (pl. nehezen betölthető munkakör (mérnök tanár), minimális létszámú felsőfokú végzett (matematika, természettudományos tantárgy), stb.) Intézményi kiegészítés: megfelelő informatikai ismeretekkel rendelkezik, magas szintű jártassága van a könyvtári adatbázis kezelésében, állomány gyarapításában, nyilvántartásba vételében, feldolgozásában, selejtezésében				
4.	Szakmai felkészültség	Pedagógiai eredményesség 2 pont	Szakmai területén mérhetően, bizonyíthatóan eredményes oktató. A tanulói teljesítményben mérhető a pedagógiai tevékenység hozzáadott értéke. Intézményi kiegészítés: önálló könyvtárhasználatra nevelés, ismeretszerzés, az információhoz való hozzáférés, feldolgozás és alkalmazás biztosítása, tanulási készségek fejlesztése, könyvtárhasználati beemelési mérés a 9. és kimeneti mérés a végzős évfolyamon	tanulói eredmények (KRÉTA adatok), központi mérések, vizsgaeredmények, versenyeredmények, munkatervek és beszámolók, belső mérés alapján	6	12	72
		Szakirányában biztos, megalapozott korszerű szakmai tudással rendelkeznek.	Biztos szakmai tudás jellemzi, képes és kíván is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képezi önmagát.	tanmenetek, (óraterv), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás,			

		2 pont	Intézményi kiegészítés: könyvtárosi és egyéb szakirányú továbbképzéseken részt vesz	munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzés, tanúsítvány			
		A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába. 2 pont	Figyelemmel kíséri és beépíti a tanulási-tanítási folyamatba a szakmai területének változó tartalmát, az új ismeretek, a duális partnerek elvárásait, az általuk alkalmazott eszközöket, technológiát, modern módszertant alkalmaz. Intézményi kiegészítés: elősegíti a diákok önképzését, segíti a művelődési esélyegyenlőség kialakítását biztosítja a hozzáférést a szélesebb könyvtári és információs hálózatokhoz, figyelemmel kíséri a friss tudományos szakirodalmat	tanmenetek, (óra-tervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzés, önreflexió			
5.	A szakképzés releváns korszerű módszertan alkalmazása	Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz. 1 pont	Tanulási-tanítási tevékenysége során alkalmazza az olyan korszerű módszereket, mint a kooperatív módszertan, a digitális tanulás, az önálló tanulás, a projektmódszer. Fejleszti a "soft skill" -eket: problémamegoldás, kreativitás, együttműködés, stb. A tanulási eredmény eléréshez tudatosan választja meg az eredményes módszereket. Intézményi kiegészítés: könyvtárhasználati órák keretében alkalmazza ezeket az eszközöket, módszereket	óralátogatás, (óra-tervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek projekt leírás, projekt napló	6	15	90
		Digitális eszközök, módszerek alkalmazása 2 pont	Tanulási-tanítási folyamatban rendszeresen alkalmazza a digitális eszközöket, azokat tudatosan a pedagógiai folyamat céljainak megfelelően, rutinszerűen alkalmazza. Intézményi kiegészítés: könyvtárhasználati órák keretében alkalmazza ezeket az eszközöket, módszereket	óralátogatás, (óra-tervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek óralátogatás, (óra-tervek),			
		A tanulók, tanulócsoporthoz egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és	A módszereket a tanulók és a tanuló csoportok igényeinek, előzetes tudásának megfelelően választja ki, differenciált oktatást alkalmaz.	óralátogatás, (óra-tervek), egyéni			

		munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás). 2 pont	Intézményi kiegészítés: segíti a tanulók egyéni és csoportos felkészítését, könyvtárhasználati ismereteinek bővítését, tanulási problémás helyzetek megoldását	fejlesztési tervek, tanmenetek			
		A szakképzési tartalomhoz megfelelő munkaformákat alkalmaz. 1 pont	A pedagógiai folyamathoz választja a munkaformákat. A szakképzés elvárásainak megfelelően alkalmazza a frontális, csoportos és egyéni munkaformákat.	óralátogatás, (óra-tervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek			
6.	Pedagógiai tervezés	Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében. 1 pont	Tananyagot készít tananyagot, amely tükrözi a szakmai korszerűséget (tartalom, módszer, digitalizáció).	munkatervek és beszámolók, digitális anyagok, óralátogatás, feladatbank oktatóanyag, KELLO jegyzékei	6	10	60
			Intézményi kiegészítés: biztosítja a megfelelő könyveket, tankönyveket, ezek megrendelését, pótrendelését intézi, folyamatosan végzi az állomány gyarapítását (lehetőségek megkeresése), egyéni digitális oktatóanyagot készít és felhasználja a könyvtárhasználati órákon				
		Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal. 2 pont	Az intézményi tervek elkészítésében részt vesz; pedagógiai tervei összhangban vannak a szakképzés ágazati és intézményi céljaival.	könyvtárpedagógiai program, könyvtári munkaterv, könyvtár SZMSZ			
			Intézményi kiegészítés: összeállítja, szükség szerint módosítja a könyvtárpedagógiai programot, könyvtári SZMSZ-t				
Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit. 1 pont	Pedagógiai tervei tanuló és csoport fókuszúak, differenciáltan tervezi meg a pedagógiai folyamatokat; terveiben a korszerű (a generációra jellemző) digitális oktatás hangsúlyosan jelen van.	tanmenetek, (óra-tervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói vélemény					
	Intézményi kiegészítés: könyvtárhasználati órái tartalmát a megváltozott tanulói igényekhez igazítja						

		<p>Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére. 1 pont</p>	<p>Tudatosan tervezi meg a tanulók motivációjának fejlesztését, a feladatok kijelölésével, változatos, figyelmet igénylő munkaszervezéssel. Tervezett módszerei, munkaformái a tanulói aktivitást, a gyakorlatorientált képzést támogatják. Intézményi kiegészítés: egész életen át tartó tanulásra való felkészítés, olvasóvá nevelés, pozitív attitűd az olvasás és a könyvtár iránt</p>	<p>tanmenetek, (óra-tervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói vélemény</p>			
		<p>Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra. 1 pont</p>	<p>Terveiben figyelembe veszi a tanuló szakmáját, épít az ezzel kapcsolatos előzetes tudásukra és a duális képzőhelyen megszerzett tudásukra és tapasztalataikra. Intézményi kiegészítés: információs társadalom kihívásaira való felkészítés, források komplex módon való alkalmazása, támogatja a tanulói portfólió elkészítését, segíti a tehetséggondozást</p>	<p>tanmenetek, (óra-tervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói, duális partneri vélemény tanmenet, portfólió</p>			
7.	Pedagógiai értékelés	<p>A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszerezettek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak. 4 pont</p>	<p>Ismeri, és pedagógiaileg tudatosan alkalmazza az értékelési módszereket. Intézményi kiegészítés: a könyvtárhasználati órákon végzett munkát a befogadó tárgyakat oktató értékeli</p>	<p>óralátogatás, tanulói vélemény, tanulói eredmények (KRÉTA napló), tanulói füzet portfólió, oktatói vélemény</p>	6	12	72
		<p>A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz.</p>	<p>Értékelési rendszere koherens, a követelmények alapján meghatározott. Intézményi kiegészítés: nem releváns</p>	<p>óralátogatás, tanulói vélemény (szakmai program és értékelési gyakorlat összevetése)</p>			
		<p>Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.</p>	<p>A tanulók és a szülők számára ismert az értékelési szempontrendszer.</p>	<p>óralátogatás, tanulói vélemény (szakmai program</p>			

		2 pont	Intézményi kiegészítés: tájékoztatás a könyvtárhasználat szabályairól, annak következetes betartása, könyvtár tér és állományszerkezetének bemutatása	és értékelési gyakorlat összevetése), szülői vélemény,			
		A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja értékelési gyakorlatát.	Értékelési rendszerét összehangolja a duális képzőhely értékelésitanulói rendszerével.	duális vélemény, tanulói eredmények (KRÉTA napló), vizsgaeredmények,			
			Intézményi kiegészítés: nem releváns				
		Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.	Az értékelés eredményeinek elemzésével vizsaszacssatol a pedagógiai folyamatra (tartalom, módszer, munkaforma), annak fejlesztéséhez használja fel.	tanulói eredmények (KRÉTA napló), vizsgaeredmények, központi mérések, óralátogatás			
			Intézményi kiegészítés: nem releváns				
8.	Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a gyakorlati oktatási partnerekkel	Együttműködik az egy osztályban tanító oktatókkal, a tantárgyköziség megvalósításában és a tanulók személyiségfejlesztése érdekében. 2 pont	Kiemelten fontos a szakmai oktatók, illetve a közismereti és a szakmai oktatók együttműködése. Intézményi kiegészítés: szakmai segítséget ad a szakórák, foglalkozások megtartásához, információszolgáltatást, témafigyelést, irodalomkutatót, folytat, bibliográfiákat készít, le-téteket telepít.	munkatervek és beszámolók, projektek letétek nyilvántartása, önreflexió, oktatók véleménye	6	8	48
		Részt vesz tudásmegosztásban. 1 pont	Részt vesz tudásmegosztásban. Tudását megosztja és nyitott a szakmaiegyüttműködésre, támogatja, segíti kollégáinak a munkáját.	munkatervek és beszámolók			
		Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel. 1 pont	A szülőkkel való kapcsolat fenntartására törekszik, ehhez használja a digitális eszközöket is (KRÉTA, stb.). A tanulók érdekében együttműködik a segítő munkatársakkal és szervezetekkel (pszichológus, iskolaorvos, védőnő, gyógypedagógus, szociális munkás, gyámügyi szakemberek stb.)	munkatervek és beszámolók, szülői vélemény, KRÉTA			

		Aktív pályaaorientációs tevékenységet végez. 1 pont	Feladatkörének megfelelően bekapcsolódik a pályaaorientációs munkába (rendezvények, társszervezetekkel, általános iskolákkal, gazdálkodó szervezetekkel való kapcsolattartás)	munkatervek			
			Intézményi kiegészítés továbbtanulási lehetőségek keresése a közhasznú tájékoztató eszközökben, a szakirány a szakterület pontosabb megismerése a szakmai tájékoztató intézményeinek és eszközeinek segítségével, nyílt napokon könyvtár bemutatás	beszámolók			
		Együttműködik a duális képzőhelyekkel. 1 pont	Részt vesz a duális partnerekkel folytatott kommunikációban, kapcsolatot tart velük.	duális partneri vélemény			
			Intézményi kiegészítés: együttműködik a városi civil szervezetekkel, könyvtárakkal, helyi szakmai szervezetekkel, Centrum intézményével, duális partnerek rendezvényein amennyiben releváns				
9.	Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység	Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre. 3 pont	A foglalkozásokon és az azon túli intézményi pedagógiai munkájában segíti közösségépítést, a tanulók együttműködését, közös programokat, kirándulásokat szervez.	munkatervek és beszámolók, tanmenetek, óralátogatás	6	13	78
		Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését. 3 pont	Épít a tanulói kreativitásra, jól kezeli a tanulói sokszínűségét, az egyéni ötleteket, kezdeményezéseket támogatja. Fejleszti a munkaerőpiac által igényelt kompetenciákat: önállóság, kreativitás, problémamegoldás, csapatmunka, felelősségvállalás, érzelmi intelligencia, rugalmasság stb.	munkatervek és beszámolók, tanmenetek, óralátogatás			
10.	Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség	Aktívan részt vesz projekteken, fejlesztéseken. intézményi fejlesztésekben, innovációkban. 2 pont	Szervező, fejlesztő, oktató tevékenységet végez a projekteken. Pl: pályázatok megvalósítása, korszerű szakmai tartalmak, módszertan és a digitális oktatás alkalmazása, innovatív ötletek kidolgozása. Az iskolai élet aktív tagja, nyitott az újra, aktívan részt vállal az iskola eredményességében, a külső megítélésének alakításában.	munkatervek és beszámolók, szakmai életút	6	13	78

			Intézményi kiegészítés: aktívan részt vesz a projektek megvalósításában, ünnepek, rendezvények szervezésében, lebonyolításában, amennyiben releváns Apáczai , Útravaló, Erasmus Programokban részt vesz				
		Külső-belső szakmai kapcsolatrendszerrel rendelkeznek. 2 pont	Szakmai kapcsolatai támogatják, segítik és ösztönzik a pedagógiai munkájának fejlesztését. Elhivatottság jellemzi iskolai munkáját.	munkatervek és beszámolók, ön-reflexió			
			Intézményi kiegészítés: iskolán belüli kapcsolatok az iskola vezetésével, munkaközösség vezetőikkel, elsősorban a humán munkaközösséggel, iskola diákjaival, a pedagógiai munkát segítő alkalmazottakkal, iskolán kívüli kapcsolatok a szakmai szervezetekkel				
		Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói karrierjét. 2 pont	Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére.	munkatervek és beszámolók, ön-reflexió			
					60	100	600

1/H. sz. melléklet: Az oktatói értékelési rendszer szempontrendszere kollégiumi oktató munkakörhöz

Értékelési terület		Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig	Súlyszorzó	Súlyozott pontszám
1.	Képzettség - szak-képzettség	Szakirányú végzettség	A tanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség	oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok	6	4	24
		Pedagógiai végzettség	Tanári, szakoktatói végzettség				
		Szakirányú továbbképzés	Szakmai és pedagógiai továbbképzések				
		Nyelvismeret	Igazolt nyelvismeret				
		Megállapítás: 6: az "5" túl további szakirányú diploma, szakvizsga, továbbképzések (akkreditált vagy vállalati környezetben töltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznosítható nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák): 5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga); 4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül; 3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség; 2: középfokú szakirányú végzettség (érettségi) + mestervizsga; 1: középfokú szakirányú végzettség					
2.	Szakmai tapasztalat	Pedagógusként eltöltött idő	Szakmai gyakorlati (oktatói) tapasztalat	szakmai önéletrajz (KIRA adatok)	6	4	24
			Intézményi kiegészítés: 1-4 év 1 pont, 5-9 év 2 pont, 10-14 év 3 pont, 15 fölött 4 pont;				
		Releváns munkaerő-piaci tapasztalat	Szakirányú munkaerő-piaci tapasztalata				
			Intézményi kiegészítés: 2 pont (szakos, szakmás)				
Nemzetközi szakirányú tapasztalat	Szakirányú gyakorlati vagy munkaerő-piaci tapasztalat külföldön						
	Intézményi kiegészítés: nem releváns						
3.	Munkaerőpiaci érték	Szervezetten belüli hatása az intézményi eredményeségre 4 pont	Az intézményen belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása (pl.: szakmai - érettségi vizsgatárgy sikeres oktatója, hátrányos helyzetűek sikeres támogatása, eredményes tehetséggondozás, stb.)	az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek	6	9	54

			Intézményi kiegészítés: egyéni törődés, szak- kör, tehetség, felzárkóztatást tart				
		Stratégiai szakterület 2 pont	Keresett, magas munkaerőpiaci értékű szakma képviselője (pl. nehezen betölthető munkakör (mérnök tanár), minimális létszámú felsőfokú végzett (matematika, természettudományos tantárgy), stb.) Intézményi kiegészítés: nyelvtudás, informati- kai ismeret, szakos tanár végzettséggel				
4.	Szakmai felkészültség	Pedagógiai eredményesség 2 pont	Szakmai területén mérhetően, bizonyíthatóan eredményes oktató. A tanulói teljesítményben mérhető a pedagógiai tevékenység hozzáadott értéke. Intézményi kiegészítés: kötelező csoportfoglalkozásain és szakkörein eredményes, bemutató foglalkozásokat tart	tanulói eredmé- nyek (KRÉTA adatok), központi mérések, vizsga- eredmények, ver- senyeredmények, munkaterv és beszámoló tanulói visszajel- zések	6	12	72
		Szakirányában biztos, megalapozott korszerű szakmai tudással rendelke- zik. 2 pont	Biztos szakmai tudás jellemzi, képes és kíván is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képezi önmagát. Intézményi kiegészítés: továbbképzéseken részt vesz	tanmenetek, (óra- tervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzés óralátogatási jegy- zőkönyv/tanúsít- vány			
		A korszerű ismereteket be- építi a tanulás-tanítás fo- lyamatába. 2 pont	Figyelemmel kíséri és beépíti a tanulási-taní- tási folyamatba a szakmai területének változó tartalmát, az új ismeretek, a duális partnerek elvárásait, az általuk alkalmazott eszközöket, technológiát, modern módszertant alkalmaz.	tanmenetek, (óra- tervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzés, ön- reflexió			

			Intézményi kiegészítés: menedzseli a tanulók szakmai képzésével kapcsolatos ügyeket 2 pont Bornemissza: a duális partnerekkel a nyári gyakorlat teljes ideje alatt kapcsolatot tart/ Kossuth: a duális partnerekkel az évközi és a nyári gyakorlat teljes ideje alatt kapcsolatot tart/	önreflexió			
5.	A szakképzés releváns korszerű módszertan alkalmazása	Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz. 2 pont	Tanulási-tanítási tevékenysége során alkalmazza az olyan korszerű módszereket, mint a kooperatív módszertan, a digitális tanulás, az önálló tanulás, a projekt-módszer. Fejleszti a "soft skill" -eket: problémamegoldás, kreativitás, együttműködés, stb. A tanulási eredmény eléréshez tudatosan választja meg az eredményes módszereket.	óralátogatás, (óraterv), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek	6	15	90
			Intézményi kiegészítés: hatékony kommunikációs, önismereti technikákat alkalmaz, élmény-, és drámapedagógia eszközeivel él	egyéni törődés, önreflexió			
		Digitális eszközök, módszerek alkalmazása 1 pont	Tanulási-tanítási folyamatban rendszeresen alkalmazza a digitális eszközöket, azokat tudatosan a pedagógiai folyamat céljainak megfelelően, rutinszerűen alkalmazza.	óralátogatás, (óraterv), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek			
			Intézményi kiegészítés: a kollégiumi nevelés során a pedagógiai céloknek megfelelő eszközöket, módszereket alkalmaz. Egyéni beszélgetés, csoportos módszerek, szabadabb munkaformák, előtérben a tanulás segítése,	munkaterv			
A tanulók, tanulócsoportok egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás). 1 pont	A módszereket a tanulók és a tanuló csoportok igényeinek, előzetes tudásának megfelelően választja ki, differenciált oktatást alkalmaz. Intézményi kiegészítés: egyéni igényeket is figyelembe vesz, munkatervét ennek megfelelően készíti el	óralátogatás, (óraterv), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek, munkaterv					

		A szakképzési tartalomhoz megfelelő munkaformákat alkalmaz. 2 pont	A pedagógiai folyamathoz választja a munkaformákat. A szakképzés elvárásainak megfelelően alkalmazza a frontális, csoportos és egyéni munkaformákat. Intézményi kiegészítés: az egyéni és a csoportos munkaformákat helyezi előtérbe, tanulópárokat alkot	óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek			
6.	Pedagógiai tervezés	Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében. 2 pont	Tananyagot készít tananyagot, amely tükrözi a szakmai korszerűséget (tartalom, módszer, digitalizáció). Intézményi kiegészítés: Tematikus csoportfoglalkozáshoz, korosztályonként a KNOAP-nak megfelelően	munkatervek és beszámolók, digitális anyagok, óralátogatás, feladatbank	6	10	60
		Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal. 2 pont	Az intézményi tervek elkészítésében részt vesz; pedagógiai tervei összhangban vannak a szakképzés ágazati és intézményi céljaival. Intézményi kiegészítés: csoport részére részletes munkatervet vagy foglalkozástervet készít	munkatervek, tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tananyag, foglalkozási terv			
		Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit. 1 pont	Pedagógiai tervei tanuló és csoport fókuszúak, differenciáltan tervezi meg a pedagógiai folyamatokat; terveiben a korszerű (a generációra jellemző) digitális oktatás hangsúlyosan jelen van. Intézményi kiegészítés: a digitális oktatás kevésbé jellemző, a fókusz az egyéni utak támogatásán van	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói vélemény, önreflexió			
		Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére. 1 pont	Tudatosan tervezi meg a tanulók motivációjának fejlesztését, a feladatok kijelölésével, változatos, figyelmet igénylő munkaszervezéssel. Tervezett módszerei, munkaformái a tanulói aktivitást, a gyakorlatorientált képzést támogatják. Intézményi kiegészítés: csoportfoglalkozásokon legyen élménye a tanulónak, stresszoldás, konfliktusok kezelése	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói vélemény, önreflexió			

		Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.	Terveiben figyelembe veszi a tanuló szakmáját, épít az ezzel kapcsolatos előzetes tudásukra és a duális képzőhelyen megszerzett tudásukra és tapasztalataikra.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói, duális partneri vélemény			
			Intézményi kiegészítés: nem releváns				
7.	Pedagógiai értékelés	A pedagógiai folyamatokhoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak. 1 pont	Ismeri, és pedagógiailag tudatosan alkalmazza az értékelési módszereket. Intézményi kiegészítés: az alapidokumentumok tartalmazzák az értékelési szempontokat, a tanulmányi munkát havonta értékeli csoportjában, a bukásra állók esetében tanuló párokat szervez, ha szakos differenciáltan fejleszt	óralátogatás, tanulói vélemény, tanulói eredmények (KRÉTA napló), tanulói füzet, önreflexió	6	12	72
		A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz. 1 pont	Értékelési rendszere koherens, a követelmények alapján meghatározott. Intézményi kiegészítés: alapidokumentumok	óralátogatás, tanulói vélemény (szakmai program és értékelési gyakorlat összevetése) önreflexió, éves beszámoló			
		Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal. 2 pont	A tanulók és a szülők számára ismert az értékelési szempontrendszer.	óralátogatás, tanulói vélemény (szakmai program és értékelési gyakorlat összevetése), szülői vélemény			
		A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja értékelési gyakorlatát.	Értékelési rendszerét összehangolja a duális képzőhely értékelésitanulói rendszerével. Intézményi kiegészítés: nem releváns	duális vélemény, tanulói eredmények (KRÉTA napló), vizsgaeredmények,			

		Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében. 2 pont	Az értékelés eredményeinek elemzésével visszacsatol a pedagógiai folyamatra (tartalom, módszer, munkaforma), annak fejlesztéséhez használja fel. Intézményi kiegészítés: A tanulmányi eredmény javulása a kollégiumban lévő tanulóknál	tanulói eredmények (KRÉTA napló), vizsgaeredmények, központi mérések, óralátogatás			
8.	Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a gyakorlati oktatási partnerekkel	Együttműködik az egy osztályban tanító oktatókkal, a tantárgyköziség megvalósításában és a tanulók személyiségfejlesztése érdekében. 1 pont	Kiemelten fontos a szakmai oktatók, illetve a közismereti és a szakmai oktatók együttműködése. Intézményi kiegészítés: a kollégiumi oktatókkal együttműködés	munkatervek és beszámolók, projektek	6	8	48
		Részt vesz tudásmegosztásban. 1 pont	Tudását megosztja és nyitott a szakmaiegyüttműködésre, támogatja, segíti kollégáinak a munkáját. Intézményi kiegészítés: belső kommunikációja aktív, visszajelez az oktatóknak (esetlegesen, ha van más intézményből tanulomás intézménybe is	munkatervek és beszámolók			
		Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel. 2 pont	A szülőkkel való kapcsolat fenntartására törekszik, ehhez használja a digitális eszközöket is (KRÉTA, stb.). A tanulók érdekében együttműködik a segítő munkatársakkal és szervezetekkel (pszichológus, iskolaorvos, védőnő, gyógypedagógus, szociális munkás, gyámügyi szakemberek stb.)	munkatervek és beszámolók, szülői vélemény, KRÉTA, feljegyzések, ügyeleti napló			
		Aktív pályaaorientációs tevékenységet végez. 1 pont	Feladatkörének megfelelően bekapcsolódik a pályaaorientációs munkába (rendezvények, társszervezetekkel, általános iskolákkal, gazdálkodó szervezetekkel való kapcsolattartás) Intézményi kiegészítés: pályaaorientációt segítő tevékenységet folytat	munkatervek, beszámolók,			
		Együttműködik a duális képzőhelyekkel.	Részt vesz a duális partnerekkel folytatott kommunikációban, kapcsolatot tart velük.	duális partneri vélemény			

		1 pont	Intézményi kiegészítés: Menedzseli a tanulók szakmai képzésével kapcsolatos ügyeket. Bornemissza: a nyári gyakorlat során kapcsolatot tart a képzőhelyekkel és az oktatókkal Kos-suth: az évközi és a nyári gyakorlat során kapcsolatot tart a képzőhelyekkel és az oktatókkal	Bornemissza: nyári jelenléti ív /önreflexió			
9.	Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység	Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre. 3 pont	A foglalkozásokon és az azon túli intézményi pedagógiai munkájában segíti közösségépítést, a tanulók együttműködését, közös programokat, kirándulásokat szervez.	munkatervek és beszámolók, tanmenetek, óralátogatás	6	13	78
		Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését. 3 pont	Épít a tanulói kreativitásra, jól kezeli a tanulói sokszínűségét, az egyéni ötleteket, kezdeményezéseket támogatja. Fejleszti a munkaerőpiac által igényelt kompetenciákat: önállóság, kreativitás, problémamegoldás, csapatmunka, felelősségvállalás, érzelmi intelligencia, rugalmasság stb.	munkatervek és beszámolók, tanmenetek, óralátogatás			
10.	Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség	Aktívan részt vesz projekteken, fejlesztéseken. intézményi fejlesztésekben, innovációkban. 2 pont	Szervező, fejlesztő, oktató tevékenységet végez a projekteken. Pl: pályázatok megvalósítása, korszerű szakmai tartalmak, módszertan és a digitális oktatás alkalmazása, innovatív ötletek kidolgozása. Az iskolai élet aktív tagja, nyitott az újra, aktívan részt vállal az iskola eredményességében, a külső megítélésének alakításában. Intézményi kiegészítés: A kollégiumi élet aktív tagja	munkatervek és beszámolók, szakmai életút	6	13	78
		Külső-belső szakmai kapcsolatrendszerrel rendelkeznek. 2 pont	Szakmai kapcsolatait támogatják, segítik és ösztönzik a pedagógiai munkájának fejlesztését. Elhivatottság jellemzi iskolai munkáját.	munkatervek és beszámolók, önreflexió			
		Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói karrierjét. 2 pont	Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére.	munkatervek és beszámolók, önreflexió			



	60	100	600
--	----	-----	-----

2/A sz. melléklet: Az igazgatóhelyettesi szintű intézményi vezetők értékelési rendszer szempontrendszere:

Értékelési terület		Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig	Súlyszorzó	Súlyozott pontszám
1.	Képzettség - szakképzettség	Szakirányú végzettség	A tanított szakmának megfelelő szakirányú végzettség, vezetői munkakörhöz előírt végzettség	oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok	6	3	18
		Pedagógiai végzettség	Tanári, szakoktatói végzettség				
		Szakirányú továbbképzés	Szakmai, pedagógiai, vezetői továbbképzések				
		Nyelvismeret	Igazolt nyelvismeret				
		Megállapítás: 6: az "5" túl további szakirányú diploma, szakvizsga, továbbképzések (akkreditált vagy vállalati környezetben töltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznosítható nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák); 5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga); 4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül; 3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség; 2: középfokú szakirányú végzettség (érettségi) + mestervizsga; 1: középfokú szakirányú végzettség					
2.	Szakmai tapasztalat	Pedagógusként eltöltött idő, azon belül vezetői tapasztalat	Szakmai gyakorlati (oktatói), azon belül vezetői tapasztalat Fenntartói kiegészítés: 0-10 év 1 pont, 10-20 év 2 pont, 20 év felett 3 pont; iskolában eltöltött idő: 0-5 év 1 pont, 5-15 év 2 pont; 15 év felett 3 pont;	szakmai önéletrajz (KIRA adatok)	6	4	24
		Releváns szakirányú szakmai és vezetői munkaerőpiaci tapasztalat	Az oktatói pályára szakirányú munkaerőpiaci tapasztalattal érkező oktatók, vezetők szakirányú gyakorlati ideje. Munkaerőpiacon, oktatásirányítói területen szerzett vezetői tapasztalat. Fenntartói kiegészítés: egyéb, külső vezetői tapasztalat pl. civil szervezet figyelembe vétele				

		Nemzetközi szakirányú tapasztalat	A fenti gyakorlati tapasztalat külföldön Fenntartói kiegészítés: nem releváns				
3.	Munkaerőpiaci érték	Szervezetben belüli hatása az intézményi eredményességre, vezetői szerepe	Az intézményen belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása	az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek	6	8	48
		Stratégiai szakterület, vezetői szerep	Keresett, magas munkaerőpiaci értékű szakma képviselője. Szakmai végzettsége kapcsolódik az intézmény szakmai profiljához.				
			Fenntartói kiegészítés: mérnöki, természettudományi, érettségi tantárgyi egyetemi végzettség, közoktatásvezetői végzettség				
4.	Szakmai felkészültség	Vezetői tudása biztos, megalapozott, korszerű. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képi önmagát.	Biztos szakmai tudás, önképzés jellemzi, képes és kész is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai és vezetői ismereteit fejleszti. Vezetőként határozottan képviseli az intézmény pedagógiai céljait, értékeit, a kollégáknak irányt mutat és támogatást ad. Fenntartói kiegészítés: önként vállalt és kötelező releváns továbbképzések, szakmai fórumokon részvétel	tervezési dokumentumok, munkaterv és beszámoló, továbbképzési program, oktatói vélemények, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzések	6	12	72
		A korszerű ismeretek beépítését segíti és támogatja tanulás-tanítás folyamatába	Figyelemmel kíséri és információt biztosít a munkatársaknak, támogatja a szakmaiterületnek elvárások beépítését a tanulási-tanítási folyamatba. fenntartói kiegészítés: rendszeres munkaközösségvezetői egyeztetés, munkacsoportok működtetése	tervezési dokumentumok, oktatói vélemények, munkaerőpiaci, duálispartneri visszajelzések duális partneri vélemény gyak. okt vezető esetén releváns			
		Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói és vezetői karrierjét.	Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére. Biztos szakmai tudás jellemzi a korszerű pedagógia és a helyzetfüggő vezetés területén. Szakmai és vezetői tudását jól alkalmazza a gyakorlatban.	tervezési dokumentumok, oktatói vélemények, duális partneri visszajelzések,			

				önreflexió, egyéni beszámoló			
5.	Pedagógiai folyamatok irányítása	<p>Irányítja és részt vállal a célok meghatározásában (európai, országos, ágazati, regionális célokkal összhangban meghatározott intézményi szakképzési célrendszer). Részt vesz a minőségirányítási rendszer, az önértékelés és az oktatói értékelés rendszerének kialakításában, működtetésében.</p>	<p>Vezetői munkájában érvényesül a folyamatos minőségfejlesztés logikája (PDCA logika). Ismeri, és a tervezési dokumentumok tartalmazzák ezeket a célokat, melyek alapján a fejlesztéseket megtervezi.</p>	<p>tervezési dokumentumok, munkatervek és beszámolók</p>	6	14	84
		<p>Biztosítja, támogatja a korszerű szakmai tartalmak, a módszertan és a digitális oktatás alkalmazását. Irányítja az oktatók pedagógiai tervező munkáját.</p>	<p>A gyakorlatban a megvalósítás során támogatja a célok elérését, a célok és a kialakított intézményi gyakorlat egymással koherensek. Vezetőként elkötelezett a korszerű pedagógiai gyakorlat megvalósításában. Támogatja a korszerű módszerek alkalmazását, mérési eredményekre támaszkodva fejleszti az intézmény módszertani kultúráját.</p> <p>Fenntartói kiegészítés: tervszerű óralátogatás</p>	<p>munkatervek és beszámolók, oktatói vélemények</p>			
		<p>Vezetői munkájával ösztönzi és támogatja a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket, az oktatók közösségépítő, személyiségfejlesztő tevékenységét.</p>	<p>Vezetői munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését. Elvárja az oktatók személyiségfejlesztő, egyénre szabott pedagógiai munkáját.</p>	<p>tanulói vélemények, oktatói vélemények</p>			
		<p>Irányítja a szakmai és közismereti oktatók együttműködését, értékelési rendszerük összehangolását. Elősegíti az együttműködést a szakmai oktatók</p>	<p>A közismereti és szakmai képzés együttműködését biztosítja a megfelelő szervezeti keretek működtetésével, szakmai támogatást nyújt a duális partnerekkel való képzési együttműködéshez.</p>	<p>munkatervek, beszámolók, oktatói és duális partneri vélemények</p>			

		és a duális képzőhely között, a szakmai tartalom, a korszerű módszertan és az összehangolt értékelési rendszer területén.					
			Fenntartói kiegészítés: projektek, iskolai rendezvények szervezésének irányítása, munkacsoportok működtetése,	duális partneri vélemény gyak. okt vezető esetén releváns			
		Irányítja a korszerű tanulói mérések alkalmazását. Méri és értékeli a tanulási folyamat eredményességét. A korai jelzőrendszer eredményeit felhasználja a szakmai- pedagógiai munka fejlesztéséhez.	A tanulói mérési rendszer kialakítását és alkalmazását irányítja. Szisztematikusan méri és értékeli a célok teljesülését, és az azokban meghatározott feladatok eredményességét. Felhasználja a külső mérés eredményeit és az intézményi mérési feladatokat támogatja.	munkatervek és beszámolók, továbbképzési program, beiskolázási terv, mérési dokumentumok			
			Fenntartói kiegészítés: KRÉTA elemzéseket végez				
		A külső, belső mérési eredmények és a tanulói eredmények (vizsgák, értékelések, partneri visszajelzések) alapján fejleszti a pedagógiai folyamatokat.	A mérési eredmények alapján rendszeresen felülvizsgálja a célokat, a működési folyamatokat, és ez alapján pedagógiai fejlesztéseket valósít meg.	munkatervek és beszámolók, intézményi alapszabályok, oktatási, tanulói és duális partneri vélemények			
			Fenntartói kiegészítés: aktív, kezdeményező részvétel a vezetői értekezleteken	duális partneri vélemény gyak. okt vezető esetén releváns			
6.	Változások kezelése	A jövőkép, a célok megfogalmazása és a feladatok tanévekre bontása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható munkaerőpiaci változásokat.	Kialakítja és működteti az - intézmény jövőbeni lehetőségeit, irányait befolyásoló, meghatározó - információk, adatok gyűjtésének és elemzésének, feldolgozásának rendszerét.	munkatervek és beszámolók, intézményi alapszabályok, fellettes vezetői és fenntartói interjú	6	14	84

		<p>Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, végrehajtani és értékelni, amelynek során felhasználja a minőségirányítási rendszer működtetésének eredményeit. Alkalmazza a tanuló szervezetté válás elvét és gyakorlatát.</p> <p>A vezető ösztönzi, engedi, és szívesen befogadja a tanítás-tanulás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket. Támogatja a belső tudásmegosztást.</p>	<p>Részt vesz a szakképzést érintő helyi igények elemzésének folyamatában. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerezésre (konferenciák, előadások, egyéb források), és reagál a feltárt igényekre.</p> <p>Fenntartói kiegészítés: munkatársi ill. duális partneri tájékoztatók tartása - gyak. okt vezető esetén - , belső tudás megosztás szervezése</p>	<p>minőségirányítási dokumentumok, intézményi értékelések, értekezletek jegyzőkönyvei, munkatervek és beszámolók, továbbképzési program, beiskolázási terv</p>			
		<p>Folyamatosan nyomon követi és értékeli a célok megvalósulását, a mérési rendszer eredményeit, az elemzéseket bemutatja partnereinek. Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit, fejlesztendő területeit, ehhez felhasználja a belső és külső intézményértékelés eredményeit.</p>	<p>Az értékelések méréseken, konkrét elemzéseken alapulnak, amelybe bevonja munkatársait, partnereit. A mérés eredményeit felhasználja az intézmény szakmai munkájának értékelésére és a fejlesztések megalapozására.</p>	<p>minőségirányítási dokumentumok, intézményi értékelések, értekezletek jegyzőkönyvei, munkatervek és beszámolók</p>			
		<p>A mérési eredmények alapján terveit felülvizsgálja, korrigálja a célokat, fejleszti az intézmény pedagógiai, szakmai munkáját.</p>	<p>Az éves, féléves értékelések eredményei nyomon követhetők a fejlesztési tervekben, a következő időszak terveiben, azok koherensen illeszkednek egymáshoz.</p>	<p>minőségirányítási dokumentumok, munkatervek és beszámolók, intézményi alapdo-</p>			

				kumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú			
7.	Vezetői kommunikáció	Alkalmazott kommunikációs csatornák	Átgondolt, szervezett kommunikációs rendszert működtet, tájékoztatást, értekezletet tart, elektronikus csatornákat használ.	felettes vezetői és fenntartói interjú, intézményi kommunikációs csatornák, értekezletek jegyzőkönyvei, digitális felületek	6	12	72
			Fenntartói kiegészítés: oktatói vélemények figyelembevétele a vezetők kommunikációjáról				
		Információ szolgáltatás, tájékoztatás	Oktatók, szülők, tanulók tájékoztatását tervezi és koordinálja, amely rendszeresen, szabályozottan működik. Részt vesz a naprakész kommunikációs megjelenés (honlap, sajtó) biztosításában, egyéb tájékoztatási formák működtetésében.	oktatói, tanulói és duális partneri vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú, intézményi kommunikációs csatornák, értekezletek jegyzőkönyvei, digitális felületek			
			Fenntartói kiegészítés: iskolai honlap releváns tartalmának naprakész vezetése, tájékoztató anyagok készítése				
		Vezetői együttműködés, lojalitás	Átlátható, rendszerszintű vezetői feladatmegosztás működik. Hiteles és etikus magatartást tanúsít. (Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelel.)	SZMSZ, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói vélemények			
Az intézmény képviselője a belső és a külső partnerek tekintetében	Vezetői munkájával kapcsolatban számít munkatársai véleményére, rendszeres és szervezett kapcsolatot tart az intézményi közösségekkel. Külső kapcsolatait az intézmény érdekében végzett nyitott, konstruktív kapcsolatrendszer jellemzi.	felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények					

8	Oktatói munka ellenőrzése, értékelése, fejlesztések támogatása	Átlátható ellenőrzési rendszert működtet, azonosítja az erősségeket, a fejlesztendő területeket, támogatja a fejlesztéseket.	Differenciáló értékelési rendszert működtetnek az intézményben, az elvárások és az értékelések átláthatóak és koherensek. Az oktatói értékelés kiemelt célja a fejlesztés, amelyhez vezetői támogatást ad.	SZMSZ, munkatervek és beszámolók, értékelési dokumentumok, minőségirányítási dokumentumok, oktatói vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú	6	13	78
			Fenntartói kiegészítés: óralátogatási értékelő megbeszélések tartása, koordinálása azok dokumentálása				
		Irányítja és delegálja az ellenőrzési, értékelési feladatokat.	A munkatársak ellenőrzése, értékelése rendszeres, amelybe bevonja vezetőtársait. Az értékelések adatokon alapulnak, a visszajelzések korrektek, tárgyszerűek.	értékelési dokumentumok, oktatói vélemények, felettes vezetői és interjú			
		Támogatja az oktatói értékelésen alapuló egyéni cselekvési terveket.	Tisztában van munkatársai erősségeivel, bevonja és támogatja őket az intézményi fejlesztések és az egyéni fejlődési (karrier) lehetőség kihasználásában.	munkatervek, továbbképzési program, beiskolázási terv, oktatói vélemények			
		Fenntartói kiegészítés: önreflexiók elemzése, értékelése					
9.	Kapcsolatrendszer működtetése	Szerepet vállal az intézményi kapcsolatrendszer fejlesztésében.	Támogatja a team munkát, hatékonyan működtet iskolai oktatói közösségeket, számít a munkájukra. Vezetőként támogatja és elvárja az oktatói együttműködést, ő maga is része az iskolai közösségnek.	munkatervek és beszámolók, oktatói vélemények	6	8	48
			Fenntartói kiegészítés: munkacsoportokat szervez, koordinál				

		Együttműködik a partnerekkel (tanulók, szülők, fenntartó, társszervezetek, duális képzési partnerek, munkaerőpiac).	Isméri az intézmény partneri körét, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (pl. kamara, gyakorlati képzést folytató duális partnerek, munkaerőpiaci szervezetek, végzeteket alkalmazó munkaadók) való kapcsolattartásban. Vezetőként kiemelten kezeli a duális képzési partnerekkel való együttműködést.	SZMSZ, értékelési dokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények, végzett tanulók és az őket alkalmazó munkaadók véleménye			
			Fenntartói kiegészítés: szülőkkel való kapcsolat tartás, panaszkezelés,	duális partneri vélemény gyak. okt vezető esetén releváns			
		A pozitív kép kialakításával és a folyamatos kapcsolattartással célja a helyi munkaerőpiac igényeinek kielégítése.	Az intézmény munkájába bevonja partnereit mind a tervezés, a megvalósítás, az értékelés és a fejlesztések indítása területén. Aktívan és kezdeményezően vesz részt az intézmény imázsának alakításában, a pályaaorientációs tevékenységben.	SZMSZ, értékelési dokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói és duális partneri vélemények, végzett tanulók és az őket alkalmazó munkaadók véleménye, duális partneri vélemény gyak. okt vezető esetén releváns			
10.	Innováció, iskola menedzselése	Aktívan részt vesz az intézményi fejlesztésekben, projektekben.	Vezetői munkájában kreatív és kezdeményező, az intézmény céljaihoz illeszkedően irányítja a fejlesztő tevékenységeket.	pályázatok, intézményi fejlesztési , felettes vezetői és fenntartói interjú	6	12	72
			Fenntartói kiegészítés: projektek, pályázatok gondozása, szervezése pl. GINOP				

		Biztosítja az intézmény működéséhez szükséges humán - és infrastrukturális erőforrásokat. Elkötelezettséget mutat az intézmény tervszerű digitális fejlesztése iránt, szervezi a digitális innováció folyamatát.	Részvételével az erőforrások elemzése az intézményi céloknak megfelelően történik. Az erőforrások értékelésének eredményeit a képzési kínálat, a képzési tartalmak, a hatékony idő- és erőforrás felhasználás érdekében használják fel.	pályázatok, intézményi fejlesztési tervek, oktatói, duális partneri vélemények			
			fenntartói kiegészítés: állásinterjúkban való részvétel, beszerzési, felújítási, beruházási javaslatok kidolgozása, szervezése, pályaaorientációs tevékenység				
		Biztonságos intézményi környezetet biztosít. Biztosítja a biztonságos adatkezelés és adattovábbítás rendjét, a közérdekű adatok nyilvánosságát.	Hatáskörének megfelelően megszervezi az intézmény, mint létesítmény és a használt eszközök biztonságos működtetését (pl. tanműhelyek, sportlétesítmények eszközei, IKT-eszközök, taneszközök). Figyelembe veszi a környezettudatosság alapelvét, törekszik a fenntarthatósági követelmények betartására.	munkatervek és beszámolók, pályázatok, oktatói vélemények			
		Hatékony gazdálkodás	A gazdálkodás területén képviseli a környezettudatos, takarékos megoldásokat. Hatékonyan használja fel az intézményi erőforrásokat a célok elérése érdekében. Törekszik a gazdaságos működtetésre, kihasználja az intézmény bevételi lehetőségeit.	eredményességi és hatékonysági mutatók, költségvetési-, pályázati adatok, munkatervek és beszámolók, fejlesztési tervek, pályázatok			
					60	100	600

2/B sz. melléklet: A kollégiumvezető szintű intézményi vezetők értékelési rendszer szempontrendszer:

Értékelési terület		Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig	Súlyszorzó	Súlyozott pontszám
1.	Képzettség - szakképzettség	Szakirányú végzettség	A tanított szakmának megfelelő szakirányú végzettség, vezetői munkakörhöz előírt végzettség	oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok	6	3	18
		Pedagógiai végzettség	Tanári, szakoktatói végzettség				
		Szakirányú továbbképzés	Szakmai, pedagógiai, vezetői továbbképzések				
		Nyelvismeret	Igazolt nyelvismeret				
		Megállapítás: 6: az "5" túl további szakirányú diploma, szakvizsga, továbbképzések (akkreditált vagy vállalati környezetben töltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznosítható nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák); 5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga); 4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül; 3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség; 2: középfokú szakirányú végzettség (érettségi) + mestervizsga; 1: középfokú szakirányú végzettség					
2.	Szakmai tapasztalat	Pedagógusként eltöltött idő, azon belül vezetői tapasztalat	Szakmai gyakorlati (oktatói), azon belül vezetői tapasztalat Fenntartói kiegészítés: 0-10 év 1 pont, 10-20 év 2 pont, 20 év felett 3 pont; iskolában eltöltött idő: 0-5 év 1 pont, 5-15 év 2 pont; 15 év felett 3 pont;	szakmai önéletrajz (KIRA adatok)	6	4	24
		Releváns szakirányú szakmai és vezetői munkaerőpiaci tapasztalat	Az oktatói pályára szakirányú munkaerőpiaci tapasztalattal érkező oktatók, vezetők szakirányú gyakorlati ideje. Munkaerőpiacon, oktatásirányítói területen szerzett vezetői tapasztalat.				
		Fenntartói kiegészítés: egyéb, külső vezetői tapasztalat pl. civil szervezet figyelembe vétele					

		Nemzetközi szakirányú tapasztalat	A fenti gyakorlati tapasztalat külföldön Fenntartói kiegészítés: nem releváns				
3.	Munkaerőpiaci érték	Szervezeten belüli hatása az intézményi eredményességre, vezetői szerepe	Az intézményen belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása	az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek	6	8	48
		Stratégiai szakterület, vezetői szerep	Keresett, magas munkaerőpiaci értékű szakma képviselője. Szakmai végzettsége kapcsolódik az intézmény szakmai profiljához.				
			Fenntartói kiegészítés: mérnöki, természettudományi, érettségi tantárgyi egyetemi végzettség, közoktatásvezetői végzettség				
4.	Szakmai felkészültség	Vezetői tudása biztos, megalapozott, korszerű. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képi önmagát.	Biztos szakmai tudás, önképzés jellemzi, képes és kész is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai és vezetői ismereteit fejleszti. Vezetőként határozottan képviseli az intézmény pedagógiai céljait, értékeit, a kollégáknak irányt mutat és támogatást ad.	tervezési dokumentumok, munkaterv és beszámoló, továbbképzési program, oktatói vélemények, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzések	6	12	72
		A korszerű ismeretek beépítését segíti és támogatja tanulás-tanítás folyamatába	Figyelemmel kíséri és információt biztosít a munkatársaknak, támogatja a szakmaiterületnek elvárások beépítését a tanulási-tanítási folyamatba. fenntartói kiegészítés: a duális partneri igényeket a nyári gyakorlati időszakban maximálisan figyelembe veszi az oktatók beosztásánál a kollégiumban	tervezési dokumentumok, oktatói vélemények, munkaerőpiaci, duálispartneri visszajelzések nyári ügyeleti beosztás dokumentumai			
		Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói és vezetői karrierjét.	Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére. Biztos szakmai tudás jellemzi a korszerű pedagógia és a helyzetfüggő vezetés területén. Szakmai és vezetői tudását jól alkalmazza a gyakorlatban.	tervezési dokumentumok, oktatói vélemények, duális partneri visszajelzések,			

				önreflexió, egyéni beszámoló			
5.	Pedagógiai folyamatok irányítása	<p>Irányítja és részt vállal a célok meghatározásában (európai, országos, ágazati, regionális célokkal összhangban meghatározott intézményi szakképzési célrendszer). Részt vesz a minőségirányítási rendszer, az önértékelés és az oktatói értékelés rendszerének kialakításában, működtetésében.</p>	<p>Vezetői munkájában érvényesül a folyamatos minőségfejlesztés logikája (PDCA logika). Ismeri, és a tervezési dokumentumok tartalmazzák ezeket a célokat, melyek alapján a fejlesztéseket megtervezi.</p>	<p>tervezési dokumentumok, munkatervek és beszámolók</p>	6	14	84
		<p>Biztosítja, támogatja a korszerű szakmai tartalmak, a módszertan és a digitális oktatás alkalmazását. Irányítja az oktatók pedagógiai tervező munkáját.</p>	<p>A gyakorlatban a megvalósítás során támogatja a célok elérését, a célok és a kialakított intézményi gyakorlat egymással koherensek. Vezetőként elkötelezett a korszerű pedagógiai gyakorlat megvalósításában. Támogatja a korszerű módszerek alkalmazását, mérési eredményekre támaszkodva fejleszti az intézmény módszertani kultúráját.</p> <p>Fenntartói kiegészítés: tervszerű óralátogatás</p>	<p>munkatervek és beszámolók, oktatói vélemények</p>			
		<p>Vezetői munkájával ösztönzi és támogatja a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket, az oktatók közösségépítő, személyiségfejlesztő tevékenységét.</p>	<p>Vezetői munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését. Elvárja az oktatók személyiségfejlesztő, egyénre szabott pedagógiai munkáját.</p>	<p>tanulói vélemények, oktatói vélemények</p>			
		<p>Irányítja a szakmai és közismereti oktatók együttműködését, értékelési rendszerük összehangolását. Elősegíti az együttműködést a szakmai oktatók</p>	<p>A közismereti és szakmai képzés együttműködését biztosítja a megfelelő szervezeti keretek működtetésével, szakmai támogatást nyújt a duális partnerekkel való képzési együttműködéshez.</p>	<p>munkatervek, beszámolók, oktatói és duális partneri vélemények</p>			

		és a duális képzőhely között, a szakmai tartalom, a korszerű módszertan és az összehangolt értékelési rendszer területén.					
			Fenntartói kiegészítés: kollégiumi elhelyezési támogatást nyújt				
		Irányítja a korszerű tanulói mérések alkalmazását. Méri és értékeli a tanulási folyamat eredményességét. A korai jelzőrendszer eredményeit felhasználja a szakmai- pedagógiai munka fejlesztéséhez.	A tanulói mérési rendszer kialakítását és alkalmazását irányítja. Szisztematikusan méri és értékeli a célok teljesülését, és az azokban meghatározott feladatok eredményességét. Felhasználja a külső mérés eredményeit és az intézményi mérési feladatokat támogatja.	munkatervek és beszámolók, továbbképzési program, beiskolázási terv, mérési dokumentumok			
			Fenntartói kiegészítés: kollégiumi elégedettségi mérést készít				
		A külső, belső mérési eredmények és a tanulói eredmények (vizsgák, értékelések, partneri visszajelzések) alapján fejleszti a pedagógiai folyamatokat.	A mérési eredmények alapján rendszeresen felülvizsgálja a célokat, a működési folyamatokat, és ez alapján pedagógiai fejlesztéseket valósít meg.	munkatervek és beszámolók, intézményi alapküldetvények, oktatási, tanulói és duális partneri vélemények			
6.	Változások kezelése	A jövőkép, a célok megfogalmazása és a feladatok tanévekre bontása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható munkaerőpiaci változásokat.	Kialakítja és működteti az - intézmény jövőbeni lehetőségeit, irányait befolyásoló, meghatározó - információk, adatok gyűjtésének és elemzésének, feldolgozásának rendszerét.	munkatervek és beszámolók, intézményi alapküldetvények, fellettes vezetői és fenntartói interjú	6	14	84
		Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, végrehajtani és értékelni, amelynek során felhasználja a minőségirányítási	Részt vesz a szakképzést érintő helyi igények elemzésének folyamatában. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít	minőségirányítási dokumentumok, intézményi értékelések, értekezletek jegyzőkönyvei, munkatervek			

		nyítási rendszer működtetésének eredményeit. Alkalmazza a tanuló szervezetté válás elvét és gyakorlatát. A vezető ösztönzi, engedi, és szívesen befogadja a tanítás-tanulás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket. Támogatja a belső tudásmegosztást.	számukra az önálló információszerezésre (konferenciák, előadások, egyéb források), és reagál a feltárt igényekre.	és beszámolók, továbbképzési program, beiskolázási terv			
		Folyamatosan nyomon követi és értékeli a célok megvalósulását, a mérési rendszer eredményeit, az elemzéseket bemutatja partnereinek. Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit, fejlesztendő területeit, ehhez felhasználja a belső és külső intézményértékelés eredményeit.	Az értékelések méréseken, konkrét elemzéseken alapulnak, amelybe bevonja munkatársait, partnereit. A mérés eredményeit felhasználja az intézmény szakmai munkájának értékelésére és a fejlesztések megalapozására.	minőségirányítási dokumentumok, intézményi értékelések, értekezletek jegyzőkönyvei, munkatervek és beszámolók			
		A mérési eredmények alapján terveit felülvizsgálja, korrigálja a célokat, fejleszti az intézmény pedagógiai, szakmai munkáját.	Az éves, féléves értékelések eredményei nyomon követhetők a fejlesztési tervekben, a következő időszak terveiben, azok koherensen illeszkednek egymáshoz.	minőségirányítási dokumentumok, munkatervek és beszámolók, intézményi alapküldetésdokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú			
7.	Vezetői kommunikáció	Alkalmazott kommunikációs csatornák	Átgondolt, szervezett kommunikációs rendszert működtet, tájékoztatást, értekezletet tart, elektronikus csatornákat használ.	felettes vezetői és fenntartói interjú, intézményi kommunikációs csa-	6	12	72

				tornák, értekezle- tek jegyzőköny- vei, digitális felü- letek			
		Információ szolgáltatás, tájékoztatás	Oktatók, szülők, tanulók tájékoztatását tervezi és koordinálja, amely rendszeresen, szabályozottan működik. Részt vesz a naprakész kommunikációs megjelenés (honlap, sajtó) biztosításában, egyéb tájékoztatási formák működtetésében.	oktatói, tanulói és duális partneri vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú, intézményi kommunikációs csatornák, értekezletek jegyzőkönyvei, digitális felületek			
		Vezetői együttműködés, lojalitás	Átlátható, rendszerszintű vezetői feladatmegosztás működik. Hiteles és etikus magatartást tanúsít. (Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelel.)	SZMSZ, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói vélemények			
		Az intézmény képviselője a belső és a külső partnerek tekintetében	Vezetői munkájával kapcsolatban számít munkatársai véleményére, rendszeres és szervezett kapcsolatot tart az intézményi közösségekkel. Külső kapcsolatait az intézmény érdekében végzett nyitott, konstruktív kapcsolatrendszer jellemzi.	felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények			
8	Oktatói munka ellenőrzése, értékelése, fejlesztések támogatása	Átlátható ellenőrzési rendszert működtet, azonosítja az erősségeket, a fejlesztendő területeket, támogatja a fejlesztéseket.	Differenciáló értékelési rendszert működtetnek az intézményben, az elvárások és az értékelések átláthatóak és koherensek. Az oktatói értékelés kiemelt célja a fejlesztés, amelyhez vezetői támogatást ad.	SZMSZ, munkatervek és beszámoló, értékelési dokumentumok, minőségirányítási dokumentumok, oktatói vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú	6	13	78
		Irányítja és delegálja az ellenőrzési, értékelési feladatokat.	A munkatársak ellenőrzése, értékelése rendszeres, amelybe bevonja vezetőtársait. Az értékelések adatokon alapulnak, a visszajelzések korrektek, tárgyyszerűek.	értékelési dokumentumok, oktatói vélemények,			

				felettes vezetői és interjú			
		Támogatja az oktatói értékelésen alapuló egyéni cselekvési terveket.	Tisztában van munkatársai erősségeivel, bevonja és támogatja őket az intézményi fejlesztések és az egyéni fejlődési (karrier) lehetőség kihasználásában.	munkatervek, továbbképzési program, beiskolázási terv, oktatói vélemények			
9.	Kapcsolatrendszer működtetése	Szerepet vállal az intézményi kapcsolatrendszer fejlesztésében.	Támogatja a team munkát, hatékonyan működtet iskolai oktatói közösségeket, számít a munkájukra. Vezetőként támogatja és elvárja az oktatói együttműködést, ő maga is része az iskolai közösségnek.	munkatervek és beszámolók, oktatói vélemények	6	8	48
		Együttműködik a partnerekkel (tanulók, szülők, fenntartó, társszervezetek, duális képzési partnerek, munkaerőpiac).	Ismeri az intézmény partneri körét, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (pl. kamara, gyakorlati képzést folytató duális partnerek, munkaerőpiaci szervezetek, végzettséget alkalmazó munkaadók) való kapcsolattartásban. Vezetőként kiemelten kezeli a duális képzési partnerekkel való együttműködést.	SZMSZ, értékelési dokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények, végzett tanulók és az őket alkalmazó munkaadók véleménye			
			Fenntartói kiegészítés: a kollégiumi elhelyezés biztosítása a pontos munkába érkezés érdekében				
		A pozitív kép kialakításával és a folyamatos kapcsolattartással célja a helyi munkaerőpiac igényeinek kielégítése.	Az intézmény munkájába bevonja partnereit mind a tervezés, a megvalósítás, az értékelés és a fejlesztések indítása területén. Aktívan és kezdeményezően vesz részt az intézmény imázsának alakításában, a pályaorientációs tevékenységben.	SZMSZ, értékelési dokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói és duális partneri vélemények, végzett tanulók és az őket			

				alkalmazó munkaadók véleménye, duális partneri vélemény gyak. okt vezető esetén releváns			
10.	Innováció, iskola menedzselése	Aktívan részt vesz az intézményi fejlesztésekben, projektekben.	Vezetői munkájában kreatív és kezdeményező, az intézmény céljaihoz illeszkedően irányítja a fejlesztő tevékenységeket.	pályázatok, intézményi fejlesztési, felettes vezetői és fenntartói interjú	6	12	72
			Fenntartói kiegészítés: projektek, pályázatok gondozása, szervezése pl. GINOP				
		Biztosítja az intézmény működéséhez szükséges humán - és infrastrukturális erőforrásokat. Elkötelezettséget mutat az intézmény tervszerű digitális fejlesztése iránt, szervezi a digitális innováció folyamatát.	Részvételével az erőforrások elemzése az intézményi céloknak megfelelően történik. Az erőforrások értékelésének eredményeit a képzési kínálat, a képzési tartalmak, a hatékony idő- és erőforrás felhasználás érdekében használják fel.	pályázatok, intézményi fejlesztési tervek, oktatói, duális partneri vélemények			
		Biztonságos intézményi környezetet biztosít. Biztosítja a biztonságos adatkezelés és adattovábbítás rendjét, a közérdekű adatok nyilvánosságát.	Hatáskörének megfelelően megszervezi az intézmény, mint létesítmény és a használt eszközök biztonságos működtetését (pl. tanműhelyek, sportlétesítmények eszközei, IKT-eszközök, taneszközök). Figyelembe veszi a környezettudatosság alapelvét, törekszik a fenntarthatósági követelmények betartására.	munkatervek és beszámolók, pályázatok, oktatói vélemények			
	Hatékony gazdálkodás	A gazdálkodás területén képviseli a környezettudatos, takarékos megoldásokat. Hatékonyan használja fel az intézményi erőforrásokat a célok elérése érdekében. Törekszik a gazdaságos működtetésre, kihasználja az intézmény bevételi lehetőségeit.	eredményességi és hatékonysági mutatók, költségvetési-, pályázati adatok, munkatervek és beszámolók, fejlesztési tervek, pályázatok				



					60	100	600
--	--	--	--	--	----	-----	-----

3. sz. melléklet: Az igazgatói szintű intézményi vezetők értékelési rendszer szempontrendszere:

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Kapcsolódó önértékelési szempontok	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig	Súlyszorzó	Súlyozott pontszám
1.	Képzettség - szakképzettség	Szakirányú végzettség	A tanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség, vezetői munkakörhöz előírt végzettség	oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok	6	3	18
		Pedagógiai végzettség	Tanári, szakoktatói végzettség				
		Szakirányú továbbképzés	Szakmai, pedagógiai, vezetői továbbképzések				
		Nyelvismeret	Igazolt nyelvismeret				
		Megállapítás: 6: az "5" túl további szakirányú diploma, szakvizsga, továbbképzések (akkreditált vagy vállalati környezetben töltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznosítható nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák); 5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga); 4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül; 3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség; 2: középfokú szakirányú végzettség (érettségi) + mestervizsga; 1: középfokú szakirányú végzettség					
2.	Szakmai tapasztalat	Pedagógusként eltöltött idő, azon belül vezetői tapasztalat	Szakmai gyakorlati (oktatói), azon belül vezetői tapasztalat	szakmai önéletrajz (KIRA adatok)	6	4	24
			Fenntartói kiegészítés: 0-10 év 1 pont, 10-20 év 2 pont, 20 év felett 3 pont; iskolában eltöltött idő: 0-5 év 1 pont, 5-15 év 2 pont; 15 év felett 3 pont;				

		Releváns szakirányú szakmai és vezetői munkaerőpiaci tapasztalat	<p>Az oktatói pályára szakirányú munkaerőpiaci tapasztalattal érkező oktatók, vezetők szakirányú gyakorlati ideje. Munkaerőpiacon, oktatásirányítói területen szerzett vezetői tapasztalat.</p> <p>Fenntartói kiegészítés: egyéb, külső vezetői tapasztalat pl. civil szervezet figyelembe vétele</p>					
		Nemzetközi szakirányú tapasztalat	<p>A fenti gyakorlati tapasztalat külföldön</p> <p>Fenntartói kiegészítés: nem releváns</p>					
3.	Munkaerőpiaci érték	Szervezetben belüli hatása az intézményi eredményességre, vezetői szerepe	Az intézményen belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása		az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek	6	8	48
		Stratégiai szakterület, vezetői szerep	<p>Keresett, magas munkaerőpiaci értékű szakma képviselője. Szakmai végzettsége kapcsolódik az intézmény szakmai profiljához.</p> <p>Fenntartói kiegészítés: mérnöki, természettudományi, érettségi tantárgyi egyetemi végzettség</p>					
4.	Szakmai felkészültség	Vezetői tudása biztos, megalapozott, korszerű. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képi önmagát.	<p>Biztos szakmai tudás, önképzés jellemzi, képes és kész is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai és vezetői ismereteit fejleszti. Vezetőként határozottan képviseli az intézmény pedagógiai céljait, értékeit, a kollégáknak irányt mutat és támogatást ad.</p>	M4 É1 É2	tervezési dokumentumok, munkaterv és beszámolók, továbbképzési program, oktatói vélemények, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzések	6	10	60
			<p>Fenntartói kiegészítés: önként vállalt és kötelező releváns továbbképzések, szakmai fórumokon részvétel</p>					

		<p>A korszerű ismeretek beépítését segíti és támogatja a tanulás-tanítás folyamatába.</p>	<p>Figyelemmel kíséri és információt biztosít a munkatársaknak, támogatja a szakmai területnek megfelelő változó tartalmak és a duális partneri elvárások beépítését a tanulási-tanítási folyamatba.</p>		<p>tervezési dokumentumok, oktatói vélemények, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzések</p>			
			<p>Fenntartói kiegészítés: rendszeres egyeztetés, munkacsoportok működése, munkatársi értekezletek</p>					
		<p>Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói és vezetői karrierjét.</p>	<p>Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére. Biztos szakmai tudás jellemzi a korszerű pedagógia és a helyzetfüggő vezetés területén. Szakmai és vezetői tudását jól alkalmazza a gyakorlatban.</p>		<p>tervezési dokumentumok, oktatói vélemények, duális partneri visszajelzések</p>			
5.	Pedagógiai folyamatok irányítása	<p>Irányítja és részt vállal a célok meghatározásában (európai, országos, ágazati, regionális célokkal összhangban meghatározott intézményi szakképzési célrendszer). Részt vesz a minőségirányítási rendszer, az önértékelés és az oktatói értékelés rendszerének kialakításában, működtetésében.</p>	<p>Vezetői munkájában érvényesül a folyamatos minőségfejlesztés logikája (PDCA logika). Ismeri, és a tervezési dokumentumok tartalmazzák ezeket a célokat, melyek alapján a fejlesztéseket megtervezi.</p>	T1 T4 M1 M2 M3 M4 M5 M6 É1 É2 É4	<p>tervezési dokumentumok, munkatervek és beszámolók</p>	6	12	72
		<p>Biztosítja, támogatja a korszerű szakmai tartalmak, a módszertan és a digitális oktatás alkalmazását. Irányítja az oktatók pedagógiai tervező munkáját.</p>	<p>A gyakorlatban a megvalósítás során támogatja a célok elérését, a célok és a kialakított intézményi gyakorlat egymással koherensek. Vezetőként elkötelezett a korszerű pedagógiai gyakorlat megvalósításában. Támogatja a korszerű módszerek alkalmazását, mérési eredményekre támaszkodva fejleszti az intézmény módszertani kultúráját.</p>		<p>munkatervek és beszámolók, oktatói vélemények</p>			
			<p>Fenntartói kiegészítés: alkalmoszerű óralátogatás</p>		<p>továbbképzési terv</p>			

		Vezetői munkájával ösztönzi és támogatja a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket, az oktatók közösségépítő, személyiségfejlesztő tevékenységét.	Vezetői munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését. Elvárja az oktatók személyiségfejlesztő, egyénre szabott pedagógiai munkáját.		tanulói vélemények, oktatói vélemények			
		Irányítja a szakmai és közismereti oktatók együttműködését, értékelési rendszerük összehangolását. Elősegíti az együttműködést a szakmai oktatók és a duális képzőhely között, a szakmai tartalom, a korszerű módszertan és az összehangolt értékelési rendszer területén.	A közismereti és szakmai képzés együttműködését biztosítja a megfelelő szervezeti keretek működtetésével, szakmai támogatást nyújt a duális partnerekkel való képzési együttműködéshez. Fenntartói kiegészítés: projektek, iskolai rendezvények szervezésének támogatása munkacsoportok működtetése,		munkatervek, beszámolók, oktatói és duális partneri vélemények			
		Irányítja a korszerű tanulói mérések alkalmazását. Méri és értékeli a tanulási folyamat eredményességét. A korai jelzőrendszer eredményeit felhasználja a szakmai-pedagógiai munka fejlesztéséhez.	A tanulói mérési rendszer kialakítását és alkalmazását irányítja. Szisztematikusan méri és értékeli a célok teljesülését, és az azokban meghatározott feladatok eredményességét. Felhasználja a külső mérés eredményeit és az intézményi mérési feladatokat támogatja. Fenntartói kiegészítés: KRÉTA elemzéseket végez		munkatervek és beszámolók, továbbképzési program, beiskolázási terv, mérési dokumentumok			
		A külső, belső mérési eredmények és a tanulói eredmények (vizsgák, értékelések, partneri visszajelzések) alapján fejleszti a pedagógiai folyamatokat.	A mérési eredmények alapján rendszeresen felülvizsgálja a célokat, a működési folyamatokat, és ez alapján pedagógiai fejlesztéseket valósít meg.		munkatervek és beszámolók, intézményi alapidokumentumok, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények			
6.	Változások kezelése	A jövőkép, a célok megfogalmazása és a feladatok tanévekre bontása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható munkaerőpiaci változásokat.	Kialakítja és működteti az - intézmény jövőbeni lehetőségeit, irányait befolyásoló, meghatározó - információk, adatok gyűjtésének és elemzésének, feldolgozásának rendszerét.	T2 T4 M1 É1 F1 F2	munkatervek és beszámolók, intézményi alapidokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú	6	14	84

		<p>Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, végrehajtani és értékelni, amelynek során felhasználja a minőségirányítási rendszer működtetésének eredményeit. Alkalmazza a tanuló szervezetté válás elvét és gyakorlatát. A vezető ösztönzi, engedi, és szívesen befogadja a tanítás-tanulás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket. Támogatja a belső tudásmegosztást.</p>	<p>Részt vesz a szakképzést érintő helyi igények elemzésének folyamatában. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerzésre (konferenciák, előadások, egyéb források), és reagál a feltárt igényekre.</p>		<p>minőségirányítási dokumentumok, intézményi értékelések, értekezletek jegyzőkönyvei, munkatervek és beszámolók, továbbképzési program, beiskolázási terv</p>			
		<p>Folyamatosan nyomon követi és értékeli a célok megvalósulását, a mérési rendszer eredményeit, az elemzéseket bemutatja partnereinek. Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit, fejlesztendő területeit, ehhez felhasználja a belső és külső intézményértékelés eredményeit.</p>	<p>Az értékelések méréseken, konkrét elemzéseken alapulnak, amelybe bevonja munkatársait, partnereit. A mérés eredményeit felhasználja az intézmény szakmai munkájának értékelésére és a fejlesztések megalapozására.</p>		<p>minőségirányítási dokumentumok, intézményi értékelések, értekezletek jegyzőkönyvei, munkatervek és beszámolók</p>			
		<p>A mérési eredmények alapján terveit felülvizsgálja, korrigálja a célokat, fejleszti az intézmény pedagógiai, szakmai munkáját.</p>	<p>Az éves, féléves értékelések eredményei nyomon követhetők a fejlesztési tervekben, a következő időszak tervekben, azok koherensen illeszkednek egymáshoz.</p>		<p>minőségirányítási dokumentumok, munkatervek és beszámolók, intézményi alapidokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú</p>			
7.	Vezetői kommunikáció	Alkalmazott kommunikációs csatornák	Átgondolt, szervezett kommunikációs rendszert működtet, tájékoztatást, értekezletet tart, elektronikus csatornákat használ.	T3 M2 M3 M7 F1 F3	felettes vezetői és fenntartói interjú, intézményi kommunikációs csatornák, értekezletek jegyzőkönyvei, digitális felületek	6	10	60

		Információ szolgáltatás, tájékoztatás	Oktatók, szülők, tanulók tájékoztatását tervezi és koordinálja, amely rendszeresen, szabályozottan működik. Részt vesz a naprakész kommunikációs megjelenés (honlap, sajtó) biztosításában, egyéb tájékoztatói formák működtetésében.		oktatói, tanulói és duális partneri vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú, intézményi kommunikációs csatornák, értekezletek jegyzőkönyvei, digitális fülletek			
			Fenntartói kiegészítés: iskolai honlap releváns tartalmának naprakész vezetésének, tájékoztató anyagok készítésének irányítása					
		Vezetői együttműködés, lojalitás	Átlátható, rendszerszintű vezetői feladatmegosztás működik. Hiteles és etikus magatartást tanúsít. (Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelel.)		SZMSZ, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói vélemények			
		Az intézmény képviselője a belső és a külső partnerek tekintetében	Vezetői munkájával kapcsolatban számít munkatársai véleményére, rendszeres és szervezett kapcsolatot tart az intézményi közösségekkel. Külső kapcsolatait az intézmény érdekében végzett nyitott, konstruktív kapcsolatrendszer jellemzi.		felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények			
8.	Oktatói munka ellenőrzése, értékelése, fejlesztések támogatása	Átlátható ellenőrzési rendszert működtet, azonosítja az erősségeket, a fejlesztendő területeket, támogatja a fejlesztéseket.	Differenciáló értékelési rendszert működtetnek az intézményben, az elvárások és az értékelések átláthatóak, és koherensek. Az oktatói értékelés kiemelt célja a fejlesztés, amelyhez vezetői támogatást ad.	M4 É2 F1	SZMSZ, munkaterv és beszámoló, értékelési dokumentumok, minőségirányítási dokumentumok, oktatói vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú	6	12	72
		Irányítja és delegálja az ellenőrzési, értékelési feladatokat.	A munkatársak ellenőrzése, értékelése rendszeres, amelybe bevonja vezetőit. Az értékelések adatokon alapulnak, a visszajelzések korrektek, tárgyszerűek.		értékelési dokumentumok, oktatói vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú			

		Támogatja az oktatói értékelésen alapuló egyéni cselekvési terveket.	Tisztában van munkatársai erősségeivel, bevonja és támogatja őket az intézményi fejlesztések és az egyéni fejlődési (karrier) lehetőség kihasználásában.		munkatervek, továbbképzési program, beiskolázási terv, oktatói vélemények			
			Fenntartói kiegészítés: önreflexiók elemzése, értékelése					
9.	Kapcsolatrendszer működése	Szerepet vállal az intézményi kapcsolatrendszer fejlesztésében.	Támogatja a team munkát, hatékonyan működtet iskolai oktatói közösségeket, számít a munkájukra. Vezetőként támogatja és elvárja az oktatói együttműködést, ő maga is része az iskolai közösségnek.	T3 T5 T6 M2 M3 F3	munkatervek és beszámolók, oktatói vélemények	6	11	66
			Fenntartói kiegészítés: irányítja a munkacsoportok szervezését					
		Együttműködik a partnerekkel (tanulók, szülők, fenntartó, társszervezetek, duális képzési partnerek, munkaerőpiac).	Ismeri az intézmény partneri körét, részt vesz a partnerek képviselőiével és a partnereket képviselő szervezetekkel (pl. kamara, gyakorlati képzést folytató duális partnerek, munkaerőpiaci szervezetek, végzeteket alkalmazó munkaadók) való kapcsolattartásban. Vezetőként kiemelten kezeli a duális képzési partnerekkel való együttműködést.		SZMSZ, értékelési dokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények, végzett tanulók és az őket alkalmazó munkaadók véleménye			
		A pozitív kép kialakításával és a folyamatos kapcsolattartással célja a helyi munkaerőpiac igényeinek kielégítése.	Az intézmény munkájába bevonja partnereit mind a tervezés, a megvalósítás, az értékelés és a fejlesztések indítása területén. Aktívan és kezdeményezően vesz részt az intézmény imázsának alakításában, a pályaeorientációs tevékenységben.		SZMSZ, értékelési dokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói és duális partneri vélemények, végzett tanulók és az őket alkalmazó munkaadók véleménye			

10.	Innováció, iskola menedzselése	Aktívan részt vesz az intézményi fejlesztésekben, projektekben.	Vezetői munkájában kreatív és kezdeményező, az intézmény céljaihoz illeszkedően irányítja a fejlesztő tevékenységeket.	T1 T7 M7 É3 F1 F2 F3	pályázatok, intézményi fejlesztési tervek, munkatervek és beszámolók, felettes vezetői és fenntartói interjú	6	16	96
			Fenntartói kiegészítés: projektek, pályázatok gondozása, szervezése pl. GINOP					
		Biztosítja az intézmény működéséhez szükséges humán - és infrastrukturális erőforrásokat. Elkötelezettséget mutat az intézmény tervszerű digitális fejlesztése iránt, szervezi a digitális innováció folyamatát.	Részvételével az erőforrások elemzése az intézményi céloknak megfelelően történik. Az erőforrások értékelésének eredményeit a képzési kínálat, a képzési tartalmak, a hatékony idő- és erőforrás felhasználás érdekében használják fel.		pályázatok, intézményi fejlesztési tervek, oktatói, duális partneri vélemények			
			Fenntartói kiegészítés: állásinterjúkban való részvétel, beszerzési, felújítási, beruházási javaslatok kidolgozása, szervezése, pályaaorientációs tevékenység					
		Biztonságos intézményi környezetet biztosít. Biztosítja a biztonságos adatkezelés és adattovábbítás rendjét, a közérdekű adatok nyilvánosságát.	Hatáskörének megfelelően megszervezi az intézmény, mint létesítmény és a használt eszközök biztonságos működtetését (pl. tanműhelyek, sportlétesítmények eszközei, IKT-eszközök, taneszközök). Figyelembe veszi a környezettudatosság alapelvét, törekszik a fenntarthatósági követelmények betartására.		munkatervek és beszámolók, pályázatok, oktatói vélemények			
	Hatékony gazdálkodás	A gazdálkodás területén képviseli a környezettudatos, takarékos megoldásokat. Hatékonyan használja fel az intézményi erőforrásokat a célok elérése érdekében. Törekszik a gazdaságos működtetésre, kihasználja az intézmény bevételi lehetőségeit.	eredményességi és hatékonysági mutatók, költségvetési-, pályázati adatok, munkatervek és beszámolók, fejlesztési tervek, pályázatok					
						60	100	600

4. sz. melléklet: Egyeztetés az oktatói értékelés eredményéről, cselekvési terv

Oktató neve:	
Értékelés időpontja:	
Értékelési terület	Érték 1-6-ig
Képzettség – szakképzettség	
Szakmai tapasztalat	
Munkaerő-piaci érték	
Szakmai felkészültség	
A szakképzés-releváns korszerű módszertan alkalmazása	
Pedagógiai tervezés	
Pedagógiai értékelés	
Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a gyakorlati oktatási partnerekkel	
Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység	
Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség	
Erősségek:	
Fejlesztendő területek:	
Oktató megjegyzése:	

Dátum:

igazgató

oktató



Egyeztetés az intézményi vezetői értékelés eredményéről

Intézményi vezető neve:	
Értékelés időpontja:	
Értékelési terület	Érték 1-6-ig
Képzettség - szakképzettség	
Szakmai tapasztalat	
Munkaerő-piaci érték	
Szakmai felkészültség	
Pedagógiai folyamatok irányítása	
Változások kezelése	
Vezetői kommunikáció	
Oktatói munka ellenőrzése, értékelése, fejlesztések támogatása	
Kapcsolatrendszer működtetése	
Innováció, intézmény menedzselése	
Erősségek:	
Fejlesztendő területek:	
Intézményi vezető megjegyzése:	

Dátum:

.....
igazgató

.....
főigazgató



OKTATÓI ÉRTÉKELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ CSELEKVÉSI TERV

Oktató neve:

Cselekvési terv kezdő dátuma:

Cselekvési terv befejező dátuma:

Ssz.	Feladat (fejlesztendő terület)	Felelős	Résztevők	Erőforrás	Időtartam	Határidő	Módszer	Elvárt eredmény

.....
igazgató

.....
oktató

5. sz. melléklet: Kérdőívminták az oktató értékeléséhez

Szülői kérdőív az oktató értékeléséhez

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy **a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz**. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Oktató neve:

1. Az oktatási folyamat elején (év elején vagy egy-egy projekt előtt) ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.
2. A tanulók értékelése következetes, fejlesztő hatású.
3. Együttműködik a szülőkkel, és a velük folytatott párbeszédét a kölcsönös megbecsülés, együttműködésre való törekvés, más véleményének tiszteletben tartása jellemzi.
4. Együttműködik a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel (szakszolgálat, gyógypedagógus, pszichológus, tanácsadók stb.). Segítségért fordulhatok hozzá nevelési problémákkal.
5. Fogadóórán, szülői értekezleten, egyéni megkeresések alkalmával informatív és gyermek fejlődése szempontjából hasznos tanácsokat ad.

Tanulói kérdőív az oktató értékeléséhez

Kérjük, gondold végig és értékeld, hogy **a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz**. Válaszd ki a véleményedet tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információm = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszaid segítenek abban, hogy oktatód munkájára vonatkozóan a véleményedet megismerjük. Segítő közreműködésedet köszönjük.

(Duális képzőhely: az a vállalkozás, ahol a szakmát tanuló szakképzési munkaszerződéssel.)

Évfolyam kiválasztása: 1/9; 2/10; 3/11; 1/13; 2/14; 9. ;10; 11; 12; 13. Műhelyiskola

Ágazat :

Oktató neve:

1. Év elején a tantárgya oktatásának megkezdésekor vagy egy-egy projekt előtt ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal. (Az oktató az első órán elmondja az osztályozás módját, és hogy mire lehet jegyet kapni, milyen felszerelést kell hozni az órára.)
2. A tanulók értékelése következetes, fejlesztő hatású. (Tudom, hogy miért kaptam jegyet és szükség esetén hogyan tudok javítani.)
3. Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, a tehetséges tanulóknak fejlődési lehetőséget biztosít, a lemaradó tanulókat igyekszik felzárkóztatni. (Tart nekem korrepetálást vagy versenyfelkészítést az oktató.)
4. Oktató-nevelő munkájában szerepet kap a tanulók motiválása, épít a tanulók tevékeny részvételére. (Szívesen megyek be az órájára, van lehetőség közösen megbeszélni a tananyagot, gyakorló feladatokat oldunk meg.)
5. Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra. (Az oktató megkérdezi, hogy mivel foglalkozunk gyakorlaton, az adott témával kapcsolatban mit tudunk.)
6. A tanítási órákon használja a digitális oktatás módszereit és eszközeit (pl. szakmára jellemző

- szoftverek vagy számítógép, okostelefon).
7. A tanítási órákon figyelembe veszi a tanulók szakmáját, a duális képzőhely szerepét. (Szakmához kapcsolódó feladatokat ad, ismereteket mond el.)
 8. Feleltetésnél, dolgozatírásnál mindig ismerteti az elvárásokat, amelyek segítenek felkészülni a vizsgára. (Az oktató tájékoztatást ad, hogy mit kell tudni az ágazati alapvizsgára, érettségi vizsgára, szakmai vizsgára, segít abban, hogy megismerjem mire kell figyelnem a vizsga során).
 9. Teljesíthető követelményeket támaszt, és aszerint értékeli. (Abból írunk dolgozatot, amit az oktató elmondott nekünk és megbeszéltünk).
 10. A házi feladatokat, a tanulói munkákat rendszeresen ellenőrzi és értékeli, a visszajelzései egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak. (A házi feladatokat, a tanulói munkákat rendszeresen ellenőrzi és értékeli, az értékelései segítő szándékúak.)

Munkaerő-piaci, duális partneri kérdőív az oktató értékeléséhez

Önök a szakképző intézményünk kiemelt partnerei, részt vesznek a tanulók szakirányú képzésében és/vagy alkalmazzák végzett tanulóinkat. Szeretnénk megismerni véleményüket az iskoláról, az együttműködésünkről, az elvárásairól.

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy **a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz**. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Oktató neve:

1. Az oktató együttműködik és kapcsolatot tart a duális képzőhellyel.
2. Szakirányában biztos, megalapozott korszerű szakmai tudással rendelkezik, amelyet beépít a tanulás-tanítás folyamatába.
3. Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
4. A duális képzőhelyen oktatókat bevonja a tervezési-végrehajtási feladataiba, kikéri a véleményüket.
5. Oktatói munkájában figyelembe veszi a duális képzőhely igényeit.
6. A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát.

6. sz. melléklet: Az óra-/foglalkozáslátogatás dokumentumai

Óra-/foglalkozáslátogatás megfigyelési napló

Az oktató neve:

A látogatás helye, ideje:

Tantárgy/Projekt megnevezése:

Az óra vagy a foglalkozás témája:.....

Az osztály, a csoport:

A látogatást végző neve:

Amennyiben órán, foglalkozáson megfigyelhető, és ebből releváns információ levonható az alábbi szempontokról:

Megfigyelési szempontok	
Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.	
A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.	
Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.	
Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.	
A tanulók, tanulócsoportok egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).	
A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.	
Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.	
A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.	
A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz.	
Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.	
Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.	
Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.	

Amennyiben órán, foglalkozáson megfigyelhető vagy rendelkezésre állnak óratervek/egyéni fejlesztési tervek (nem kötelező), és ebből releváns információ levonható az alábbi szempontokról:

Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.	
Tervező tevékenységében korszerű, a duális képzőhelyi igényeket figyelembe vevő tartalmi tervezést és szakképzés releváns módszereket alkalmaz (projektek, együttműködés a duális partnerekkel, stb).	
Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.	
Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.	
Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.	
Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.	



Feljegyzés a látogatást követő értékelő megbeszélésről

Az oktató neve:

A látogatás helye, ideje:

Tantárgy/Projekt megnevezése:

Az óra vagy a foglalkozás témája:

Az osztály, a csoport:

A látogatást végző neve:

Az értékelő megbeszélés helye, ideje:

Az értékelő megbeszélés résztvevői:

Értékelés szempontjai	
Az oktatási- nevelési-képzési feladatok megvalósítása során az oktató követi-e a szakmai programban megfogalmazott elveket?	
Figyelembe veszi-e az oktató a tanulócsoporthoz adottságait, a tanulók személyiségfejlesztését?	
A megvalósítás összhangban áll-e az oktató tervező munkájával?	
Megvalósul-e a tanítás folyamatában a tanulás korszerű értelmezése, alkalmazza-e a korszerű pedagógiai technológiákat?	
Megvalósul-e a tanórán a tanulók tevékenységének tudatos szervezése, a tanulói önállóság támogatása?	
Megfelelő-e a tanulók motiválása?	
Megvalósul-e a folyamatos ellenőrzés és értékelés?	

Összegző értékelés

Megjegyzés az értékeléshez

Dátum:

.....

értékelő aláírása

.....

oktató aláírása



7. sz. melléklet: Szakképző intézményi indikátorrendszer értelmezési és számítási útmutató

A szakképzési indikátorok kiszámításánál alkalmazandó alapszabályok:

- az indikátorok számításához szükséges adatok gyűjtését 2022. szeptember 1-jétől kell megkezdenie az intézményeknek a 2022/2023-as tanévre vonatkozóan (a korábbi adataikat, amennyiben rendelkezésre állnak, az így kialakított egységes adatbázis adattartalmához célszerű igazítani),
- az indikátorok elnevezésénél, értelmezésénél használt kategóriák, fogalmak az Szkt.-hez és az Szkr.-hez igazodnak,
- ha az indikátor elnevezéséből, értelmezéséből más nem adódik, akkor az indikátorok számításánál a vizsgálatba bevontak köre a technikumi és a szakképző intézményi szakmai oktatásban résztvevő tanulók, függetlenül attól, hogy a tanuló tanulói vagy felnőttképzési jogviszonyban áll-e az intézménnyel,
- amelyik indikátor elemzésénél a trendvizsgálatnak van szerepe, ott trendvizsgálat elvégzése is szükséges (például a Tanulólétszám indikátor esetében),
- a trendvizsgálathoz, az évenkénti összehasonlításhoz fontos, hogy az adott indikátor számításához használt adatok minden évben/tanévben azonos időpontra/időszakra vonatkozzanak és a vizsgálatba bevontak köre is azonos módszerrel kerüljön kiválasztásra.

Az alábbi „Kötelezően mérendő szakképzési indikátorok részletes leírása, értelmezési és számítási útmutatója” táblázat 1. oszlopában megtalálható a kötelezően mérendő szakképzési indikátor megnevezése. A 2. oszlopban található a szakképzési indikátor meghatározása, részletes leírása, értelmezése és a számítási útmutató. A 3. oszlop további információt szolgáltat arról, hogy mire használható még az indikátor, mit mutat meg. A 4. oszlopban a mutató számításához szükséges adatok pontosítását és forrását találjuk, ami többségében az intézmények által már feltöltött elektronikus adatbázisokat (KRÉTA, KIFIR, szakmai vizsgák törzslapnyilvántartása, kétszintű érettségi szoftver) jelenti. Cél a teljes körű elektronikus adatszolgáltatás és a szakképzési indikátor automatikus előállítása, képzése.

Kötelezően mérendő szakképzési indikátorok részletes leírása, értelmezési és számítási útmutatója

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
1.	Tanulólétszám	<p>A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban tanulók száma.</p> <p>A trendvizsgálathoz a szakképző intézmény évente gyűjti az október 1-jei létszámadatát azonos bontásban/kategóriában (intézménytípus, ágazat, szakma). A trendvizsgálathoz legalább 3 év adata szükséges, mert a vizsgálat célja annak bemutatása, hogy a létszám adott kategóriában tendenciáját tekintve növekszik vagy csökken-e.</p> <p>A vizsgálat történhet az éves adatok grafikus ábrázolásával (vonaldiagram, oszlopdiagram) vagy időbeli viszonyyszám (lánc- vagy bázisviszonyyszám) számításával és azok elemzésével.</p> <p>Időbeli viszonyyszám számítása esetén: A második adatgyűjtési évtől kezdődően vizsgálja kategóriánként az időbeli változást. A változás mértékének számításánál a viszonyítás alapja lehet az előző tanév adata vagy az első adatgyűjtés évének adata. [%]</p> <p>A mutató számítása</p> $\text{Létszámváltozás az előző adatához viszonyítva} = \frac{\text{az adott tanév létszámadata}}{\text{az előző tanév létszámadata}} * 100 \text{ év}$ $\text{Létszámváltozás az első adatgyűjtés évének létszámadata} = \frac{\text{az adott tanév létszámadata}}{\text{az első adatgyűjtés évének létszámadata}} * 100 \text{ év}$ <p>Megjegyzés: A létszámváltozás vizsgálatánál figyelni kell az intézmény rendhagyó ütemezésű képzéseiből adódó változások kiszűrésére (keresztfél éves képzések, felnőttek oktatása keretében tanév közben indult képzések).</p>	<p>A trendvizsgálat az intézmények figyelmét ráirányítja az egyes évek „kiugró” adatain túlmutató tényezőkre.</p> <p>Példa: Egy szakmában az elmúlt 5 évben a létszám adatok (fő) alakulása rendre: 73, 86, 94, 45, 98. A trendvizsgálat alapján egy növekedési tendencia mutatkozik az adott szakma esetén. Célszerű a 45 fős adat okát megvizsgálni, de általánosságban elmondható, hogy ha az eddigi tevékenységét hasonlóan folytatja az intézmény, akkor ezzel a szakmával nem lesz problémája.</p>	<p>A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban tanulók száma: KRÉTA.</p> <p>Megjegyzés (amire figyelni érdemes): Az érettségi utáni 2 éves képzések miatt a szakmánkénti létszám csak akkor lesz évről évre összehasonlítható, ha már a képzés megkezdésekor beállításra kerül a KRÉTA-ban a szakma, és nem csak az ágazatalapvizsgát követően.</p>
2.	A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma [fő] és aránya [%] intézménytípusonként, ágazatonként	<p>Az indikátor azt mutatja meg, hogy mekkora a „túljelentkezés” adott ágazat, intézménytípus esetén.</p> <p>A mutató számítása</p> $\text{Jelentkezők és felvettek aránya} = \frac{\text{a 9. évfolyamra jelentkezők száma}}{\text{a 9. évfolyamra felvettek száma}} * 100$	<p>Az arány évről évre történő vizsgálata segíti az intézményeket annak eldöntésében, hogy melyik szakmára vonatkozóan kell nagyobb intenzitású pályaeorientációs tevékenységet folytatniuk annak érdekében, hogy az adott</p>	<p>A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők száma és a szakképző intézmény 9. évfolyamára felvettek száma: KIFIR.</p>

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
3.	A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma	<p>A szakképző intézménybe járó tanulói jogviszonyban lévő tanulók számát kell a szakképző intézményben tanító oktatók számára vetíteni.</p> <p>A mutató számítása:</p> $\text{Egy oktatóra jutó tanulói} = \frac{\text{tanulói jogviszonyú tanulók száma}}{\text{számított oktatói létszám}} * 100, \text{ jogviszonyú tanulók száma}$ <p>ahol</p> <ul style="list-style-type: none"> - a számított oktatói létszám = heti órakeret/22 óra, - heti órakeret, a fenntartó által adott tanévre engedélyezett heti órátömeg a duális partnerek óraszámai nélkül. <p>Példa: A fenntartó által adott tanévre engedélyezett heti órátömeg a duális partnerek óraszámai nélkül 1320 óra/hét. Szakképzésben tanító oktatók számított létszáma = 1320/22 óra = 60 fő Tanulói jogviszonyú tanulók száma a szakképző iskolában: 550 fő A mutató számítása tehát 550 fő/60 fő = 9,17 tanuló/oktató.</p> <p>Megjegyzés: A számított oktatói létszám esetén csak a szakmai oktatásban résztvevő oktatók óraszámát kell figyelembe venni, nem tartozik ide például a kollégiumi nevelőtanár óraszám. A tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulókat minden esetben I főként vesszük figyelembe, akkor is, ha mint kollégista több feladatellátási helyhez is tartozik a tanuló.</p> <p>E mutató évről-évre történő alakulásának vizsgálata is szolgálhat fontos információval az értékeléshez, elemzéshez, ezért trendvizsgálat itt is szükséges lehet.</p>	Az intézmény működésének, emberi erőforrás menedzselésének hatékonyságát mutatja a mutató.	Tanulói jogviszonyú tanulók száma: KRÉTA Heti órakeret: KRÉTA tantárgyfelosztás
4.	A szakképző intézményben szak-képzési munka-szerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő	<p>A mutató számítása:</p> $\text{Szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya} = \frac{\text{szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulók száma}}{\text{szakirányú oktatásban részt vevő tanulók összlétszáma}} * 100$	Az indikátor megmutatja, hogy az intézmény mennyire tud megfelelni azon elvárásnak, hogy a képzés során a tanulót a munkaerőpiacon hasznosítható tudáshoz juttassa.	Szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulói jogviszonyú tanulók száma: KRÉTA. Szakirányú oktatásban résztvevő tanulói jogvi-

Ssz.	Kötelezően mérhető szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
	tanulók összlétszámához viszonyítva [%]	<p>Példa: A vizsgált tanévben az intézménytípusonkénti összesítés alapján a szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulók száma 325 fő volt. A szakképző intézményben szakirányú oktatásban részt vevő tanulók összlétszáma 611 fő. A mutató számítása tehát $(325 \text{ fő}/611 \text{ fő}) * 100 = 53,19\%$.</p> <p>Megjegyzés: Az érettségi utáni képzések első évfolyamán (Ksz/11., 1/13.) tanulók szakképzési munkaszerződéseinek száma az október 1-jei adatban még nem jelenik meg, mert csak az első félévet lezáró ágazati alapvizsgát követően tudnak munkaszerződést kötni. Az adatok értékelésénél, elemzésénél ezt az időbeli eltérést érdemes figyelembe venni.</p>		szonyú tanulók összlétszáma: KRÉTA.
5.	A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva	<p>Az indikátor megmutatja, hogy a tanulók hány százaléka olyan tanuló, aki szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal vesz részt.</p> <p>A mutató számítása:</p> $\text{Felnőttképzési jogviszonyú tanulók aránya} = \frac{\text{felnőttképzési jogviszonyú tanulók száma}}{\text{szakmai oktatásban tanulók összlétszáma}} * 100$ <p>Példa: Október 1-jén szakmai oktatásban tanulók összlétszáma 913 fő. Október 1-jén felnőttképzési jogviszonyú tanulók száma 265 fő. A mutató számítása tehát $(265 \text{ fő}/913 \text{ fő}) * 100 = 29,03\%$.</p> <p>Megjegyzés: A mutató számításánál figyelni kell az intézmény rendhagyó ütemezésű képzéseire (keresztféléves képzések, felnőttek oktatása keretében tanév közben indult képzések). Ilyen esetben érdemes a mutatót az adott tanév második félévének megkezdését követően is kiszámítani, például február 1-jei időpontra.</p>	Az indikátor információt nyújt, hogy az intézmény milyen mértékben támogatja az élethosszig tartó tanulás céljait. Biztosítja-e, hogy az általa képzett alapszakmákhoz való hozzáférés minél szélesebb körű legyen.	A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban tanulók száma: KRÉTA. A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal tanulók száma: KRÉTA.

6.	Országos kompetenciamérés eredményei	<p>A vizsgált tanévben megvalósított országos kompetenciamérés eredményeinek átlageredményét kell intézménytípus és vizsgálati terület szerinti bontásban megadni szakképző intézményként, feladatellátási helyenként (telephelyenként), mérési területenként (pl. matematika, olvasás-szövegértés) külön megadva. Az eredmények trendvizsgálatát is el kell végezni. Vizsgálni kell továbbá, hogy hogyan viszonyul a szakképző intézmény mérési teljesítménye az országos átlaghoz és a hozzá hasonló intézmények átlagához.</p>		<p>Az Oktatási Hivatal honlapján közzétett jelentések (https://www.kir.hu/okmfit).</p> <p>A jelentések közül a Telephelyi jelentés használata adja a legrészletesebb adatokat az értékeléshez, elemzéshez.</p>
		<p>Példa: Szakképző intézmény országos kompetenciamérésének eredménye:</p> <ul style="list-style-type: none">• Matematika: 408• Szövegértés: 418 <p>Megjegyzés: A mutató esetén külön kell kimutatni a kompetenciamérések vizsgálati területei szerinti eredményt is (pl. matematika, olvasás-szövegértés). Az indikátor kiszámításánál az intézménytípusok adatai nem összegezhetők (pl. szakképző intézmény és technikum).</p>		
7.	NSZFH mérések eredményei	<p>A vizsgált tanévben megvalósított mérés eredményeinek intézménytípusonkénti összegzése.</p> <p>Vizsgálati lehetőségek:</p> <ul style="list-style-type: none">• 25% alatt teljesítő tanulók aránya az összes vizsgálatban részt vett tanulóhoz viszonyítva intézménytípusonként, kompetenciaterületenként (anyanyelv, matematika),• 25 és 80% között teljesítő tanulók aránya az összes vizsgálatban részt vett tanulóhoz viszonyítva intézménytípusonként, kompetenciaterületenként (anyanyelv, matematika). <p>Az országos adatok rendelkezésre állása esetén megtörténhet az intézmény tanulói eredményeinek az országos átlageredményekhez viszonyított elemzése.</p> <p>Megjegyzés: Az indikátor számítása csak olyan szakképzési intézmények esetében kötelező, ahol a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal GINOP-6.2.2-VEKOP-15-2016-00001 azonosító számú, „A szakképzést végzettség nélkül elhagyók számának csökkentése” elnevezésű kiemelt projektje által szervezett országos kompetenciamérés folyt.</p>		<p>Az NSZFH által megküldött eredményeket tartalmazó Excel-tábla.</p> <p>A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal GINOP-6.2.2-VEKOP-15-2016-00001 azonosító számú, „A szakképzést végzettség nélkül elhagyók számának csökkentése” elnevezésű kiemelt projektje által szervezett országos kompetenciamérés célja a lemorzsolódással veszélyeztetett 9. évfolyamos tanulók nyomon követése, és az alapkészségek fejlesztésének támogatása.</p>

8.	Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények	Az eredmények tanévenkénti bemutatása és a tanévenkénti eredmények összehasonlítása nemzetközi, országos, regionális, vármegyei és település szinten.		Lehet a KRÉTA, az intézmény éves beszámolója, a szakképző intézmények versenyeredményeinek nyilvántartására használt adatbázis.
9.	Elhelyezkedési mutató	<p>A szakmai oktatásban sikeresen végzettek elhelyezkedési aránya.</p> <p>A mutató számítása:</p> $\text{Szakmai oktatásban végzettek elhelyezkedési aránya} = \frac{\text{elhelyezkedők száma}}{\text{szakmai oktatásban sikeresen végzettek száma}} * 100$ <p>Elhelyezkedőnek kell tekinteni mindazokat, akik:</p> <ul style="list-style-type: none"> • szakképző iskolában végeztek és érettségire felkészítő képzésben tanultak tovább, • technikumban végeztek és felsőoktatásban tanultak tovább, • szakképző iskolában vagy technikumban végeztek és második vagy további szakképesítés megszerzéséért tanultak tovább, • szakképző iskolában vagy technikumban végeztek és a sikeresen befejezett szakmai oktatásban sikeresen megszerzett szakmai végzettségüknek megfelelő munkakörben helyezkedtek el. <p>Példa: Adott tanévben a szakmai oktatásban végzettek száma 250 fő. A végzést követően 6 hónappal a pályakövetési rendszerben visszaérkezett adatok alapján a 250 végzett tanuló közül 113 fő dolgozik végzettségének megfelelő munkakörben, 56 fő érettségire felkészítő képzésben vesz részt, 35 fő pedig további szakma megszerzésére irányuló képzésben vesz részt. A mutató számítása tehát [(113 fő + 56 fő + 35 fő) / 250 fő] * 100 = 81,6%</p> <p>Megjegyzés: a fenti mutatók intézménytípusonként, ágazatonként, szakmánként olyan bontásban számítandók, amely az adott intézménynek az önértékeléséhez, fejlesztéséhez megfelelő információkat szolgáltat.</p>	Adatot szolgáltat, hogy a sikeresen végzett tanulók milyen arányban tanulnak tovább vagy helyezkednek el a munkaerőpiacon. Segíti az intézményeket jövőbeni képzési kínálatuk alakításában.	<p>Szakmai oktatásban sikeresen végzett tanulók száma: KRÉTA. (Fontos megemlíteni, hogy a KRÉTA október 1-jei SZIR-STAT adattáblája az előző tanévben végzettekre vonatkozóan tartalmaz adatot.)</p> <p>A sikeresen végzett tanulók közül az érettségire felkészítő képzésben résztvevők száma, a felsőoktatásban továbbtanulók száma, a további szakma vagy szakképesítés megszerzése érdekében továbbtanulók száma, a szakmájukban elhelyezkedettek száma: a szakképző intézmény által működtetett pályakövetési rendszer.</p>

10.	A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal	<p>1. Az intézményben a szakmai oktatást 12–36 hónappal korábban sikeresen befejezett tanulókat foglalkoztató munkáltatók százalékos elégedettsége a szakmájuknak megfelelő munkakörben foglalkoztatott munkavállalók felkészítésével, a munkavégzéshez szükséges szakmai kompetenciáikkal.</p> <p>Indikátor kiszámítása: A képzést 12–36 hónappal korábban sikeresen befejezett munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók elégedettségének egyedi és átlagos százalékos értéke, amely megmutatja, hogy mennyire elégedettek az adott képzést sikeresen befejezett, a szakmájuknak megfelelő munkakörben foglalkoztatott munkavállalók felkészítésével, a munkavégzéshez szükséges kompetenciáikkal.</p> <p>2. Az intézményben a szakmai oktatást 12–36 hónappal korábban sikeresen befejezett tanulókat foglalkoztató munkáltatók százalékos elégedettsége a munkavállalók általános munkavállalói kompetenciáival.</p> <p>Indikátor kiszámítása: A szakmai oktatást 12–36 hónappal korábban sikeresen befejezett munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók elégedettségének egyedi és átlagos százalékos értéke, amely megmutatja, hogy mennyire elégedettek a szakmai oktatást sikeresen befejezett munkavállalók általános munkavállalói kompetenciáival.</p> <p>Megjegyzés: Mindkét indikátor értelmezhető az intézmény egészére, ágazonként, szakmánként.</p>	<p>Segíti az intézményt a szakmai programban, helyi tantervekben, tanmenetekben megjelenő módszerek, tudástartalmak, fejlesztendő kompetenciák, készségek felülvizsgálatában, módosításában az eredményes és hatékony szakmai oktatás érdekében.</p> <p>Az indikátor értékelése növeli az intézmény alkalmazkodó képességét a munkaerőpiac változó igényeihez.</p>	A szakképző intézmény által működtetett pályakövetési rendszer.
11.	Vizsgaeredmények (érettségi vizsga, szakmai vizsga, ágazati alapvizsga)	<p>A szakképző intézményben a tanulmányokat lezáró eredmények, tantárgyankénti / szakmánkénti / ágazonkénti átlaga.</p> <p>Példa: Matematika érettségi tantárgyi átlaga: 3,5. Szakács szakmában végzetek érdemjegyeinek átlaga 3,8. Turizmus-vendéglátás ágazatban ágazati alapvizsgát tett tanulók eredményének átlaga: 4,2.</p> <p>Megjegyzés: Egy adott tanév vizsgáinak átlageredményei nem elegendők az intézményben folyó tevékenység értékeléséhez, ezért ajánlott az átlagok trendvizsgálata.</p>	Az intézmények számára az indikátor megmutatja, hogy mely intézménytípus / műveltségi terület / ágazat / szakma igényel beavatkozást az eredményesség javítása érdekében.	<p>Lehetséges adatforrás érettségi vizsga esetén: kétszintű érettségi szoftver.</p> <p>Lehetséges adatforrás szakmai vizsga esetén: iskolai rendszerű törzslapnyilvántartási felület vagy KRÉTA.</p> <p>Lehetséges adatforrás ágazati alapvizsga esetén: KRÉTA.</p>

12.	Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva összesen és szakmánként [%]	<p>A mutató megmutatja, hogy a vizsgára bocsátható tanulók hány százaléka tesz sikeres vizsgát.</p> <p>A mutató számítása:</p> $\text{Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya} = \frac{\text{sikeres szakmai vizsgát tett tanulók száma}}{\text{vizsgára bocsátható tanulók száma}} * 100$ <p>Példa: A május–júniusi vizsgaidőszakban az összes vizsgázó, azaz az összes vizsgára bocsátható tanuló száma 428 fő. A május–júniusi vizsgaidőszakban sikeresen szakmai vizsgát tett tanulók száma 402 fő. A mutató számítása tehát $(402 \text{ fő} / 428 \text{ fő}) * 100 = 93,93\%$. Megjegyzés: A mutató számításánál torzíthatja az eredményt a pótló/javító vizsgázók száma, ezért ki kell szűrni az ilyen vizsgázók adatait.</p>	Megmutatja az intézményi oktatási-képzési tevékenységének eredményességét. Az ágazatonkénti, szakmánkénti vizsgálat segíti az intézményt, hogy mely képzési területeken kell beavatkoznia.	A szakmai vizsga törzslapnyilvántartási rendszere vagy KRÉTA.
13.	Intézményi elismerések (intézmény, intézményi csoport szinten)	<p>Az indikátor értékeléséhez nem az egyéni kitüntetések, díjak, elismerések figyelembevétele szükséges, hanem az intézményt, mint szervezetet érintő elismerések összegyűjtése. Ezek lehetnek helyi, régiós és országos díjak, továbbá bármilyen területen (pl. sport, kultúra, közélet, szakma) elnyert intézményi elismerések.</p> <p>Az indikátor egy-egy tanévben megszerzett elismerések összegyűjtését, felsorolását teszi szükségessé. Fontos, hogy az egymást követő tanévek összeállított listáin szereplő elismeréseket az intézmény tanévről tanévre összehasonlítsa.</p> <p>Megjegyzés: A tanulói elismeréseket, versenyeredményeket itt nem kell figyelembe venni.</p>	Az indikátor megmutatja, hogy az intézményben folyó szakmai tevékenységnek milyen a külső érintettek általi megítélése, milyen az együttműködés a helyi gazdasággal (a duális partnereken és a végzeteket foglalkoztató gazdálkodókon kívül), milyen a tehetségtámogatás, a felzárkózás támogatása az intézményben. Azt is megmutatja, hogy a szakmapolitikai célok közül melyek megvalósításában nyújt kiemelkedő teljesítményt az intézmény, illetve hogy ezen eredményeit hogyan mutatja be.	A vizsgált tanévben a szakképző intézmény által elnyert elismerések, kitüntetések, díjak: az intézmény saját nyilvántartása alapján.
Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás

14.	Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények	<p>Minden olyan jellegű szakmai bemutatót, konferenciát, rendezvényt ide kell sorolni, amely az intézmény vagy más szervezetek szakmai tudásának az átadását támogatja, és amelynek a fő szervezője az intézmény.</p> <p>Ilyen lehet például: szakmai konferencia, országos vagy regionális szakmai versenyek, új technológiákat és piaci szereplőket bemutató szakmai nap vagy vásár.</p> <p>Példa: Az intézmény adott tanévben egy szakmában megszervezte az OSZTV döntőjét, egy klimatechnikai bemutató napot szervezett, és a kamarával közösen náluk szervezték meg a Regionális Épületgépészeti Konferenciát, továbbá a már öt éve az intézmény által szervezett saját szakmai versenyét is megtartotta.</p> <p>Az indikátor egy-egy tanévben megszervezett alkalmak összegyűjtését, felsorolását teszi szükségessé. Fontos, hogy az egymást követő tanévek összeállított listáin szereplő alkalmakat az intézmény tanévről tanévre összehasonlítsa.</p> <p>Megjegyzés: A kizárólag PR-tevékenységhez kapcsolódó rendezvényeket (pl. nyílt nap) nem kell szerepeltetnie az intézménynek az által szervezett szakmai bemutatók között.</p>	Az indikátor megmutatja, hogy az intézmény részt vesz-e az országos, regionális, helyi tudásmegosztást ösztönző együttműködésekben, amelyek biztosítják a szakmai tantárgyakat oktatók számára, hogy naprakészen követni tudják a szakmájukhoz kapcsolódó fejlődést.	A vizsgált tanévben a szakképző intézmény által – intézményen belül és/vagy kívül – megrendezett szakmai bemutatók listája saját nyilvántartás alapján.
15.	Intézményi lemorzsolódási mutató [%]	<p>A mutató azt mutatja meg, hogy az intézményt elhagyók/kilépettek/lemorzsolódók száma milyen arányú az intézménybe adott tanévben beiratkozottak számához viszonyítva.</p> <p>A mutató számítása:</p> $\text{Lemorzsolódás mértéke} = \frac{\text{lemorzsolódó tanulók száma}}{\text{október 1-jei létszám} + \text{belépett tanulók száma}} * 100,$ <p>ahol</p>	Hosszabb távon a tendencia megmutatja, hogy az intézményt a végzés előtt elhagyók terén meghozott intézményi intézkedések hatékonyak, eredményesek voltak-e.	A szakképző intézményben adott tanítási év október 1-jén tanulók száma: KRÉTA. Az adott tanítási évben az intézménybe október 1. után, de június 16. előtt belépett tanulók száma: KRÉTA.

		<ul style="list-style-type: none"> a lemorzsolódó tanulók száma: az adott tanévben az intézményt október 1. után sikeres végzés nélkül elhagyók száma, amibe nem tartozik bele az a tanuló, aki-nél a jogviszony megszűnésének oka: <ul style="list-style-type: none"> külföldre költözés, másik intézménybe való átvétel; az október 1-jei létszám: a szakképző intézményben adott tanév október 1-jén tanulók száma; a belépett tanulók: az adott tanévben a képzésbe október 1. után, de június 16. előtt belépett tanulók száma. <p>Példa: Adott intézményben a tanév október 1-jei létszáma 1024 fő. Október 1. után a képzésbe belépők száma 102 fő. A képzést október 1. után elhagyók száma 151 fő. A mutató számítása tehát $[151 \text{ fő} / (1024 \text{ fő} + 102)] * 100 = 13,41\%$.</p> <p>Megjegyzés: Célszerű az indikátor trendvizsgálata. (A mutató számításánál a tanulói és felnőttképzési jogviszonyban tanulók külön vizsgálata is információval bírhat.)</p>		<p>Az adott tanévben az intézményből október 1. után kilépett tanulók száma: KRÉTA.</p>
16.	Elégedettségmérés eredményei (szülő, oktató, tanuló, duális képzőhely, munkaerőpiac)	<p>Az adott partner százalékos elégedettsége az elégedettségi kérdőívben felmerülő témákra vonatkozóan.</p> <p>Az indikátor kiszámítása: Az adott partner elégedettségének egyedi és átlagos százalékos értéke, amely megmutatja, hogy mennyire elégedett az adott témában az intézmény működésével, folyamataival.</p> <p>Megjegyzés: Az indikátor értelmezhető az intézmény egészére, ágazatonként, szakmánként.</p>	<p>A mutató adatot szolgáltat az önértékeléshez. Segít feltárni az intézmény erősségeit, fejlesztendő területeit. Egyaránt segíti a stratégiai és az operatív tervezést.</p>	<p>Adatforrás: Partneri elégedettségi kérdőív eredménye.</p>

17.	Intézményi neveltségi mutatók (fegyelmi esetek, igazolatlan mulasztások száma, dicséretetek) [db/tanév] [óra/tanév]	<p>A mutató az adott tanévre vonatkozóan tartalmaz információt a fegyelmi esetek, dicséretetek és az igazolatlan mulasztások számáról.</p> <p>A mutatót az intézmény házirendjében szabályozott fegyelmezési intézkedések formáira vonatkozóan kell számolni (pl. szaktanári figyelmeztetés, osztályfőnöki figyelmeztetés, igazgatói intés, ...).</p> <p>Példa: Fegyelmi esetek száma: 186 db/tanév (A mutató megadható típusonként is: igazgatói figyelmeztetés 21 db/tanév, igazgatói megrovás 2 db/tanév stb.) Dicséretetek száma: 253 db/ tanév Igazolatlan mulasztások: 10214 óra/tanév</p> <p>Megjegyzés: A mutató olyan bontásban számítandó, amelynek felhasználása segítséget jelent a pedagógiai munka fejlesztése során (osztályonként, szakmánként, jogviszonyonként). Trendvizsgálat alkalmazása itt is ajánlott.</p>	<p>Megállapítható-e azon intézményi gyakorlat, amely során az intézmény vizsgálja a neveltségi mutatók alakulását és az eredményeket felhasználja pedagógiai munkája során?</p> <p>A neveltségi mutatók segítenek a pedagógiai tevékenység során alkalmazott módszerek hatékonyságának vizsgálatában, az eltérő tanulócsoporthoz igazodó leg-hatékonyabb módszer megtalálásában.</p>	Adatforrás lehet a KRÉTA vagy az intézmény saját nyilvántartása.
18.	Hátrányos helyzetű (HH) tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva [%]	<p>A mutató számítása:</p> $HH \text{ tanulók aránya} = \frac{HH \text{ tanulók száma}}{\text{tanulói összlétszám}} * 100$ <p>Példa: Adott tanévben a jogviszonnyal rendelkező tanulók létszáma (tanulói összlétszám) 1024 fő. A hátrányos helyzetű tanulók száma ugyanebben a tanévben 77 fő. A mutató számítása tehát $(77 \text{ fő} / 1024 \text{ fő}) * 100 = 7,52\%$.</p>	<p>A hátrányos helyzetű csoportok számára elérhetők az intézmény által kínált képzések.</p> <p>Az intézmény működési környezetét, helyzetét is megmutatja a mutató.</p>	Jogviszonnyal rendelkező tanulók (tanulói és felnőttképzési) október 1-jei létszáma: KRÉTA. Hátrányos helyzetű tanulók száma október 1-jén: KRÉTA.

Ssz.	Kötelezően mérhető szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
19.	Sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva [%]	<p>A mutató számítása:</p> $\text{SNI tanulók aránya} = \frac{\text{SNI tanulók száma}}{\text{tanulói összlétszám}} * 100$ <p>Példa: Adott tanévben a tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulók létszáma (tanulói összlétszám) 938 fő. A sajátos nevelési igényű tanulók száma ugyanebben a tanévben 102 fő. A mutató számítása tehát $(102 \text{ fő} / 938 \text{ fő}) * 100 = 10,87\%$.</p>	A sajátos nevelési igényű csoportok számára elérhető az intézmény által kínált képzések.	Tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulók október 1-jei létszáma: KRÉTA. Sajátos nevelési igényű tanulók száma október 1-jén: KRÉTA.
20.	Dobbantó programban tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva [%]	<p>A mutató számítása:</p> $\text{Dobbantó programban tanulók aránya} = \frac{\text{Dobbantó programban tanulók száma}}{\text{tanulói összlétszám}} * 100$ <p>Példa: Adott tanévben a tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulók létszáma (tanulói összlétszám) 562 fő. A Dobbantó programban tanulók száma ugyanebben a tanévben 32 fő. A mutató számítása tehát $(32 \text{ fő} / 562 \text{ fő}) * 100 = 5,69\%$.</p>	A mutató megmutatja, hogy az intézmény (amennyiben a jogszabály számára lehetővé teszi) milyen mértékben járul hozzá a magatartási és tanulási zavarokkal küzdő, az iskolai rendszerű oktatásban lemaradó, vagy a rendszerből már kisodródott 15–25 éves fiataloknak a szakiskolai képzés bázisán az oktatás vagy a munka világába történő visszavezetéséhez, a sikeres egyéni életút megtalálásához eljuttató lehetőség biztosításához.	A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén jogviszonnyal rendelkező tanulók száma: KRÉTA. Az adott tanévben Dobbantó programban tanulók száma október 1-jén: KRÉTA.
21.	Műhelyiskolában részzakmát szerzők aránya a képzésben résztvevők összlétszámához viszonyítva	<p>A mutató számítása:</p> $\text{Műhelyiskolában részzakmát szerzők aránya} = \frac{\text{részzakmát szerző tanulók száma}}{\text{műhelyiskolai tanulói összlétszám}} * 100$ <p>Példa: Adott tanévben a műhelyiskolában tanulók összlétszáma 11 fő. A műhelyiskolai képzést részzakma szerzésével befejezők száma 7 fő. A mutató számítása tehát $(7 \text{ fő} / 11 \text{ fő}) * 100 = 63,6\%$.</p>	A mutató megmutatja, hogy az intézmény a műhelyiskolában tanulók mekkora arányát tudja részzakma megszerzéséhez hozzásegíteni.	A szakképző intézményben adott tanévben műhelyiskolában tanulók száma: KRÉTA. Az adott tanévben műhelyiskolában tanulók közül részzakmát szerzők száma: KRÉTA.

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
22.	Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók aránya [%] és a továbbképzésbe fektetett összeg [Ft/fő]	<p>1. A mutató számítása:</p> $\text{Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók aránya} = \frac{\text{szakmai továbbképzéseken résztvevő oktatók száma}}{\text{oktatók összlétszám}} * 100,$ <p>ahol</p> <ul style="list-style-type: none"> szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók száma: az október 1-jén a szakmai továbbképzésen résztvevő, teljes munkaidőben és részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma (a vizsgálatnál az elmúlt év október 1. óta továbbképzésen részt vettek számát kell figyelembe venni), oktatók összlétszáma: az október 1-jén teljes munkaidőben és részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma. <p>Példa: Adott tanévben október 1-jei adatok alapján a teljes és a részmunkaidőben foglalkoztatottak száma 107 fő, a továbbképzésen résztvevő oktatók száma az október 1-jei adat alapján 19 fő. A mutató számítása tehát $(19 \text{ fő} / 107 \text{ fő}) * 100 = 17,8\%$.</p> <p>2. A mutató számítása:</p> $\text{Szakmai képzésre fordított, egy főre jutó költség} = \frac{\text{szakmai képzésre fordított összeg}}{\text{oktatók összlétszáma}} * 100$ <p>Példa (előző folytatása): Továbbképzésre fordított összeg az intézményben október 1. és október 1. között 1 825 000 Ft volt. A szakmai képzésre fordított, egy főre jutó költség számítása tehát $1\,825\,000 \text{ Ft} / 19 \text{ fő} = 96\,053 \text{ Ft/fő}$.</p>	<p>A mutató azt mutatja, hogy az intézmény eleget tesz-e azon szakmapolitikai céloknak, hogy a szakképzés érzékenyebben reagáljon a munkaerőpiaci igényekre, hogy az oktatók folyamatosan kövessék a szakmájukban mutatkozó fejlődést és megfeleljenek a szakmai és módszertani elvárásoknak.</p>	<p>Oktatók összlétszáma október 1-jén: KRÉTA.</p> <p>Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók száma október 1-jén: KRÉTA.</p> <p>Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók száma: KRÉTA.</p> <p>Továbbképzésre fordított összeg: SAP.</p>

23.	Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya a teljes oktatói testület létszámához viszonyítva	<p>A mutató számítása:</p> $\text{Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya} = \frac{\text{szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók száma}}{\text{oktatók összlétszáma}} * 100$ <p>ahol</p>		<p>Oktatók összlétszáma október 1-jén: KRÉTA.</p> <p>Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók száma október 1-jén:</p>
		<ul style="list-style-type: none"> szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytatók száma: az október 1-jén a szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységben rész vevő, teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatók és a részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma (minden oktatót egy főnek számítva, függetlenül attól, hogy milyen mértékű a részmunkaidő), oktatók összlétszáma: az október 1-jén teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatók és a részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma. <p>Példa folytatása: Adott tanévben október 1-jei adatok alapján az oktatók teljes létszáma 106 fő, a szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók száma az október 1-jei adat alapján 8 fő. A mutató számítása tehát $(8 \text{ fő} / 106 \text{ fő}) * 100 = 7,5\%$.</p>		KRÉTA vagy az intézmény saját nyilvántartása.
24.	A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek	Az indikátor az egy-egy tanévben megnyert pályázatok összegyűjtését, felsorolását teszi szükségessé. Fontos, hogy az egymást követő tanévek összeállított listáit az intézmény tanévről tanévre összehasonlítsa.	Az indikátor megmutatja, hogy az intézmény milyen aktív pályázati tevékenységet folytat, milyen módon illeszkednek a pályázati célok az intézmény célrendszeréhez, a fenntartó által biztosított forrásokon kívül milyen forrásokat tud még bevonni a gazdálkodásába.	Az intézmény nyilvántartása.
25.	Erasmus+ pályázathoz kapcsolódó mobilitások száma	Az indikátor az egy tanévhez kapcsolódó Erasmus+ pályázat keretében teljesített mobilitások számát mutatja meg, ezen belül a tanulói, a tanári és job shadowing mobilitásokat. Fontos, hogy az egymást követő tanévek összeállított listáit az intézmény tanévről tanévre összehasonlítsa.	Az indikátor megmutatja, hogy az intézmény milyen aktív Erasmus+ pályázati tevékenységet folytat, milyen módon illeszkednek a pályázati célok az intézmény célrendszeréhez.	Beneficiary Modul

26.	Erasmus+ pályázathoz kapcsolódó elnyert támogatási összeg nagysága	Az indikátor az egy tanévhez kapcsolódó Erasmus+ pályázat keretében megnyert pályázatok támogatási összegének összegyűjtését, felsorolását teszi szükségessé. Fontos, hogy az egymást követő tanévek összeállított listáit az intézmény tanévről tanévre összehasonlítsa.	Az indikátor megmutatja, hogy az intézmény milyen aktív Erasmus+ pályázati tevékenységet folytat, a fenntartó által biztosított forrásokon kívül milyen forrásokat tud még bevonni a gazdálkodásába.	Beneficiary Modul
27.	Erasmus+ pályázathoz kapcsolódó megnyert pályázat és beadott pályázat aránya	Az indikátor az egy tanévhez kapcsolódó Erasmus+ pályázati forduló során megnyert pályázat és a beadott pályázat arányát mutatja meg.	Az indikátor megmutatja, hogy az intézmény milyen aktív Erasmus+ pályázati tevékenységet folytat	Tempus közalapítvány honlapja, Megnyert támogatások listája

8. sz. melléklet: Az intézményi önértékelés kérdőívei

Az intézményi önértékelés keretében a tanulók elégedettségét mérő kérdőív

Tanulói kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény munkájáról valós képet kaphassunk.

Évfolyam kiválasztása: 1/9; 2/10; 3/11; 1/13; 2/14; 9. ;10; 11; 12; 13. Műhelyiskola

Ágazat :

1. Az intézmény rendszeresen tájékoztat (például a diákönkormányzaton, osztályfőnökön keresztül) a tanév feladatairól és ezek megvalósulásáról.
2. Olyan szakmák oktatását indítja az intézmény, amelyekkel a végzést követően könnyen el lehet helyezkedni a térségben.
3. Az intézmény figyelembe veszi a tanulók véleményét, javaslatait (pl. működtet diákönkormányzatot, ötletláda áll rendelkezésre, stb.).
4. A tanulók igényeiknek megfelelően részt vehetnek fejlesztő órákon, védőnő, pszichológus, gyógypedagógus, gyógytestnevelő vagy egyéb előadók által tartott foglalkozásokon.
5. Az intézmény eredményesen segíti a tanulmányaikban lemaradó tanulókat.
6. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.
7. Az intézmény lehetőséget biztosít a tanórán kívüli tevékenységekre (szakkör, szabadidős tevékenységek).
8. Az intézmény nagy hangsúlyt fektet a vizsgákra (ágazati alapvizsgára, érettségi vizsgára, szak- mai vizsgára) történő felkészítésre.
9. Az intézményben alkalmazzák a projektoktatást.
10. Az intézményben változatos módszereket alkalmaznak, mint pl. csoportmunka, számítógéppel végzendő feladatok, szemléltetés, magyarázat stb.
11. Az intézmény az elsajátítandó szakmai tartalmak kialakítása során figyelembe veszi azoknak a vállalkozásoknak a véleményét, ahol a tanulók munkaszerződéssel tanulnak.
12. Az intézmény egyértelműen meghatározza a tanulók értékelésének a módszereit, az

- értékelés eljárásrendjét, amelyeket megismertetnek a tanulókkal.
13. Az oktatók azonos elvek mentén kialakított értékelési módszereket, eljárásokat alkalmaznak.
 14. Az intézmény biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az eszközpark területén.
 15. A vállalkozások (kiemelten azok, ahol a tanulók munkaszerződéssel tanulnak) az iskolában vagy a vállalkozásnál bemutatják a legmodernebb eszközöket, technológiákat, digitális eszközöket, szoftvereket.
 16. Az intézmény nagy hangsúlyt fektet arra, hogy a tanulók digitális felkészültsége megfelelő legyen.
 17. Az intézmény a szakmai órákon nagy hangsúlyt fektet a környezeti fenntarthatóságra, és erre ösztönzi a tanulókat is, illetve nagy figyelmet fordít arra, hogy a tanulók tudása fejlődjön a fenntarthatóság terén.
 18. Az intézmény az energiatakarékosságot és a környezettudatosságot érvényesíti minden területen (pl. hulladékminimalizálás, szelektív hulladékgyűjtés, modern világítás, zöld növények, szellőzés, energiatakarékosság, az anyagok újrahasznosítható papírra való nyomtatása, stb.).
 19. Az intézmény hatékony pályaaorientációs és pályaválasztási tevékenységet folytat.
 20. Írj 3 pozitívumot, amit szeretsz az iskolában!
 21. Írj 3 negatívumot, amit nem szeretsz az iskolában!

Az intézményi önértékelés keretében a szülők elégedettségét mérő kérdőív Szülői kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény munkájáról valós képet kaphassunk.

1. Az intézmény rendszeresen tájékoztat az osztályfőnökön, szülői munkaközösségen keresztül a tanév feladatairól, és ezek megvalósulásáról.
2. Olyan képzéseket indít az intézmény, amelyekkel a végzést követően könnyen el lehet helyezkedni a térségben.
3. Az intézmény megfelelő tájékoztatást ad a duális (munkahelyi) képzésről, a tanulók képzési lehetőségeiről.
4. Az intézmény eredményesen segíti a tanulmányaikban lemaradó tanulókat.
5. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.
6. Az intézmény lehetőséget biztosít a tanórán kívüli tevékenységekre (szakkör, szabadidős tevékenységek).
7. Az intézményben kiemelt oktatási cél a tanulók digitális tudásának fejlesztése.
8. Az intézmény hangsúlyt fektet a tanulók környezet- és egészségtudatos nevelésére.
9. A tanulók igényeiknek megfelelően részt vehetnek fejlesztő órákon, védőnő, pszichológus, gyógypedagógus, gyógytestnevelő, vagy egyéb előadók által tartott foglalkozásokon.
10. Az intézménnyel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az iskolával, duális képzőhellyel és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.
11. Az oktatók egyértelműen meghatározzák a tanulók értékelésének a módszereit, az értékelés eljárásrendjét, amelyet megismertetnek a tanulókkal.
12. Az oktatók azonos elvek mentén kialakított értékelési módszereket, eljárásokat alkalmaznak.
13. A tanulók munkájának ellenőrzése rendszeres.
14. A szülők rendszeresen visszajelzést kapnak gyermekük előrehaladásáról.
15. Az intézmény az energiatakarékosságot és a környezettudatosságot érvényesíti minden területen (pl. hulladékminimalizálás, szelektív hulladékgyűjtés, modern világítás, zöld növények, szellőzés, energiatakarékosság, az anyagok újrahasznosítható papírra való nyomtatása stb.).
16. Az intézmény hatékony pályaelemző, pályaválasztási tevékenységet folytat.

Az intézményi önértékelés keretében az oktatók elégedettségét mérő kérdőív Oktatói kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény munkájáról valós képet kaphassunk.

1. Az intézmény megalapozottan és egyértelműen meghatározta a céljait, célkitűzéseit, és biztosítja ezek mérhetőségét.
2. A képzések és a képzési programok összhangban vannak a stratégiai célokkal.
3. Egyértelműen meghatározták az intézmény minőségpolitikai céljait, ehhez kapcsolódóan a minőségirányítás szervezeti kereteit és a munkatársak minőségirányítással kapcsolatos feladatait, felelősségét.
4. Az intézmény biztosítja a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjai részvételét az intézményi célok és tervek kialakításában.
5. Az intézmény azonosítja a releváns külső és belső partnereit, az intézményi célok elérése érdekében együttműködési rendszert alakít ki az azonosított partnerekkel, és ennek a tervezése megjelenik az intézményi dokumentumokban.
6. Az intézmény rendelkezik adatvédelmi szabállyal, és megfelelő intézkedéseket határoz meg a biztonságos adatkezelés, adattárolás és adattovábbítás biztosítására.
7. Az intézmény a jogszabályban előírt adatok kezelése mellett biztosítja a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését, védelmét.
8. Az intézmény megvalósítja az emberi és anyagi erőforrások elosztását, meghatározza az erőforrás-elosztás alapelveit, és azok segítik az intézményi célok megvalósulását.
9. Az intézmény kialakítja és működteti az oktatók közötti együttműködés kereteit, és az intézményi célok elérése érdekében megvalósul az oktatók közötti szakmai együttműködés, amelyet az intézmény támogat és ösztönöz.
10. Az intézmény kialakítja és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét, az intézmény mindenkorai céljaival összhangban felméri, értékeli az oktatók szakmai tudását és képességeit, és támogatja az oktatók képzettségének növelését, egyéni kompetenciafejlesztését.
11. Az intézmény továbbképzési programot és éves beiskolázási tervet készít, amelyben figyelembe veszi az oktatók szakmai felkészültségének és szakmai munkájának értékeléséből adódó egyéni fejlesztési célokat.

12. Az intézményben a továbbképzéseken szerzett tudás, tapasztalatok továbbadása megtörténik.
13. Az intézményben alkalmazzák azokat a módszereket, munkaformákat, amelyek hozzájárulnak az elvárt tanulási eredmények eléréséhez.
14. Az intézmény biztosítja a tanulók számára az egyéni haladás lehetőségeit.
15. A szakmai program készítésébe, módosításába bevonják a duális képzőhelyeket, és a szakmai programban megjelennek a gazdaság helyi igényei.
16. Az intézmény a duális képzőhelyek bevonásával egyértelműen meghatározza a tanulók értékelésének a módszereit, az értékelés eljárásrendjét, és az elvárásokat megismertetik a tanulókkal.
17. Az intézményben alkalmazzák a szakmai programban meghatározott és leírt értékelési módszereket, eljárásokat.
18. Az intézmény rendelkezik digitális oktatási stratégiával, illetve biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén.
19. A duális képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.
20. Az oktatókat ösztönzik a digitális tananyagok fejlesztésére, a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatára.
21. Az önértékelés fontos szerepet tölt be az intézmény minőségirányítási és minőségfejlesztési rendszerében.
22. Az oktatók értékelési rendszerének szabályozása, működtetése és eredményei támogatják az intézményi célok elérését.
23. Az intézmény partneri méréseket alkalmaz a környezeti fenntarthatóságának az értékelése során, és az értékelés eredménye koherens az intézményi célokkal.
24. Elemzik, értékelik és felhasználják az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a fejlesztések értékelésének eredményeit a célok elérése érdekében, a szakmai-pedagógiai munka és az intézményi működés folyamatos fejlesztésére.
25. Bevonják a partnereket a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok kijelölésébe, valamint a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.
26. Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit felhasználja a szakmai-pedagógiai munka fejlesztése érdekében.
27. Az intézmény működése során törekszik a fenntarthatóság elvének érvényesítésére.
28. A fenntartható, környezettudatos gondolkodás a képzési tartalmakban, tanulói programokban előtérbe került.
29. Az intézmény biztosítja a digitális hozzáférést az oktatók és a tanulók részére, korszerű digitális módszereket alkalmaznak az iskolai és az otthoni tanulásban.
30. Az intézmény ösztönzi az oktatókat az oktatást segítő digitális tartalmak létrehozására, virtuális tanulási környezet alkalmazására.

Az intézményi önértékelés és az intézményvezetői önértékelés keretében a duális képzőhelyek elégedettségét mérő kérdőív

Duális képzőhelyek kérdőíve

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény munkájáról valós képet kaphassunk.

Melyik szakképzési ágazatban kapcsolódik a szakképző intézmény képzési tevékenységéhez?
Kérjük, adja meg a megfelelő ágazato(ka)t!

.....

1. Az intézmény képzési szerkezete megfelel a munkaerő-piaci igényeknek, és összhangban van az intézmény stratégiai céljaival.
2. Az intézmény figyelmet fordít arra, hogy megismerje a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket.
3. Az intézmény minőségirányítási rendszert működtet.
4. Az intézmény együttműködik a duális képzőhelyekkel, megteremti annak szervezeti kereteit, a partneri együttműködések területén gyakorlati megoldásokat alkalmaz.
5. Megvalósul a (duális képzőhelyi és intézményi) oktatók közötti szakmai együttműködés, az intézmény támogatja, ösztönzi ezt.
6. Az intézmény továbbképzési programja biztosítja oktatói számára a korszerű szakmai tudás megszerzését.
7. Az intézmény együttműködik a duális képzőhellyel a tanulói értékelési rendszer kialakításában és a tanulók közös értékelésében.
8. Az intézmény biztosítja a tanulók számára a megfelelő digitális felkészülést.
9. A duális képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.
10. A tanulók megfelelő tudással rendelkeznek a fenntarthatóság területén.
11. Az intézmény vezetője irányítja és szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait, valamint azokban személyes feladatot vállal.

12. Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a képzési igényeket megjelenítő partnerekkel folytatott konzultációt és információmegosztást, az együttműködés megtervezését és lebonyolítását, valamint ezekben a tevékenységekben személyes feladatot is vállal.
13. Az intézményvezető irányítja és szervezi a szakmai programban és a duális képzőhelyekkel együtt kialakított képzési programban dokumentált közös oktatási tevékenységet.
14. Az intézményvezető biztosítja a tanulók tanulási eredményeinek értékelésére vonatkozó érvényes, pontos és megbízható módszerek, eljárásrendek kialakítását és dokumentálását az oktatók és a duális képzőhelyek együttműködése mellett.
15. Az intézmény vezetője személyesen részt vesz az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében, és ebbe a munkába bevonja a partnereit.

Az intézményi önértékelés és az intézményvezetői önértékelés keretében a szakképző intézményben végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek elégedettségét mérő kérdőív

A szakképző intézményben végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőíve

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény munkájáról valós képet kaphassunk.

Melyik szakképzési ágazatban kapcsolódik a szakképző intézmény képzési tevékenységéhez, milyen ágazatban foglalkoztatja a végzett tanulókat?

Kérjük, adja meg a megfelelő ágazato(ka)t!

.....

1. Az intézmény képzési szerkezete megfelel a munkaerő-piaci igényeknek, és ez összhangban van az intézmény stratégiai céljaival.
2. Az intézmény figyelmet fordít arra, hogy megismerje a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket.
3. Az intézmény biztosítja duális partnerei részére a konzultációt, bevonja őket a szakképzéssel kapcsolatos tervezési-végrehajtási feladataiba, kikéri a véleményüket.
4. Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges szakmai kompetenciákkal.
5. Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges általános munkavállalói kompetenciákkal (pl. pontos munkakezdés, problémamegoldó képesség, együttműködésre való készség, alkalmazkodó készség, kreativitás, innovációs képesség).
6. Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges digitális kompetenciákkal.
7. A duális képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.
8. Az intézményben elemzik, értékelik és felhasználják az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a partnereket bevonják a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.
9. Az intézmény vezetője irányítja és szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait, valamint azokban személyes feladatot vállal.
10. Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a partnerekkel folytatott konzultációt és abban személyes feladatot vállal.



11. Az intézmény vezetője a képzési szerkezet kialakításában figyelembe veszi a munkaerőpiaci környezet igényeit.
12. Az intézmény vezetője személyesen részt vesz az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében.



9. sz. melléklet: Munkasablon az intézményi önértékeléshez

INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS

Önértékelési munkasablon

Intézmény neve: Heves Vármegyei SZC Bornemissza Gergely Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

Az első önértékelés időpontja: 2022. 09. 01. / azt követően kétévente



Intézményi Önértékelési Dokumentáció

Intézményi önértékelési ciklus:

Minőségirányítási csoport (MICS) tagjai:

- (MICS vezető)
-
-
-

Önértékelési csoportok tagjai, és a csoportokhoz tartozó önértékelési szempontok megnevezése:

- | | |
|---------|---------|
| - | - |
| - | - |
| - | - |
| - | - |
| - | - |
| - | - |
| - | - |

Kapcsolódó adat- és információforrások:

- **Indikátor** elérhetősége:
- **Partneri mérések** elérhetősége:
- Intézményi **alapidokumentumok** elérhetősége:

Kelt:

Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.			
Önértékelési szempont	T1 Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat.			
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk				
Kapcsolódó folyamatok:	Kapcsolódó indikátorok:	Kapcsolódó partneri mérések:	1. mérés (partneri)	2. mérés (partneri)
V1 Stratégiai tervezés	1. Tanulólétszám	duális képzőhelyek 1. kérdés Az intézmény képzési szerkezete megfelel a munkaerő-piaci igényeknek, és összhangban van az intézmény stratégiai céljaival.		
V2 Tanévi tervezés	2. A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma és aránya	a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek 1. kérdés Az intézmény képzési szerkezete megfelel a munkaerő-piaci igényeknek, és ez összhangban.		
T8 Erasmus+ pályázatok megírása, megvalósítása folyamat	4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva	-----	-----	-----
-----	5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonyral résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva	-----	-----	-----
-----	9. Elhelyezkedési mutató	-----	-----	-----
-----	10. A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal	-----	-----	-----
-----	15. Intézményi lemorzsolódási mutató	-----	-----	-----
-----	24. A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek	-----	-----	-----
-----	25. Erasmus+ pályázathoz kapcsolódó mobilitások száma	-----	-----	-----
-----	26. Erasmus+ pályázathoz kapcsolódó elnyert támogatási összeg nagysága	-----	-----	-----
-----	27. Erasmus+ pályázathoz kapcsolódó megnyert pályázat és beadott pályázat aránya	-----	-----	-----

Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény az európai, országos, regionális és helyi szakképzés-politikai célokat figyelembe véve stratégiai és éves célokat határoz meg, amelyek egymásra épülnek. A szakképzés jelenleg érvényben lévő európai stratégiai céljait az Európai Tanács 2020. november 24-i Ajánlása „A fenntartható versenyképességet, társadalmi méltányosságot és rezilienciát célzó szakképzésről”, az országos célokat a „Szakképzés 4.0 - A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia határozza meg. A regionális célok a regionális, vármegyei és helyi munkaerő-piaci stratégiában jelennek meg.</p> <p>A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvényben és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendeletben tükröződnek az európai stratégiai célok és a Szakképzés 4.0 Stratégia céljai.</p> <p>Az intézmény fenti dokumentumok alapján meghatározott hosszú távú céljai a szakmai program részét képezik, valamint nyomon követhetők az egyéb dokumentumokban: a vezetői pályázatban/vezetési programban, szervezeti és működési szabályzatban, házirendben, továbbképzési programban, és amennyiben releváns, a fejlesztési tervekben, alapkészség-fejlesztési tervben, a komplex pedagógiai módszer- tanfejlesztés tervében, marketing tervben, nemzetköziesítési stratégiában, digitális oktatási stratégiában.</p> <p>Az intézmény éves tervezési dokumentumai (munkaterv, beiskolázási terv, amennyiben releváns cselekvési, illetve intézkedési terv) összhangban vannak az intézmény hosszú távú céljaival.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény a célrendszerében megfogalmazta-e a szakképzés-politikai célokkal és az intézményi sajátosságokkal összhangban a szakképzésre vonatkozó céljait, célkitűzéseit.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.			
Önértékelési szempont	T2 Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat és figyelemmel kíséri a megvalósulásukat. A képzéseket úgy alakítja ki, tervezi meg, hogy elérjék a kitűzött szakképzés-politikai célokat.			
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk				
Kapcsolódó folyamatok:	Kapcsolódó indikátorok:	Kapcsolódó partneri mérések:	1. mérés (partneri)	2. mérés (partneri)
V2 Tanévi tervezés	1. Tanulólétszám	szülői kérdőív 2. kérdés Olyan képzéseket indít az iskola, amelyekkel a végzést követően könnyen el lehet helyezkedni a térségben.		
V4 Intézményi önértékelés	3. A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma	tanulói kérdőív 2. kérdés Olyan szakmák oktatását indítja az iskola, amelyekkel a végzést követően könnyen el lehet helyezkedni a térségben.		
SZK1 Szakmai-képzési tervezés	4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva	oktatói kérdőív 1. kérdés Az intézmény megalapozottan és egyértelműen meghatározta a céljait, célkitűzéseit, és biztosítja ezek mérhetőségét.		
SZK4 Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése	5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva	oktatói kérdőív 2. kérdés A képzések és a képzési programok összhangban vannak a stratégiai célokkal.		
T1 Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése	25. Erasmus+ pályázathoz kapcsolódó mobilitások száma	duális képzőhelyek 1. kérdés Az intézmény képzési szerkezete megfelel a munkaerő-piaci igényeknek, és összhangban van az intézmény stratégiai céljaival.		
T8. Erasmus+ pályázatok megírása, megvalósítása folyamat	26. Erasmus+ pályázathoz kapcsolódó elnyert támogatási összeg nagysága	-----	-----	-----
T9. Rákóczi Szövegség pályázat megvalósításának folyamata	26. Erasmus+ pályázathoz kapcsolódó elnyert támogatási összeg nagysága	-----	-----	-----
T10. Honvéd Kadét Program megvalósításának folyamata	27. Erasmus+ pályázathoz kapcsolódó megnyert pályázat és beadott pályázat aránya	-----	-----	-----

Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény konkrét, egyértelmű és mérhető célokat, célkitűzéseket fogalmaz meg, ezzel biztosítja az értékelhetőséget és a visszacsatolást.</p> <p>A meghatározott célokhoz az intézmény önállóan vagy a fenntartóval, illetve a szakképzési centrummal egyeztetve konkrét mérőszámokat, értékelési sikerkritériumokat rendel, amelyekkel rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett figyelemmel kíséri és értékeli a kitűzött célok elérését.</p> <p>Az intézmény stratégiai céljait lebontják a gyakorlati megvalósítás szintjére és azok megjelennek a képzések tervezésében, tartalmában, módszertanában és az oktatás- szervezésben.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény megalapozottan és egyértelműen meghatározta-e a céljait, célkitűzéseit, és hogyan biztosítja ezek mérhetőségét.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a képzések és a képzési programok összhangban vannak-e a stratégiai célokkal.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.			
Önértékelési szempont	T3 Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel.			
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk				
Kapcsolódó folyamatok:	Kapcsolódó indikátorok:	Kapcsolódó partneri mérések:	1. mérés (partneri)	2. mérés (partneri)
V1 Stratégiai tervezés	4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva	duális képzőhelyek kérdőív, 2. kérdés Az intézmény figyelmet fordít arra, hogy megismerje a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket.		
V7 Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése	5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva	a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőív, 2. kérdés Az intézmény figyelmet fordít arra, hogy megismerje a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket.		
V8 Kommunikáció a partnerekkel	14. Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények	a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőív, 3. kérdés Az intézmény biztosítja duális partnerei részére a konzultációt, bevonja őket a szakképzéssel kapcsolatos tervezési-végrehajtási feladataiba, kikéri a véleményüket.		
SZK1 Szakmai-képzési tervezés	25. Erasmus+ pályázathoz kapcsolódó mobilitások száma	-----	-----	-----
SZK2 Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel	26. Erasmus+ pályázathoz kapcsolódó elnyert támogatási összeg nagysága	-----	-----	-----
T8. Erasmus+ pályázatok megírása, megvalósítása folyamata	27. Erasmus+ pályázathoz kapcsolódó megnyert pályázat és beadott pályázat aránya	-----	-----	-----
T9. Rákóczi Szövegség pályázat megvalósításának folyamata	-----	-----	-----	-----
T10. Honvéd Kadét Program megvalósításának folyamata	-----	-----	-----	-----

Az önértékelési szempontozhoz kapcsolódó elvárás	Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény a célok kialakításához azonosítja a képzési igényeket megjelenítő releváns partnereit.</p> <p>A helyi munkaerő-piaci/képzési igényeket elsősorban a munkaerő-piaci partnerek (a duális képzésben együttműködő gazdasági társaságok, vállalkozások, a végzettséget foglalkoztató gazdálkodó szervezetek, a munkaerőpiac érdekképviseleti szervezetei), az ágazati képzőközpontok, az illetékes kamarák jelentik meg, de más intézmények, szervezetek (egyetemek, tankerületi központok, általános iskolák, kulturális és sportszervezetek, egészségügyi, szociális támogató intézmények, egyéb szakmai szervezetek) is közvetíthetnek ilyen igényeket.</p> <p>Az egyéni képzési igényeket a jelenlegi vagy leendő tanulók, a szülők, a képzésben részt vevő személyek, az oktatók jelentik meg. Az intézmény a helyi munkaerő-piaci igények felmérése, valamint az egyéni képzési igények feltárása érdekében konzultációt, párbeszédet folytat, valamint adatot, információt és visszajelzéseket gyűjt a releváns partnerei körében. Az adatok, információk és visszajelzések feldolgozásába és elemzésébe bevonja a releváns partnereit, kiemelten a munkatársakat.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan biztosítja a releváns partnerei részére a konzultációt, amely révén megismeri a helyi munkaerőpiaci és az egyéni képzési igényeket.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény hogyan azonosítja a változó helyi munkaerő- piaci és egyéni képzési igényeket, mennyire tudatos és szabályozott tevékenység ez az intézményben.</i></p>	
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték
	Erősségek
	Fejlesztendő területek
Megjegyzés:	

Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.			
Önértékelési szempont	T4 Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.			
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk				
Folyamatok:	Indikátorok:	Partneri mérések:	1. mérés (partneri)	2. mérés (partneri)
V3 Emberi erőforrások menedzselése	1. Tanulólétszám	oktatói kérdőív 3. kérdés Egyértelműen meghatározták az intézmény minőségpolitikai céljait, ehhez kapcsolódóan a minőségirányítás szervezeti kereteit és a munkatársak minőségirányítással kapcsolatos feladatait, felelősségét.		
V4 Intézményi önértékelés	4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva	duális képzőhelyek 3. kérdés Az intézmény minőségirányítási rendszert működtet.		
V5 Vezetői ellenőrzés	5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva	-----	-----	-----
V7 Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése	9. Elhelyezkedési mutató	-----	-----	-----
T1 Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése	10. A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal	-----	-----	-----
T3 Panaszkezelés	-----	-----	-----	-----

Az önértékelési szempontozhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi, amely minőségpolitikából, önértékelésből és az ezekre épülő beavatkozó, fejlesztő tevékenységekből áll. Az intézményi minőségirányítási rendszernek része az oktatók értékelési rendszere is.</p> <p>Az intézmény a minőségpolitikában megalkotja a küldetését, és a jövőképét, és azok- hoz kapcsolódóan stratégiai célokat és minőségcélokat határoz meg. A minőségpolitikában és a kapcsolódó minőségcélokban kinyilvánítja a minőségirányítás és a minőségfejlesztés iránti vezetői és intézményi elkötelezettséget, valamint meghatározza a minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti kereteit, ezen belül azt, hogy ki miért felelős.</p> <p>Az intézmény a szervezeti és működési szabályzatban, és a munkaköri leírásokban rögzíti az intézmény szervezeti egységei és a teljes munkatársi kör minőségirányítással kapcsolatos felelősségét és feladatait.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény a vonatkozó jogszabályi követelményeknek és az ágazati irányítás által biztosított módszertani támogatásnak megfelelően alakította-e ki a minőségirányítási rendszerét.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy egyértelműen meghatározták-e az intézmény minőség- politikai céljait, ehhez kapcsolódóan a minőségirányítás szervezeti kereteit és a munkatársak minőségirányítással kapcsolatos feladatait, felelősségét.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.			
Önértékelési szempont	T5 Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.			
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk				
Kapcsolódó folyamatok:	Kapcsolódó indikátorok:	Kapcsolódó partneri mérések:	1. mérés (partneri)	2. mérés (partneri)
V1 Stratégiai tervezés	14. Intézményi elismerések	oktatói kérdőív 4. kérdés Az intézmény biztosítja a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjai részvételét az intézményi célok és tervek kialakításában.		
V2 Tanévi tervezés	22. Szakmai továbbképzésen részt vevő oktatók aránya és a továbbképzésbe fektetett összeg	-----	-----	-----
V3 Emberi erőforrások menedzselése	23. Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya a teljes oktatói testület létszámához viszonyítva	-----	-----	-----
V8 Kommunikáció a partnerekkel	-----	-----	-----	-----
SZK1 Szakmai-képzési tervezés	-----	-----	-----	-----

Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás	Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény bevonja a munkatársakat (oktatókat, egyéb alkalmazottakat) és a duális képzőhely oktatóit az intézmény cél-meghatározási, tervezési folyamataiba, ide- értve a minőségfejlesztési tevékenységek megtervezését is.</p> <p>Az intézmény vezetése a munkatársak bevonásával alkotja meg hosszútávú és operatív terveit, kompetenciájuk szerint bevonják őket a célok megfogalmazásába.</p> <p>Az intézmény munkatársait széleskörűen bevonják az intézményi önértékelés és az azt követő fejlesztések meghatározásának, a fejlesztési célok kijelölésének és a fejlesztések megvalósításának a folyamatába.</p> <p>Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi szintű döntések meghozatalába is. Az oktatói testület dönt az intézmény szakmai programjának, a duális szak- irányú képzés képzési programjának, a szervezeti és működési szabályzatának, házi- rendjének, éves munkatervének, továbbképzési programjának elfogadásáról.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény biztosítja-e és hogyan a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjainak a részvételét az intézményi célok és tervek kialakításában.</i></p>	
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték
	Erősségek
	Fejlesztendő területek
Megjegyzés:	

Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.			
Önértékelési szempont	T6 Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködéseket tervez a releváns partnerekkel.			
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk				
Kapcsolódó folyamatok:	Kapcsolódó indikátorok:	Kapcsolódó partneri mérések:	1. mérés (partneri)	2. mérés (partneri)
V1 Stratégiai tervezés	2. A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma és aránya	tanulói kérdőív 1. kérdés Az iskola rendszeresen tájékoztat (például a diákönkormányzaton, osztályfőnökön keresztül) a tanév feladatairól és ezek megvalósulásáról.		
V2 Tanévi tervezés	4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva	tanulói kérdőív 2. kérdés Olyan szakmák oktatását indítja az iskola, amelyekkel a végzést követően könnyen el lehet helyezkedni a térségben.		
V7 Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése	5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva	tanulói kérdőív 3. kérdés Az iskola figyelembe veszi a tanulók véleményét, javaslatait (pl. működő diákönkormányzatot, ötletláda áll rendelkezésre, stb.).		
V8 Kommunikáció a partnerekkel	14. Intézményi elismerések	tanulói kérdőív 11. kérdés Az iskola az elsajátítandó szakmai tartalmak kialakítása során figyelembe veszi azoknak a vállalkozásoknak a véleményét, ahol a tanulók munkaszerződéssel tanulnak.		
SZK1 Szakmai-képzési tervezés	25. Erasmus+ pályázathoz kapcsolódó mobilitások száma	tanulói kérdőív 19. kérdés Az iskola hatékony pályaaorientációs és pályaválasztási tevékenységet folytat.		

SZK2 Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel	26. Erasmus+ pályázathoz kapcsolódó elnyert támogatási összeg nagysága	tanulói kérdőív 1. kérdés Az iskola rendszeresen tájékoztat (például a diákönkormányzaton, osztályfőnökön keresztül) a tanév feladatairól és ezek megvalósulásáról.		
T8. Erasmus+ pályázatok megírása, megvalósítása folyamata	27. Erasmus+ pályázathoz kapcsolódó megnyert pályázat és beadott pályázat aránya	szülői kérdőív 2. kérdés Olyan képzéseket indít az iskola, amelyekkel a végzést követően könnyen el lehet helyezkedni a térségben.		
T9. Rákóczi Szövetség pályázat megvalósításának folyamata	-----	szülői kérdőív 3. kérdés Az iskola megfelelő tájékoztatást ad a duális (munkahelyi) képzésről, a tanulók képzési lehetőségeiről.		
T10. Honvéd Kadét Program megvalósításának folyamata	-----	szülői kérdőív 10. kérdés Az iskolával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az iskolával, duális képzőhellyel és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.		
-----	-----	szülői kérdőív 14. kérdés A szülők rendszeresen visszajelzést kapnak gyermekük előrehaladásáról.		
-----	-----	szülői kérdőív 16. kérdés Az iskola hatékony pályaorientációs, pályaválasztási tevékenységet folytat.		
-----	-----	oktatói kérdőív 5. kérdés Az intézmény azonosítja a releváns külső és belső partnereit, az intézményi célok elérése érdekében együttműködési rendszert alakít ki az azonosított partnerekkel, és ennek a tervezése megjelenik az intézményi dokumentumokban.		
-----	-----	duális képzőhelyek 4. kérdés Az intézmény együttműködik a duális képzőhelyekkel, megteremti annak szervezeti kereteit, a partneri együttműködések területén gyakorlati megoldásokat alkalmaz.		

Az önértékelési szempontozhoz kapcsolódó elvárás	Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a külső partnereit, és kijelöli a releváns külső partnereket. A külső partnerek körét megismertetik az intézmény munkatársaival, tanulóival és a szülőkkel.</p> <p>Az intézmény a szabályozó dokumentumaiban, terveiben szakmai-képzési együttműködési rendszert tervez és szervez más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaeorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szülőkkel, és meghatározza az egyes partnerekkel folytatott együttműködés tartalmát. Az intézmény együttműködést tervez a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.</p> <p>Az intézmény együttműködési formát alakít ki a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerése, a duális képzés megszervezése, a képzőhelyek szakmai támogatása, az oktatói továbbképzések terén.</p> <p>Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program tervezése során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel.</p> <p>Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a belső partnereit. Az intézmény a működésével kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása és ellenőrzése érdekében – jogszabályban meghatározottak szerint – megtervezi az együttműködését az oktatókkal, a tanulókkal, a kiskorú tanulók törvényes képviselőivel, a képzésben részt vevő személyekkel a diákönkormányzattal, valamint kölcsönös tájékoztatást tervez a vele tanulói jogviszonyban álló tanulók elhelyezését biztosító kollégiummal.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény azonosítja-e és hogyan a releváns külső és belső partnereit, az intézményi célok elérése érdekében milyen együttműködési rendszert alakít ki az azonosított partnerekkel és hogyan jelennek meg ezek a tervek az intézményi dokumentumokban.</i></p>	
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték
	Erősségek
	Fejlesztendő területek
Megjegyzés:	

Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.			
Önértékelési szempont	T7 Az intézmény intézkedéseket határoz meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására.			
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk				
Kapcsolódó folyamatok:	Kapcsolódó indikátorok:	Kapcsolódó partneri mérések:	1. mérés (partneri)	2. mérés (partneri)
V6 Jogi követelmények biztosítása	-----	oktatói kérdőív 6. kérdés Az intézmény rendelkezik adatvédelmi szabályzattal, és megfelelő intézkedéseket határoz meg a biztonságos adatkezelés, adattárolás és adattovábbítás biztosítására.	-----	-----
V9 Információáramlás	-----	oktatói kérdőív 7. kérdés Az intézmény a jogszabályban előírt adatok kezelése mellett biztosítja a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését, védelmét.	-----	-----
T2 Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése	-----	-----	-----	-----
T3 Panaszkezelés	-----	-----	-----	-----

Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény az adatkezelési szabályzatában meghatározza a természetes személyek személyes adatai kezelésének, az adatokhoz való hozzáférésnek, az adatok tárolásának és továbbításának intézményi rendjét. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően kikéri a diákönkormányzat véleményét.</p> <p>Az intézmény adatvédelmi szabályzata a tanuló, a képzésben részt vevő személy, az alkalmazottak szakmai oktatással összefüggésben kezelt személyes adatai mellett tartalmazza a minőségirányítási tevékenységekből (mérések, értékelések, kérdőíves megkérdezések stb.) származó adatok kezelésének szabályait is.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény rendelkezik-e adatvédelmi szabályzattal, és megfelelő intézkedéseket határoz-e meg a biztonságos adatkezelés, adattárolás és adattovábbítás biztosítására.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a jogszabályban előírt adatok kezelése mellett biztosítja-e a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését, védelmét, valamint a közérdekű adatok nyilvánosságát, ezekre milyen szabályok vonatkoznak.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.			
Önértékelési szempont	M1 Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.			
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk				
Kapcsolódó folyamatok:	Kapcsolódó indikátorok:	Kapcsolódó partneri mérések:	1. mérés (partneri)	2. mérés (partneri)
V3 Emberi erőforrások menedzselése	3. A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma	oktatói kérdőív 8. kérdés Az intézmény megvalósítja az emberi és anyagi erőforrások elosztását, meghatározza az erőforrás-elosztás alapelveit, és azok segítik az intézményi célok megvalósulását.		
T1 Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése	22. Szakmai továbbképzésen részt vevő oktatók aránya és a továbbképzésbe fektetett összeg	-----	-----	-----
T4 Pályázati rendszer működtetése	24. A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek	-----	-----	-----
T5 Pénzügyi-, gazdasági tevékenység működtetése	25. Erasmus+ pályázathoz kapcsolódó mobilitások száma	-----	-----	-----
T6 Infrastrukturális (épület, eszköz, felszerelés) fejlesztések tervezése	26. Erasmus+ pályázathoz kapcsolódó elnyert támogatási összeg nagysága	-----	-----	-----
T7 Megfelelő, biztonságos munkakörnyezet biztosítása	27. Erasmus+ pályázathoz kapcsolódó megnyert pályázat és beadott pályázat aránya	-----	-----	-----
T8. Erasmus+ pályázatok megírása, megvalósítása folyamat	-----	-----	-----	-----

T9. Rákóczi Szövegség pályázat megvalósításának folyamata	-----	-----	-----	-----
T10. Honvéd Kadét Program megvalósításának folyamata	-----	-----	-----	-----
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása		
<p>Az intézmény célrendszerében meghatározott célok koherensen megjelennek a szakmai programban és az intézmény éves terveiben.</p> <p>Az intézmény az éves munkatervezéshez kapcsolódóan erőforrás-tervezést végez, amely során biztosítja a szükséges szervezeti kereteket, a humán és az anyagi erőforrásokat.</p> <p>A megvalósítás során biztosítja a szükséges anyagi erőforrásokat a szakmai oktatáshoz (közismereti oktatás, ágazati alapoktatás, szakirányú oktatás) és az intézmény működtetéséhez (infrastruktúra karbantartása, munkavédelmi és védőfelszerelések, higiénia) szükséges feltételek terén.</p> <p>A humán erőforrás-tervezésben biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan valósítja meg az erőforrások elosztását, meghatározza-e az erőforrás-elosztás alapelveit, és azok hogyan segítik az intézményi célok megvalósulását.</i></p>				
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték			
	Erősségek			
	Fejlesztendő területek			
Megjegyzés:				

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.			
Önértékelési szempont	M2 Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést.			
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk				
Kapcsolódó folyamatok:	Kapcsolódó indikátorok:	Kapcsolódó partneri mérések:	1. mérés (partneri)	2. mérés (partneri)
V7 Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése	3. A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma	duális képzőhelyek 4. kérdés Az intézmény együttműködik a duális képzőhelyekkel, megteremti annak szervezeti kereteit, a partneri együttműködések területén gyakorlati megoldásokat alkalmaz.		
V8 Kommunikáció a partnerekkel	4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva			
SZK1 Szakmai-képzési tervezés	5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva	duális képzőhelyek 5. kérdés Megvalósul a (duális képzőhelyi és intézményi) oktatók közötti szakmai együttműködés, az intézmény támogatja, ösztönzi ezt.		
SZK2 Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel	10. A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal			
SZK3 Oktatók szakmai-képzési együttműködése	14. Intézményi elismerések	-----	-----	-----
T8. Erasmus+ pályázatok megírása, megvalósítása folyamat	24. A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek	-----	-----	-----
	25. Erasmus+ pályázathoz kapcsolódó mobilitások száma	-----	-----	-----
	26. Erasmus+ pályázathoz kapcsolódó elnyert támogatási összeg nagysága			
	27. Erasmus+ pályázathoz kapcsolódó megnyert pályázat és beadott pályázat aránya			

Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás	Intézményi működési gyakorlat leírása						
<p>Az intézmény a célok és a képzési eredményesség érdekében szakmai-képzési együttműködési rendszert működtet más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pálya-orientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és hatékony együttműködési munkaformákat működtet az egyes partnerekkel.</p> <p>Az intézmény a szakmai programjának részét képező képzési programját a duális partnerek bevonásával készíti el. A duális képzőhelyen szakképzési munkaszerződéssel foglalkoztatott tanulók szakmai vizsgára történő felkészítésében minden érdekelt fél részt vesz a képzési programban meghatározottak szerint. A duális képzőhelyen folyó szakirányú oktatás keretében a tanulók értékelésében a jogszabályban és a szakmai programban rögzített szabályok alapján egységes gyakorlatot alkalmaz.</p> <p>Az intézmény együttműködik a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.</p> <p>Az intézmény együttműködik a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerésében, a duális képzés működtetésében, a képzőhelyek támogatásában, a gazdasági partnereivel a szakmai oktatói továbbképzések megvalósításában.</p> <p>Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program megvalósítása során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan működteti a partnerekkel folytatott szakmai együttműködések szervezeti kereteit, milyen gyakorlati megoldásokat alkalmaz a partneri együttműködések területén, milyen munkamegosztást, egyéni feladatokat határoz meg, és azok mennyire támogatják az intézményi célok elérését. Vizsgálni szükséges az alkalmazott gyakorlat kiterjedését, a teljes partneri kör bevonását.</i></p>							
Intézményi működési gyakorlat értékelése	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">Százalékos /%-os érték</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Erősségek</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Fejlesztendő területek</td> <td></td> </tr> </table>	Százalékos /%-os érték		Erősségek		Fejlesztendő területek	
Százalékos /%-os érték							
Erősségek							
Fejlesztendő területek							
Megjegyzés:							

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.			
Önértékelési szempont	M3 Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.			
Kapcsolódó folyamatok:	Kapcsolódó indikátorok:	Kapcsolódó partneri mérések:	1. mérés (partneri)	2. mérés (partneri)
V8 Kommunikáció a partnerekkel	6. Országos kompetenciamérés eredményei	oktatói kérdőív, 9. kérdés Az intézmény kialakítja és működteti az oktatók közötti együttműködés kereteit, és az intézményi célok elérése érdekében megvalósul az oktatók közötti szakmai együttműködés, amelyet az intézmény támogat és ösztönöz.		
V9 Információ-áramlás	7. NSZFH mérések eredményei	duális képzőhelyek kérdőív, 5. kérdés Megvalósul a (duális képzőhelyi és intézményi) oktatók közötti szakmai együttműködés, az intézmény támogatja, ösztönzi ezt.		
SZK3 Oktatók szakmai-képzési együttműködése	8. Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények	-----	-----	-----
SZK5 Tanulás támogatása	11. Vizsgaeredmények	-----	-----	-----
-----	12. Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva	-----	-----	-----
-----	18. Hátrányos helyzetű tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva	-----	-----	-----
-----	19. Sajátos nevelési igényű tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva	-----	-----	-----

Az önértékelési szempontoz kapcsolódó elvárás	Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény oktatói a szakmai program, illetve a duális képzőhelyekkel egyeztetett képzési program alapján, közösen végzik az oktatási tevékenységeiket.</p> <p>Az intézmény a képzési célok elérése érdekében működteti az oktatók (egy osztályban tanító oktatók, szakmai oktatók, projekteket megvalósító oktatók) együttműködési rendszerét, közös szabályokat alkalmaz a pedagógiai tervezésben, a tanulók értékelésében, működteti a szakmai-képzési belső együttműködést, a belső tudásmegosztást.</p> <p>Az oktatók munkatervben rögzített munkaközösségi értekezleteken, projektértekezleteken történő egyeztetések alapján, a képzési és kimeneti követelmények, a programtantervek, a szakmai program figyelembevételével készítik el a projektterveket, tanmeneteket.</p> <p>A projektek megvalósításában a szakmai és a közismereti oktatók egyaránt részt vesznek.</p> <p>A tanulók versenyfelkészítése és felzárkóztatása az oktatók együttműködésével valósul meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan alakítja ki és működteti az oktatók közötti együttműködés kereteit, és az intézményi célok elérése érdekében hogyan valósul meg az oktatók közötti szakmai együttműködés, az intézmény hogyan támogatja, ösztönzi ezt.</i></p>	
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték
	Erősségek
	Fejlesztendő területek
Megjegyzés:	

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.			
Önértékelési szempont	M4 Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere.			
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk				
Kapcsolódó folyamatok:	Kapcsolódó indikátorok:	Kapcsolódó partneri mérések:	1. mérés (partneri)	2. mérés (partneri)
V3 Emberi erőforrások menedzselése	22. Szakmai továbbképzésen részt vevő oktatók aránya és a továbbképzésbe fektetett összeg	oktatói kérdőív 10. kérdés Az intézmény kialakítja és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét, az intézmény mindenkori céljaival összhangban felméri, értékeli az oktatók szakmai tudását és képességeit, és támogatja az oktatók képzettségének növelését, egyéni kompetenciafejlesztését.		
V9 Információáramlás	23. Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya a teljes oktatói testület létszámához viszonyítva	oktatói kérdőív 11. kérdés Az intézmény továbbképzési programot és éves beiskolázási tervet készít, amelyben figyelembe veszi az oktatók szakmai felkészültségének és szakmai munkájának értékeléséből adódó egyéni fejlesztési célokat.		
SZK3 Oktatók szakmai-képzési együttműködése	-----	oktatói kérdőív 12. kérdés Az intézményben a továbbképzéseken szerzett tudás, tapasztalatok továbbadása megtörténik.		
SZK4 Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése	-----	duális képzőhelyek 5. kérdés Megvalósul a (duális képzőhelyi és intézményi) oktatók közötti szakmai együttműködés, az intézmény támogatja, ösztönzi ezt.		
-----	-----	-----	-----	-----

Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény az oktatók továbbképzése céljából hosszú-távú továbbképzési programot és ez alapján éves beiskolázási tervet készít.</p> <p>A továbbképzési programot az intézmény szakmai programjának, szakmaszerkezetének, a fejlesztési terveinek, a korszerű szakképzési tartalmaknak és a szakképzési releváns módszertanoknak megfelelően, az intézményi célok figyelembevételével tervezik és valósítják meg.</p> <p>A továbbképzések tervezésében és megvalósításában az intézmény szakmai fejlesztési igénye mellett figyelembe veszik az oktatói értékelés eredményeit és az intézményi célokat támogató egyéni oktatói kompetenciák fejlesztésére irányuló képzési szükségleteket és igényeket.</p> <p>Az éves beiskolázási tervben biztosítják az egyenletes továbbképzési terhelést, annak érdekében, hogy megvalósuljon az oktatók jogszabályban meghatározott négyéven- ként legalább hatvan óra továbbképzése.</p> <p>A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzése esetén a továbbképzés elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban történik, amelynek célja, hogy az oktatók új technológiákat, eljárásokat, anyagokat ismerjenek meg, piacképes szakmai tudást szerezzenek, új eljárásokat, módszereket ismerjenek meg és beépítsék azokat a szakképzési gyakorlatukba.</p> <p>A továbbképzésben részt vevők rendszeresen tájékoztatják az érintetteket, köztük a szakirányú oktatásban részt vevő többi érintettet, a továbbképzéseken tapasztaltokról. Az intézmény értékeli a továbbképzések eredményességét, biztosítja a megszerzett tudás belső továbbadását.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan alakítja ki és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét, az intézmény mindenkorai céljaival összhangban hogyan méri fel, értékeli az oktatók szakmai tudását és képességeit, és hogyan támogatja az oktatók képzettségének növelését, egyéni kompetencia-fejlesztését.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogyan készíti az intézmény a továbbképzési programot és az éves beiskolázási tervet, hogyan veszi enél figyelembe az oktatók szakmai felkészültségének és szakmai munkájának értékeléséből adódó egyéni fejlesztési célokat. Vizsgálni kell továbbá, hogyan történik az intézményben a négyéves továbbképzési kötelezettség teljesítésének egyéni szintű tervezése, a továbbképzéseken szerzett tudás, tapasztalatok tovább- adása.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.			
Önértékelési szempont	M5 A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulók számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban.			
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk				
Kapcsolódó folyamatok:	Kapcsolódó indikátorok:	Kapcsolódó partneri mérések:	1. mérés (partneri)	2. mérés (partneri)
V1 Stratégiai tervezés	10. A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal	oktatói kérdőív 13. kérdés Az intézményben alkalmazzák azokat a módszereket, munkaformákat, amelyek hozzájárulnak az elvárt tanulási eredmények eléréséhez.		
SZK1 Szakmai-képzési tervezés	12. Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva	oktatói kérdőív 14. kérdés Az intézmény biztosítja a tanulók számára az egyéni haladás lehetőségeit.		
SZK4 Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése	17. Intézményi neveltségi mutatók	oktatói kérdőív 15. kérdés A szakmai program készítésébe, módosításába bevonják a duális képzőhelyeket, és a szakmai programban megjelennek a gazdaság helyi igényei.		
SZK5 Tanulás támogatása	18. Hátrányos helyzetű tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva	tanulói kérdőív 4. kérdés A tanulók igényeiknek megfelelően részt vehetnek fejlesztő órákon, védőnő, pszichológus, gyógypedagógus, gyógytestnevelő vagy egyéb előadók által tartott foglalkozásokon.		
SZK7 Mentálhigiéné és prevenció	19. Sajátos nevelési igényű tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva	tanulói kérdőív 5. kérdés Az iskola eredményesen segíti a tanulmányaikban lemaradó tanulókat.		
T8. Erasmus+ pályázatok megírása, megvalósítása folyamat	20. Dobbantó programban tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva	tanulói kérdőív 6. kérdés Az iskola lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.		
T9. Rákóczi Szövetség pályázat megvalósításának folyamata	21. Műhelyiskolában részszerzők aránya a képzésben résztvevők összlétszámához viszonyítva	tanulói kérdőív 7. kérdés Az iskola lehetőséget biztosít a tanórán kívüli tevékenységekre (szakör, szabadidős tevékenységek).		

T10. Honvéd Kadét Program megvalósításának folyamata	25. Erasmus+ pályázathoz kapcsolódó mobilitások száma	tanulói kérdőív 8. kérdés Az iskola nagy hangsúlyt fektet a vizsgákra (ágazati alapvizsgára, érettségi vizsgára, szakmai vizsgára) történő felkészítésre.		
-----	26. Erasmus+ pályázathoz kapcsolódó elnyert támogatási összeg nagysága	tanulói kérdőív 9. kérdés Az iskolában alkalmazzák a projektoktatást.		
-----	27. Erasmus+ pályázathoz kapcsolódó megnyert pályázat és beadott pályázat aránya	tanulói kérdőív 10. kérdés Az iskolában változatos módszereket alkalmaznak, mint pl. csoportmunka, számítógéppel végzendő feladatok, szemléltetés, magyarázat stb.		
-----	-----	tanulói kérdőív 16. kérdés Az iskola nagy hangsúlyt fektet arra, hogy a tanulók digitális felkészültsége megfelelő legyen.		
-----	-----	a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek 4. kérdés Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges szakmai kompetenciákkal.		
-----	-----	a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek 5. kérdés Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges általános munkavállalói kompetenciákkal (pl. pontos munkakezdés, problémamegoldó képesség, együttműködésre való készség, alkalmazkodó készség, kreativitás, innovációs képesség).		

Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény a közismereti kerettantervek, a képzési és kimeneti követelmények és a programtervek alapján, a helyi igények figyelembevételével kialakítja a szakmai programját, amely tartalmazza az oktatás-képzés folyamatában alkalmazott oktatási, nevelési, pedagógiai stratégiákat, a tanulási eredmény alapú megközelítést, a kimeneti követelmények által vezérelt tartalomszabályozást, továbbá a képzésben alkalmazott korszerű szakképzési releváns módszereket, munkaformákat, kiemelten a projekt módszert.</p> <p>A képzési és kimeneti követelmények alapján az intézmény képzési programja egyértelműen meghatározza az elvárt tanulási eredményeket, amelyek eléréséhez az intézmény olyan módszereket alkalmaz, amelyek a tanulókat aktív tevékenységre, a tanulási folyamatban való aktív részvételre ösztönzik (pl. projektoktatás).</p> <p>Az intézmény szakmai programja tartalmazza az egyéni tanulói képzési igényeknek való megfelelés módjait, az egyéni tanulási utak lehetőségeit, az előzetes tudás beszámításának szabályait, valamint a hátrányokkal küzdő (SNI, BTMN, HH, HHH) tanulók részére ajánlott sajátos nevelési, oktatási eljárásokat.</p> <p>Az intézmény a szakmai programot rendszeresen felülvizsgálja és az értékelés alapján fejleszti azt.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény szakmai programjában megjelennek-e és hogyan a jogszabályban előírt tartalmak, hogyan alkalmazzák azokat, milyen módszereket, munkaformákat, alkalmaznak az elvárt tanulási eredmények elérése érdekében, illetve azt, hogy az intézmény hogyan biztosítja a tanulók számára az egyéni haladás lehetőségeit.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogyan történik a szakmai program felülvizsgálata, hogyan vonják be ebbe a duális képzőhelyeket, és a felülvizsgálat során hogyan jelennek meg a szakmai programban a gazdaság helyi igényei.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.			
Önértékelési szempont	M6 Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére.			
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk				
Kapcsolódó folyamatok:	Kapcsolódó indikátorok:	Kapcsolódó partneri mérések:	1. mérés (partneri)	2. mérés (partneri)
SZK3 Oktatók szakmai-képzési együttműködése	7. NSZFH mérések eredményei	tanulói kérdőív 8. kérdés Az iskola nagy hangsúlyt fektet a vizsgákra (ágazati alapvizsgára, érettségi vizsgára, szakmai vizsgára) történő felkészítésre.		
SZK4 Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése	6. Országos kompetenciamérés eredményei	tanulói kérdőív 9. kérdés Az iskolában alkalmazzák a projektoktatást.		
SZK6 A tanulók mérése és értékelése	11. Vizsgaeredmények	tanulói kérdőív 10. kérdés Az iskolában változatos módszereket alkalmaznak, mint pl. csoportmunka, számítógéppel végzendő feladatok, szemléltetés, magyarázat stb.		
T3 Panaszkezelés	12. Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva	tanulói kérdőív 12. kérdés Az iskola egyértelműen meghatározza a tanulók értékelésének a módszereit, az értékelés eljárásrendjét, amelyeket megismertetnek a tanulókkal.		
-----	-----	tanulói kérdőív 13. kérdés Az oktatók azonos elvek mentén kialakított értékelési módszereket, eljárásokat alkalmaznak.		
-----	-----	szülői kérdőív 4. kérdés Az iskola eredményesen segíti a tanulmányaikban lemaradó tanulókat.		
-----	-----	szülői kérdőív 5. kérdés Az iskola lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.		

-----	-----	szülői kérdőív 6. kérdés Az iskola lehetőséget biztosít a tanórán kívüli tevékenységekre (szakkör, szabadidős tevékenységek).		
-----	-----	szülői kérdőív 7. kérdés Az iskolában kiemelt oktatási cél a tanulók digitális tudásának fejlesztése.		
-----	-----	szülői kérdőív 9. kérdés A tanulók igényeiknek megfelelően részt vehetnek fejlesztő órákon, védőnő, pszichológus, gyógypedagógus, gyógytestnevelő vagy egyéb előadók által tartott foglalkozásokon.		
-----	-----	szülői kérdőív 11. kérdés Az oktatók egyértelműen meghatározzák a tanulók értékelésének a módszereit, az értékelés eljárásrendjét, amelyet megismertetnek a tanulókkal.		
-----	-----	szülői kérdőív 12. kérdés Az oktatók azonos elvek mentén kialakított értékelési módszereket, eljárásokat alkalmaznak.		
-----	-----	szülői kérdőív 13. kérdés A tanulók munkájának ellenőrzése rendszeres.		
-----	-----	szülői kérdőív 14. kérdés A szülők rendszeresen visszajelzést kapnak gyermekük előrehaladásáról.		
-----	-----	oktatói kérdőív 16. kérdés Az intézmény a duális képzőhelyek bevonásával egyértelműen meghatározza a tanulók értékelésének a módszereit, az értékelés eljárásrendjét, és az elvárásokat megismertetik a tanulókkal.		
-----	-----	oktatói kérdőív 17. kérdés Az intézményben alkalmazzák a szakmai programban meghatározott és leírt értékelési módszereket, eljárásokat.		
-----	-----	duális képzőhelyek 7. kérdés Az intézmény együttműködik a duális képzőhellyel a tanulói értékelési rendszer kialakításában és a tanulók közös értékelésében.		

Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény szakmai programja tartalmazza az oktatás-nevelés-képzés folyamatában alkalmazott értékelési eljárásokat, a tanulmányok alatti vizsgák részeit, annak követelményrendszerét, és egyértelműen leírja a továbbhaladás minimumkövetelményeit. A gyakorlatban működtetett értékelési eljárásokban érvényesül a kimenet-szabályozás, a tanulási eredmény alapú megközelítés és a vizsgáztatás során is alkalmazandó portfólió módszere.</p> <p>A képzési programban a duális képzőhelyekkel egyeztetve meghatározzák az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait, amelyekkel pontosan és megbízhatóan tudják a képzőhelyekkel közösen értékelni a tanulók elért tanulási eredményeit.</p> <p>Az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait a tanulókkal ismertetik.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény egyértelműen meghatározza-e és hogyan a tanulók értékelésének a módszereit, kiemelten az egyének tanulási eredményeinek az értékelésére alkalmas módszereket, az értékelés eljárás- rendjét, kialakításuk során hogyan vonja be a duális képzőhelyeket, és az elvárásokat hogyan ismertetik meg a tanulókkal.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményben hogyan alkalmazzák a szakmai programban meghatározott és leírt értékelési módszereket, eljárásokat.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.			
Önértékelési szempont	M7 Az intézmény a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerekterén, az iskolában és a duális képzőhelyen egyaránt.			
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk				
Kapcsolódó folyamatok:	Kapcsolódó indikátorok:	Kapcsolódó partneri mérések:	1. mérés (partneri)	2. mérés (partneri)
SZK1 Szakmai-képzési tervezés	8. Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények	oktatói kérdőív 18. kérdés Az intézmény rendelkezik digitális oktatási stratégiával, illetve biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén.		
SZK4 Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése	10. A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal	oktatói kérdőív 19. kérdés A duális képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismerésébe.		
T1 Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése	11. Vizsgaeredmények	oktatói kérdőív 20. kérdés Az oktatókat ösztönzik a digitális tananyagok fejlesztésére, a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatára.		
T4 Pályázati rendszer működtetése	14. Intézményi elismerések	oktatói kérdőív 29. kérdés Az iskola biztosítja a digitális hozzáférést az oktatók és a tanulók részére, korszerű digitális módszereket alkalmaznak az iskolai és az otthoni tanulásban.		
T6 Infrastrukturális (épület, eszköz, felszerelés) fejlesztések tervezése	24. A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek	oktatói kérdőív 30. kérdés Az intézmény ösztönzi az oktatókat az oktatást segítő digitális tartalmak létrehozására, virtuális tanulási környezet alkalmazására.		
T7 Megfelelő, biztonságos munkakörnyezet biztosítása	25. Erasmus+ pályázathoz kapcsolódó mobilitások száma	tanulói kérdőív 10. kérdés Az iskolában változatos módszereket alkalmaznak, mint pl. csoportmunka, számítógéppel végzendő feladatok, szemléltetés, magyarázat stb.		

T8. Erasmus+ pályázatok megírása, megvalósítása folyamata	26. Erasmus+ pályázathoz kapcsolódó elnyert támogatási összeg nagysága	tanulói kérdőív 14. kérdés Az iskola biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az eszközpark területén.		
-----	27. Erasmus+ pályázathoz kapcsolódó megnyert pályázat és beadott pályázat aránya	tanulói kérdőív 15. kérdés A vállalkozások (kiemelten azok, ahol a tanulók munkaszerződéssel tanulnak) az iskolában vagy a vállalkozásnál bemutatják a legmodernebb eszközöket, technológiákat, digitális eszközöket, szoftvereket.		
-----	-----	tanulói kérdőív 16. kérdés Az iskola nagy hangsúlyt fektet arra, hogy a tanulók digitális felkészültsége megfelelő legyen.		

Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén.</p> <p>Az intézmény szakmai programjában és azon belül kiemelten a képzési programban megjelennek az ágazati alap- és a szakmai vizsgák sikeres teljesítéséhez szükséges, gyakorlatban alkalmazható digitális tudástartalmak.</p> <p>Az intézményben az alapvető informatikai felszereltség mellett a duális képzőhelyek bevonásával a képzésben megjelennek az adott ágazatban jellemző digitális hardverek és szoftverek, a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott legkorszerűbb meg- oldások és eszközök.</p> <p>Az intézmény ösztönzi és támogatja a digitális tananyagtartalmak fejlesztését és használatát az oktatók körében és a duális képzőhelyeken egyaránt.</p> <p>A digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatát az oktatói értékelésben is értékeli, figyelembe veszik a fejlesztési irányok meghatározásánál, a továbbképzési lehetőségek biztosításánál.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény rendelkezik-e digitális oktatási stratégiával, illetve hogyan biztosítja az intézmény a digitális oktatás feltételrendszerét: a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogy a duális képzőhelyeket hogyan vonják be a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek intézményi megismertetésébe, valamint hogy az oktatókat hogyan ösztönzik a digitális tananyagok fejlesztésére, a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatára.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Önértékelési terület	ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.			
Önértékelési szempont	É1 Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez.			
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk				
Kapcsolódó folyamatok:	Kapcsolódó indikátorok:	Kapcsolódó partneri mérések:	1. mérés (partneri)	2. mérés (partneri)
V4 Intézményi önértékelés	-----	oktatói kérdőív 21. kérdés Az önértékelés fontos szerepet tölt be az intézmény minőségirányítási és minőségfejlesztési rendszerében.		
V7 Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése	-----	-----	-----	-----
V8 Kommunikáció a partnerekkel	-----	-----	-----	-----
V9 Információáramlás	-----	-----	-----	-----

Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>A szakképzési jogszabályok alapján az intézmény minőségirányítási rendszere önértékelésre épül.</p> <p>Az intézmény szabályozza, ezen belül meghatározza az önértékelés szervezeti kereteit, az eljárásrendet és működteti önértékelési rendszerét, indikátorokat és mérőeszközöket alkalmaz.</p> <p>Az intézmény rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett legalább kétévenként átfogó önértékelést végez. Az önértékelés magában foglalja az adatok gyűjtését és felhasználását, és eljárásokat tartalmaz a belső és a külső partnerek bevonására.</p> <p>Az önértékelés során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés milyen szerepet tölt be az intézmény minőségirányítási és minőségfejlesztési rendszerében. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény hogyan végzi az önértékelést a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott eljárásrend alapján, valamint hogy az intézményi szabályozás és a működési gyakorlat mennyire van összhangban egymással.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Önértékelési terület	ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.			
Önértékelési szempont	É2 Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét.			
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk				
Kapcsolódó folyamatok:	Kapcsolódó indikátorok:	Kapcsolódó partneri mérések:	1. mérés (partneri)	2. mérés (partneri)
V4 Intézményi önértékelés	1. Tanulólétszám	oktatói kérdőív 22. kérdés Az oktatók értékelési rendszerének szabályozása, működtetése és eredményei támogatják az intézményi célok elérését.		
V7 Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedtségének mérése	4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva	-----	-----	-----
V8 Kommunikáció a partnerekkel	5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva	-----	-----	-----
V9 Információáramlás	9. Elhelyezkedési mutató	-----	-----	-----
-----	10. A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal	-----	-----	-----

Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény évente gyűjti a szakképzési indikátorokat, vizsgálja azok trendjét, az önértékelés során vizsgálja a célkitűzések teljesülését, a tanév végi beszámolók meg- állapotításait, az előző értékelések során elkészített cselekvési tervek megvalósulását és eredményességét.</p> <p>Az intézmény a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott folyamatmodell alapján szabályozza és működteti az intézményi folyamatokat a vezetési-irányítási, a szakmai-képzési, a támogató és erőforrás folyamat-területeken. A folyamatokhoz kapcsolt indikátorokkal, a szabályozás és a működési gyakorlat összhangjának a vizsgálatával rendszeresen méri és értékeli az intézményi folyamatok működésének eredményességét.</p> <p>Az intézmény az önértékelés keretében a kétéves önértékelési ciklusonként legalább egyszer méri a szakképzési alapfeladat-ellátás partnereinek (tanulók, szülők, munka- társak, duális képzőhelyek, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezetek) igényét és elégedettségét.</p> <p>Az önértékelés során az intézmény értékeli az oktatói értékelés helyi szabályozását, működtetését és eredményességét.</p> <p>A stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partneri mérések eredményeinek, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelési rendszer eredményességének az önértékelése során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés során a stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partnerek elégedettségének, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelési rendszer eredményességének a mérése és értékelése megtörténik-e, és hogyan.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény releváns indikátorokat és partneri méréseket alkalmaz-e a fenti területek értékelése során, és hogy az értékelés eredménye koherens-e az intézményi célokkal.</i></p> <p><i>A szempont vizsgálata során ki kell térni arra is, hogy az oktatók értékelési rendszerének szabályozása, működtetése és eredményei hogyan támogatják az intézményi célok elérését.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Önértékelési terület	ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.			
Önértékelési szempont	É3 Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a felmérésére és értékelésére is.			
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk				
Kapcsolódó folyamatok:	Kapcsolódó indikátorok:	Kapcsolódó partneri mérések:	1. mérés (partneri)	2. mérés (partneri)
V1 Stratégiai tervezés	8. Szakmai, közismereti, kulturális és sport-eredmények	oktatói kérdőív 23. kérdés Az intézmény partneri méréseket alkalmaz a környezeti fenntarthatóságának az értékelése során, és az értékelés eredménye koherens az intézményi célokkal.		
V4 Intézményi önértékelés	10. A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal	oktatói kérdőív 28. kérdés A fenntartható, környezettudatos gondolkodás a képzési tartalmakban, tanulói programokban előtérbe került.		
V7 Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése	11. Vizsgaeredmények	oktatói kérdőív 29. kérdés Az iskola biztosítja a digitális hozzáférést az oktatók és a tanulók részére, korszerű digitális módszereket alkalmaznak az iskolai és az otthoni tanulásban.		
SZK1 Szakmai-képzési tervezés	24. A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek	oktatói kérdőív 30. kérdés Az intézmény ösztönzi az oktatókat az oktatást segítő digitális tartalmak létrehozására, virtuális tanulási környezet alkalmazására.		
T6 Infrastrukturális (épület, eszköz, felszerelés) fejlesztések tervezése	14. Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények	tanulói kérdőív 14. kérdés Az iskola biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az eszközpark területén.		
T7 Megfelelő, biztonságos munkakörnyezet biztosítása	25. Erasmus+ pályázathoz kapcsolódó mobilitások száma	tanulói kérdőív 16. kérdés Az iskola nagy hangsúlyt fektet arra, hogy a tanulók digitális felkészültsége megfelelő legyen.		
T8. Erasmus+ pályázatok megírása, megvalósítása folyamat	26. Erasmus+ pályázathoz kapcsolódó elnyert támogatási összeg nagysága	tanulói kérdőív 17. kérdés Az iskola a szakmai órákon nagy hangsúlyt fektet a környezeti fenntarthatóságra, és erre ösztönzi a tanulókat is, illetve nagy figyelmet fordít arra, hogy a tanulók tudása fejlődjön a fenntarthatóság terén.		

-----	27. Erasmus+ pályázathoz kapcsolódó megnyert pályázat és beadott pályázat aránya	tanulói kérdőív 18. kérdés Az iskola az energiatakarékosságot és a környezettudatosságot érvényesíti minden területen (pl. hulladékminimalizálás, szelektív hulladékgyűjtés, modern világítás, zöld növények, szellőzés, energiatakarékosság, az anyagok újrahasznosítható papírra való nyomtatása, stb.).		
-----	-----	szülői kérdőív 8. kérdés Az iskola hangsúlyt fektet a tanulók környezet- és egészségtudatos nevelésére.		
-----	-----	szülői kérdőív 15. kérdés Az iskola az energiatakarékosságot és a környezettudatosságot érvényesíti minden területen (pl. hulladékminimalizálás, szelektív hulladékgyűjtés, modern világítás, zöld növények, szellőzés, energiatakarékosság, az anyagok újrahasznosítható papírra való nyomtatása stb.).		

Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény méri és értékeli a digitális felkészültséget a vezetők, a munkatársak és a tanulók körében. A digitális felkészültség értékeléséhez felhasználja az indikátorokat, a partneri mérési eredményeket, vizsgálja az alkalmazott digitális stratégiát, módszertant, az intézmény infrastrukturális feltételrendszerét.</p> <p>Az intézmény a környezeti fenntarthatóság értékelése érdekében vizsgálja a fenntartható fejlődés követelményeinek, a környezet-tudatosságnak, a környezetvédelmi szempontoknak és intézkedéseknek a megjelenését az oktatás és képzés, és az intézményi működés területén.</p> <p>Az intézmény a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az önértékelése során erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés során az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a mérése és értékelése megtörténik-e, és hogyan.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény releváns indikátorokat és partneri méréseket alkalmaz-e a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az értékelése során, és hogy az értékelés eredménye koherens-e az intézményi célokkal.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Önértékelési terület	ÉRTÉKELES Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.			
Önértékelési szempont	É4 Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik.			
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk				
Kapcsolódó folyamatok:	Kapcsolódó indikátorok:	Kapcsolódó partneri mérések:	1. mérés (partneri)	2. mérés (partneri)
V1 Stratégiai tervezés	2. A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma és aránya	oktatói kérdőív, 13. kérdés Az intézményben alkalmazzák azokat a módszereket, munkaformákat, amelyek hozzájárulnak az elvárt tanulási eredmények eléréséhez.		
V2 Tanévi tervezés	4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva	oktatói kérdőív, 14. kérdés Az intézmény biztosítja a tanulók számára az egyéni haladás lehetőségeit.		
SZK5 Tanulás támogatása	5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva	tanulói kérdőív, 4. kérdés A tanulók igényeiknek megfelelően részt vehetnek fejlesztő órákon, védőnő, pszichológus, gyógypedagógus, gyógytestnevelő vagy egyéb előadók által tartott foglalkozásokon.		
SZK7 Mentálhigiéné és prevenció	15. Intézményi lemorzsolódási mutató	tanulói kérdőív, 5. kérdés Az iskola eredményesen segíti a tanulmányaikban lemaradó tanulókat.		
T2 Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése	-----	-----		

Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás	Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében folyamatosan gyűjti a releváns adatokat (pl. a tanulókra vonatkozó lemorzsolódási és a hiányzási adatokat, az ágazati alapvizsga, a szakmai vizsga, az érettségi vizsga eredményeit). Az értékeléshez felhasználja a KRÉTA rendszer korai jelzőrendszereit. Az intézmény elemzi az országos tanulói kompetenciamérés eredményeit. Az intézmény kiemelt stratégiai céljai alapján (pl. beiskolázási tevékenység, duális képzés, felnőttek oktatása) további korai figyelmeztető jelzéseket határoz meg és nyomon követi azok alakulását. Mindezek figyelembevételével, a korai jelzőrendszer alapján azonosítja a fejlesztendő területeket és fejlesztéseket indít.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan használja fel a KRÉTA rendszer jelzéseit, rendszeres-e azok értékelése, az értékelés kiterjed-e a teljes érintett oktatói körre és hogy az értékelések eredményei kapcsolódnak-e az intézményi fejlesztő tevékenységekhez. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézmény milyen további korai jelzéseket vesz figyelembe, és a céljainak elérése érdekében hogyan használja fel azokat, hogyan reagál rájuk.</i></p>	
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték
	Erősségek
	Fejlesztendő területek
Megjegyzés:	

Önértékelési terület	FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés) Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.			
Önértékelési szempont	F1 Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze.			
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk				
Kapcsolódó folyamatok:	Kapcsolódó indikátorok:	Kapcsolódó partneri mérések:	1. mérés (partneri)	2. mérés (partneri)
V1 Stratégiai tervezés	1. Tanulólétszám	oktatói kérdőív, 24. kérdés Elemzik, értékelik és felhasználják az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a fejlesztések értékelésének eredményeit a célok elérése érdekében, a szakmai-pedagógiai munka és az intézményi működés folyamatos fejlesztésére.		
V2 Tanévi tervezés	4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva	oktatói kérdőív, 25. kérdés Bevonják a partnereket a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok kijelölésébe, valamint a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.		
V4 Intézményi önértékelés	5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva	oktatói kérdőív, 26. kérdés Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit felhasználja a szakmai-pedagógiai munka fejlesztése érdekében.		
V5 Vezetői ellenőrzés	9. Elhelyezkedési mutató	a végzett tanulókat foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőív, 8. kérdés Az intézményben elemzik, értékelik és felhasználják az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a partnereket bevonják a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.		
-----	10. A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal	-----		
-----	15. Intézményi lemorzsolódási mutató	-----		

Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás	Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, kiemelten az oktatói testülettel. Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés során meghatározott fejlesztendő területek alapján az intézményi célok figyelembevételével fejlesztési célokat határoz meg, amelyekhez cselekvési tervek készítését. A fejlesztések kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába bevonja a releváns partnereit, kiemelten a duális képzőhelyeket, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezeteket.</p> <p>Az intézmény erőforrásokat biztosít a cselekvési tervek végrehajtásához, azok teljesülését rendszeresen értékeli. A visszacsatolási mechanizmus alapján nyomon követhető az önértékelést és a külső értékelést követő fejlesztések beépülése a szakmai-pedagógiai munkába és az intézményi működésbe.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény miként alkalmazza az intézmény fejlesztésénél az EQAVET Minőségbiztosítási Ciklus „Felülvizsgálat, fejlesztés” elemét. Azt kell tehát megvizsgálni, hogy hogyan elemzik, értékelik és használják fel az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a fejlesztések értékelésének eredményeit a célok elérése érdekében, a szakmai-pedagógiai munka és az intézményi működés folyamatos fejlesztésére, hogyan vonják be a partnereket a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.</i></p>	
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték
	Erősségek
	Fejlesztendő területek
Megjegyzés:	

Önértékelési terület	FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés) Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.			
Önértékelési szempont	F2 A visszacsatolási és a felülvizsgálati eljárások támogatják az intézmény tanuló szervezetként való működését, a szakmai-pedagógiai fejlesztéseket és javítják a tanulók, a képzésben résztvevő személyek esélyeit.			
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk				
Kapcsolódó folyamatok:	Kapcsolódó indikátorok:	Kapcsolódó partneri mérések:	1. mérés (partneri)	2. mérés (partneri)
V1 Stratégiai tervezés	1. Tanulólétszám	oktatói kérdőív 27. kérdés Az intézmény működése során törekszik a fenntarthatóság elvének érvényesítésére.		
V2 Tanévi tervezés	4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva	-----	-----	-----
SZK1 Szakmai-képzési tervezés	5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva	-----	-----	-----
-----	9. Elhelyezkedési mutató	-----	-----	-----
-----	10. A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal	-----	-----	-----
-----	15. Intézményi lemorzsolódási mutató	-----	-----	-----

Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>A fejlesztési célok és a cselekvési tervek nyomon követhetően kapcsolódnak az önértékelési folyamathoz, az intézmény stratégiai célkitűzéseinek elérését szolgálják, elősegítik a szakképzés minőségének javítását. Az intézmény önértékelési folyamatát biztosítja az adatalapú értékelést, az erősségek és a fejlesztendő területek partnerek bevonásával történő meghatározását, a fejlesztendő területek prioritizálását, a cselekvési tervek elkészítésének szakmaiságát, a tervek eredményeinek értékelése során a visszacsatolást. Az intézmény a fenti önértékelési ciklus alkalmazásával képes tanulószervezetként működni, biztosítva a folyamatos fejlesztést.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit hogyan használja fel szakmai-pedagógiai fejlesztése érdekében szisztematikusan (tudatosan, rendszeresen és módszeresen) alkalmazza-e az EQAVET Minősbiztosítási Ciklust. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményi célok és a fejlesztések összhangban vannak-e egymással, a szakmai-pedagógia fejlesztések hogyan támogatják a tanulókat, a képzésben résztvevő személyeket, hogyan javítják a munkaerő-piaci esélyeiket és hogyan teremtenek hozzáadott értéket az intézmény partnerei számára.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Önértékelési terület	FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés) Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.			
Önértékelési szempont	F3 Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.			
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk				
Kapcsolódó folyamatok:	Kapcsolódó indikátorok:	Kapcsolódó partneri mérések:	1. mérés (partneri)	2. mérés (partneri)
V4 Intézményi önértékelés	-----	-----	-----	-----
V6 Jogi követelmények biztosítása	-----	-----	-----	-----
V9 Információáramlás	-----	-----	-----	-----
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása		
<p>Az intézmény az értékelések (önértékelés, országos kompetenciamérés, partneri mérések, pályakövetés, megvalósított fejlesztések) eredményeit bemutatja a partnereknek. Az intézmény maga dönti el, hogy mely partnerek számára és hogyan, milyen formában teszi nyilvánossá az értékelések, visszajelzések eredményeit. A vonatkozó szakképzési jogszabályok értelmében azonban a külső értékelés eredményét az intézménynek kötelező a honlapján nyilvánosságra hoznia.</p> <p>Az intézmény a meghatározott fejlesztési célokat, a cselekvési terveket is hozzáférhetővé teszi a partnerei számára, azok megvalósításában számít a közreműködésükre.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény milyen módon és milyen formában biztosítja a partneri kör tájékoztatását az értékelés és a felülvizsgálat eredményeiről: mely partnerek számára milyen csatornákon keresztül, milyen fórumokon, milyen gyakorisággal, milyen felelősi rendszerben teszi elérhetővé, ismertté az értékelések, visszajelzések eredményeit.</i></p>				
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték			
	Erősségek			
	Fejlesztendő területek			
Megjegyzés:				



Erősségek és fejlesztendő területek intézményi szinten összesített listája
..... önértékelési ciklus
202..... – 202.....

Erősségek összesített listája:

-
-
- .
- .

Fejlesztendő területek összesített listája:

-
-
- .
- .

Fejlesztendő területek rangsorolt listája
..... önértékelési ciklus
202..... – 202.....

- 1.
- 2.
- .
- .

Fejlesztésre kijelölt 3 (4/5/6) terület listája
..... önértékelési ciklus
202..... – 202.....

- 1.
- 2.
- 3.
- .
- .
- .

10. sz. melléklet: Cselekvési terv sablon

**Intézményi önértékeléshez kapcsolódó cselekvési terv
..... önértékelési ciklus
202..... – 202.....**

A cselekvési terv száma és megnevezése:

A cselekvési terv célja:

A cselekvési terv célértéke:

A célérték elérésének mérési módja:

A projekt vezetője:

A projekt időtartama:

Cselekvési terv								
Ssz.	Feladat	Felelős	Résztvevők	Erőforrások	Időtartam	Határidő	Módszer	Elvárt eredmény

11. sz. melléklet: Kapcsolódó folyamatok, indikátorok és partneri mérések hozzárendelése az intézményi önértékelési szempontokhoz

Tervezés

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
<p>TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.</p>	<p>T1 Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat.</p>	V1 V2 T8	1 2 4 5 9 10 15 24 25 26 27	<p>duális képzőhelyek 1. kérdés</p> <p>a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek 1. kérdés</p>
	<p>T2 Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat és figyelemmel kíséri a megvalósulásukat. A képzéseket úgy alakítja ki, tervezi meg, hogy elérjék a kitűzött szakképzés-politikai célokat.</p>	V2 V4 SZK1 SZK4 T1 T8 T9 T10	1 3 4 5 25 26 27	<p>szülői kérdőív 2. kérdés</p> <p>tanulói kérdőív 2. kérdés</p> <p>oktatói kérdőív 1., 2. kérdés</p> <p>duális képzőhelyek 1. kérdés</p>
	<p>T3 Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények</p>	V1 V7 V8 SZK1	4 5 14	<p>duális képzőhelyek kérdőív, 2. kérdés</p> <p>a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó</p>

	meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel.	SZK2 T8 T9 T10	25 26 27	szervezetek kérdőív, 2., 3. kérdés
	T4 Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.	V3 V4 V5 V7 T1 T3	1 4 5 9 10	oktatói kérdőív 3. kérdés duális képzőhelyek 3. kérdés
	T5 Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.	V1 V2 V3 V8 SZK1	14 22 23	oktatói kérdőív 4. kérdés
	T6 Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködéseket tervez a releváns partnerekkel.	V1 V2 V7 V8 SZK1 SZK2 T8 T9 T10	2 4 5 14 25 26 27	tanulói kérdőív 1., 2. 3. 11. 19. 20. 21. kérdés szülői kérdőív 2., 3., 10., 14. 16. kérdés oktatói kérdőív 5. kérdés duális képzőhelyek 4. kérdés
	T7 Az intézmény intézkedéseket határoz meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására.	V6 V9 T2 T3		oktatói kérdőív 6., 7., 8. kérdés

Megvalósítás

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	M1 Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.	V3 T1 T4 T5 T6 T7 T8 T9 T10	3 22 24 25 26 27	
	M2 Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést.	V7 V8 SZK1 SZK2 SZK3 T8	3 4 5 10 14 24 25 26 27	duális képzőhelyek 4., 5. kérdés
	M3 Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.	V8 V9 SZK3 SZK5	6 7 8 11 12 18 19	oktatói kérdőív, 9. kérdés duális képzőhelyek kérdőív, 5. kérdés

	<p>M4 Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere.</p>	<p>V3 V9 SZK3 SZK4</p>	<p>22 23</p>	<p>oktatói kérdőív 10., 11., 12. kérdés duális képzőhelyek 5. kérdés</p>
	<p>M5 A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulók számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint, hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban.</p>	<p>V1 SZK1 SZK4 SZK5 SZK7 T8 T9 T10</p>	<p>10 12 17 18 19 20 21 25 26 27</p>	<p>oktatói kérdőív 13., 14., 15. kérdés tanulói kérdőív 4., 5. 6. 7. 8., 9. 10. 16. kérdés a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek 4., 5. kérdés</p>
	<p>M6 Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére.</p>	<p>SZK3 SZK4 SZK6 T3</p>	<p>6 7 11 12</p>	<p>tanulói kérdőív 8., 9., 10., 12., 13. kérdés szülői kérdőív 4., 5., 6, 7, 9, 11, 12, 13, 14, kérdés oktatói kérdőív 16, 17 duális képzőhelyek 7.,</p>



	M7 Az intézmény a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az iskolában és a duális képzőhelyen egyaránt.	SZK1	8	oktatói kérdőív 18. , 19., 20. 29., 30 tanulói kérdőív 10., 14. 15. 16.
		SZK4	10	
		T1	11	
		T4	14	
		T6	24	
		T7	25	
		T8	26	
			27	

Értékelés

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	É1 Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez.	V4 V7 V8 V9		oktatói kérdőív 21
	É2 Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét.	V4 V7 V8 V9	1 4 5 9 10	oktatói kérdőív 22
	É3 Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a felmérésére és értékelésére is.	V1 V4 V7 SZK1 T6 T7 T8	8 10 11 14 24 25 26 27	oktatói kérdőív 23., 28., 29., 30. tanulói kérdőív 14., 16., 17., 18. szülői kérdőív 8., 15.
	É4 Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik.	V1 V2 SZK5 SZK7 T2	2 4 5 15	oktatói kérdőív 13., 14., tanulói kérdőív, 4., 5.

Felülvizsgálat

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
FELÜLVIZSGÁLAT <i>(visszacsatolás, fejlesztés)</i> Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.	F1 Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja azokat a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze.	V1 V2 V4 V5	1 4 5 9 10 15	oktatói kérdőív, 24., 25., 26., a végzett tanulókat foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőív, 8. kérdés
	F2 A visszacsatolási és a felülvizsgálati eljárások támogatják az intézmény tanuló szervezetként való működését és a szakmai-pedagógiai fejlesztéseket, valamint javítják a tanulók, a képzésben résztvevő személyek esélyeit.	V1 V2 SZK1	1 4 5 9 10 15	oktatói kérdőív 27. kérdés
	F3 Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.	V4 V6 V9		

12. sz. melléklet: Intézményvezetői önértékelési szempontsor

Intézményvezetői önértékelési szempontsor

Tervezés

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	T1 Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat.	<p>Az intézmény az európai, országos, regionális és helyi szak- képzés-politikai célokat figyelembe véve stratégiai és éves célokat határoz meg, amelyek egymásra épülnek.</p> <p>A szakképzés jelenleg érvényben lévő európai stratégiai céljait az Európai Tanács 2020. november 24-i Ajánlása „A fenntartható versenyképességet, társadalmi méltányosságot és rezilienciát célzó szakképzésről”, az országos célokat a „Szakképzés 4.0 - A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia határozza meg. A regionális célok a regionális, vármegyei és helyi munkaerő-piaci stratégiában jelennek meg.</p> <p>A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvényben és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendeletben tükröződnek az európai stratégiai célok és a Szakképzés 4.0 Stratégia céljai.</p>

		<p>Az intézmény fenti dokumentumok alapján meghatározott hosszú távú céljai a szakmai program részét képezik, valamint nyomon követhetőek az egyéb dokumentumokban: a vezetői</p>
		<p>pályázatban/vezetési programban, szervezeti és működési szabályzatban, házirendben, továbbképzési programban, és amennyiben releváns, a fejlesztési tervekben, alapkészség- fejlesztési tervben, a komplex pedagógiai módszertani fejlesztés tervében, marketing tervben, nemzetköziesítési stratégiában, digitális oktatási stratégiában.</p> <p>Az intézmény éves tervezési dokumentumai (munkatervek, beiskolázási terv, amennyiben releváns cselekvési, illetve intézkedési tervek) összhangban vannak az intézmény hosszú távú céljaival.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője a jogszabályokra alapozva hogyan irányítja, szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait, a szakképzésre vonatkozó célok meghatározását, az intézményi innováció ösztönzését és azokban milyen személyes feladatot vállal.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a vezetési programjában megfogalmazott célok között megjelennek-e a szakképzés-politikai célok, valamint hogy a vezetési program célrendszere összhangban van-e az intézmény stratégiai céljaival.</i></p>
	<p>T2 Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat és figyelemmel kíséri a megvalósulásukat. A képzéseket úgy alakítja ki, tervezi meg, hogy elérjék a kitűzött szakképzés-politikai célokat.</p>	<p>Az intézmény konkrét, egyértelmű és mérhető célokat, célkitűzéseket fogalmaz meg, ezzel biztosítja az értékelhetőséget és a visszacsatolást.</p> <p>A meghatározott célokhoz az intézmény önállóan vagy a fenntartóval, illetve a szakképzési centrummal egyeztetve konkrét mérőszámokat, értékelési sikerkritériumokat rendel,</p>

		<p>amelyekkel rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett figyelemmel kíséri és értékeli a kitűzött célok elérését.</p> <p>Az intézmény stratégiai céljait lebontják a gyakorlati megvalósítás szintjére és azok megjelennek a képzések tervezésében, tartalmában, módszertanában és az oktatás-szervezésben.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a célok egyértelmű és megalapozott meghatározását és azok mérhetőségének biztosítását, és mindezekben milyen személyes feladatot vállal.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja és szervezi a képzések és a képzési programok stratégiai célokkal való összhangját, és ebben milyen személyes feladatot vállal.</i></p>
	<p>T3 Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel.</p>	<p>Az intézmény a célok kialakításához azonosítja a képzési igényeket megjelenítő releváns partnereit.</p> <p>A helyi munkaerő-piaci/képzési igényeket elsősorban a munkaerő-piaci partnerek (a duális képzésben együttműködő gazdasági társaságok, vállalkozások, a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek, a munkaerőpiac érdekképviseleti szervezetei), az ágazati képzőközpontok, az illetékes kamarák jelenítik meg, de más intézmények, szervezetek (egyetemek, tankerületi központok, általános iskolák, kulturális és sport-szervezetek, egészségügyi, szociális támogató intézmények, egyéb szakmai szervezetek) is közvetíthetnek ilyen igényeket.</p>

		<p>Az egyéni képzési igényeket a jelenlegi vagy leendő tanulók, a szülők, a képzésben részt vevő személyek, az oktatók jelenítik meg.</p> <p>Az intézmény a helyi munkaerő-piaci igények felmérése, valamint az egyéni képzési igények feltárása érdekében konzultációt, párbeszédet folytat, valamint adatot, információt és visszajelzéseket gyűjt a releváns partnerei körében. Az adatok, információk és visszajelzések feldolgozásába és elemzésébe bevonja a releváns partnereit, kiemelten a munkatársakat.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a képzési igényeket megjelenítő releváns partnerekkel folytatott konzultáció megtervezését, megszervezését és lebonyolítását, és ezekben a tevékenységekben milyen személyes feladatot vállal.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője milyen személyes feladatot vállal a helyi és az egyéni szakképzési igények megismerésében.</i></p>
	<p>T4</p> <p>Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.</p>	<p>Az intézmény tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi, amely minőségpolitikából, önértékelésből és az ezekre épülő beavatkozó, fejlesztő tevékenységekből áll. Az intézményi minőségirányítási rendszernek része az oktatók értékelési rendszere is.</p> <p>Az intézmény a minőségpolitikában megalkotja a küldetését, és a jövőképet, és azokhoz kapcsolódóan stratégiai célokat és</p>

		<p>minőségcélokat határoz meg. A minőségpolitikában és a kapcsolódó minőségcélokban kinyilvánítja a minőségirányítás és a minőségfejlesztés iránti vezetői és intézményi elkötelezettséget, valamint meghatározza a minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti kereteit, ezen belül azt, hogy ki miért felelős.</p> <p>Az intézmény a szervezeti és működési szabályzatban, és a munkaköri leírásokban rögzíti az intézmény szervezeti egységei és a teljes munkatársi kör minőségirányítással kapcsolatos felelősségét és feladatait.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a minőségirányítási rendszer kidolgozását, és milyen személyes feladatot vállal a minőségirányítási rendszer kialakításában és működtetésében.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan, milyen szervezeti keretek között irányítja, szervezi a minőségirányítási tevékenységet és hogyan szabályozza a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.</i></p>
	<p>T5 Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.</p>	<p>Az intézmény bevonja a munkatársakat (oktatókat, egyéb alkalmazottakat) és a duális képzőhely oktatóit az intézmény cél-meghatározási, tervezési folyamataiba, ideértve a minőségfejlesztési tevékenységek megtervezését is.</p> <p>Az intézmény vezetése a munkatársak bevonásával alkotja meg hosszú távú és operatív terveit, kompetenciájuk szerint bevonják őket a célok megfogalmazásába.</p>

		<p>Az intézmény munkatársait széleskörűen bevonják az intézményi önértékelés és az azt követő fejlesztések meghatározásának, a fejlesztési célok kijelölésének és a fejlesztések megvalósításának a folyamatába.</p> <p>Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi szintű döntések meghozatalába is. Az oktatói testület dönt az intézmény szakmai programjának, a duális szakirányú képzés képzési programjának, a szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének, éves munkatervének, továbbképzési programjának elfogadásáról.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjainak részvételét az intézményi célok, tervek kialakításában, illetve hogy a jogszabályokban és az egyéb szabályzatokban meghatározott módon bevonja-e a munkatársakat a tervezési munkába.</i></p>
	<p>T6 Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködések tervez a releváns partnerekkel.</p>	<p>Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a külső partnereit, és kijelöli a releváns külső partnereket. A külső partnerek körét megismertetik az intézmény munkatársaival, tanulóival és a szülőkkel.</p> <p>Az intézmény a szabályozó dokumentumaiban, terveiben szakmai-képzési együttműködési rendszert tervez és szervez más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaeorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel,</p>

		<p>a leendő tanulókkal és szüleikkel, és meghatározza az egyes partnerekkel folytatott együttműködés tartalmát.</p> <p>Az intézmény együttműködést tervez a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.</p> <p>Az intézmény együttműködési formát alakít ki a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerése, a duális képzés megszervezése, a képzőhelyek szakmai támogatása, az oktatói továbbképzések terén.</p> <p>Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program tervezése során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel.</p> <p>Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a belső partnereit. Az intézmény a működésével kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása és ellenőrzése érdekében – jogszabályban meghatározottak szerint – megtervezi az együttműködését az oktatókkal, a tanulókkal, a kiskorú tanulók törvényes képviselőivel, a képzésben részt vevő személyekkel, a diákönkormányzattal, valamint kölcsönös tájékoztatást tervez a vele tanulójogviszonyban álló tanulók elhelyezését biztosító kollégiummal.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi az intézmény külső és belső partnereinek azonosítását és ebben a folyamatban milyen személyes feladatot vállal, valamint hogyan vesz részt a partnerekkel való együttműködés rendszerének tervezésében, kialakításában, és milyen konkrét feladatokat vállal ebben az együttműködési rendszerben.</i></p>
--	--	---

		<p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a partneri együttműködés tervezése során az intézményvezető hogyan alakítja ki a partnerek bevonását az intézmény döntéshozatali folyamataiba.</i></p>
	<p>T7 Az intézmény intézkedéseket határoz meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására.</p>	<p>Az intézmény az adatkezelési szabályzatában meghatározza a természetes személyek személyes adatai kezelésének, az adatokhoz való hozzáférésnek, az adatok tárolásának és továbbításának intézményi rendjét. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően kikéri a diákönkormányzat véleményét.</p> <p>Az intézmény adatvédelmi szabályzata a tanuló, a képzésben részt vevő személy, az alkalmazottak szakmai oktatással összefüggésben kezelt személyes adatai mellett tartalmazza a minőségirányítási tevékenységekből (mérések, értékelések, kérdőíves megkérdezések stb.) származó adatok kezelésének szabályait is.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja és szervezi a biztonságos adatkezelés és adattovábbítás rendjének kialakítását és abban milyen személyes feladatot vállal.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy hogyan irányítja és szervezi a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését és a közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítását.</i></p>

Megvalósítás

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szempont-hoz kapcsolódó elvárás
<p>MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.</p>	<p>M1 Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.</p>	<p>Az intézmény célrendszerében meghatározott célok koherensen megjelennek a szakmai programban és az intézmény éves terveiben. Az intézmény az éves munkatervezéshez kapcsolódóan erőforrás-tervezést végez, amely során biztosítja a szükséges szervezeti kereteket, a humán és az anyagi erőforrásokat. A megvalósítás során biztosítja a szükséges anyagi erőforrásokat a szakmai oktatáshoz (közismereti oktatás, ágazati alapoktatás, szakirányú oktatás) és az intézmény működtetéséhez (infrastruktúra karbantartása, munkavédelmi és védőfelszerelések, higiénia) szükséges feltételek terén. A humán erőforrás-tervezésben biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja a humán és az anyagi erőforrásokat, az azokkal való hatékony gazdálkodást az intézmény céljainak elérése érdekében. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető hogyan vonja be az intézmény munkatársait az erőforrás-elosztás során alkalmazott alapelvek meghatározásába és hogyan biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményi célok eléréséhez hogyan osztja meg vezetői feladatait a vezetőtársaival, az oktatókkal és az egyéb alkalmazottakkal.</i></p>

	<p>M2 Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést.</p>	<p>Az intézmény a célok és a képzési eredményesség érdekében szakmai-képzési együttműködési rendszert működtet más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és hatékony együttműködési munkaformákat működtet az egyes partnerekkel.</p> <p>Az intézmény a szakmai programjának részét képező képzési programját a duális partnerek bevonásával készíti el. A duális képzőhelyen szakképzési munkaszerződéssel foglalkoztatott tanulók szakmai vizsgára történő felkészítésében minden érdekelt fél részt vesz a képzési programban meghatározottak szerint. A duális képzőhelyen folyó szakirányú oktatás keretében a tanulók értékelésében a jogszabályban és a szakmai programban rögzített szabályok alapján egységes gyakorlatot alkalmaz.</p> <p>Az intézmény együttműködik a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.</p> <p>Az intézmény együttműködik a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerésében, a duális képzés működtetésében, a képzőhelyek támogatásában, a gazdasági partnereivel a szakmai oktatói továbbképzések megvalósításában.</p> <p>Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program megvalósítása során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel.</p>
--	--	---

		<p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan működteti az együttműködési rendszert a releváns partnerekkel, az együttműködő partnerek közötti munkamegosztás kialakításával és az egyéni feladatok meghatározásával hogyan biztosítja az intézményi célok elérését, milyen módon biztosítja az oktatók és a duális partnerek összehangolt szakmai munkáját.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető személyes részvételével hogyan ösztönzi, támogatja a teljes partneri kör bevonását és részvételét az együttműködésekben, a sikeres együttműködés biztosításához hogyan, milyen kommunikációs csatornákon kommunikál és osztja meg a szükséges információkat a partnerekkel, kiemelten a duális partnerekkel való együttműködésben.</i></p>
	<p>M3 Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.</p>	<p>Az intézmény oktatói a szakmai program, illetve a duális képzőhelyekkel egyeztetett képzési program alapján, közösen végzik az oktatási tevékenységüket.</p> <p>Az intézmény a képzési célok elérése érdekében működteti az oktatók (egy osztályban tanító oktatók, szakmai oktatók, projekteket megvalósító oktatók) együttműködési rendszerét, közös szabályokat alkalmaz a pedagógiai tervezésben, a tanulók értékelésében, működteti a szakmai-képzési belső együttműködést, a belső tudásmegosztást. Az oktatók munkatervben rögzített munkaközösségi értekezleteken, projektértekezleteken történő egyeztetések alapján, a képzési és kimeneti követelmények, a programtervek, a szakmai program figyelembevételével készítik el a projektterveket, tanmeneteket.</p> <p>A projektek megvalósításában a szakmai és a közismereti oktatók egyaránt részt vesznek.</p>

		<p>A tanulók versenyfelkészítése és felzárkóztatása az oktatók együttműködésével valósul meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan irányítja, szervezi a szakmai programban és a duális képzőhelyekkel együtt kialakított képzési programban dokumentált közös oktatási tevékenységet, hogyan működteti az oktatók együttműködési rendszerét. Vizsgálni kell, hogy hogyan szervezi, irányítja a belső kommunikációt, milyen módon működteti az információáramlást, az értekezletek intézményi rendjét, valamint azt, hogy hiteles és szakszerű kommunikációjával hogyan biztosítja az oktatói együttműködések hatékonyságát az intézményi célok megvalósításában. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan támogatja és ösztönzi a belső szakmai és módszertani tudásmegosztást, az eltérő tudással, képességekkel, készségekkel rendelkező kollégák együttműködését a célok elérése érdekében, hogyan gondoskodik az oktatók együttműködéséről a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása esetén, hogyan irányítja a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében történő együttműködést, ehhez milyen szervezeti működtetést, kereteket biztosít.</i></p>
	<p>M4 Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere.</p>	<p>Az intézmény az oktatók továbbképzése céljából hosszú távú továbbképzési programot és ez alapján éves beiskolázási tervet készít.</p> <p>A továbbképzési programot az intézmény szakmai programjának, szakmaszerkezetének, a fejlesztési terveinek, a korszerű szakképzési tartalmaknak és a szakképzési releváns módszertanoknak megfelelően, az intézményi célok figyelembevételével tervezik és valósítják meg.</p>

	<p>A továbbképzések tervezésében és megvalósításában az intézmény szakmai fejlesztési igénye mellett figyelembe veszik az oktatói értékelés eredményeit és az intézményi célokat támogató egyéni oktatói kompetenciák fejlesztésére irányuló képzési szükségleteket és igényeket.</p> <p>Az éves beiskolázási tervben biztosítják az egyenletes továbbképzési terhelést, annak érdekében, hogy megvalósuljon az oktatók jogszabályban meghatározott négyévenként legalább hatvan óra továbbképzése.</p> <p>A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzése esetén a továbbképzés elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban történik, amelynek célja, hogy az oktatók új technológiákat, eljárásokat, anyagokat ismerjenek meg, piacképes szakmai tudást szerezzenek, új eljárásokat, módszereket ismerjenek meg és beépítsék azokat a szakképzési gyakorlatukba.</p> <p>A továbbképzésben részt vevők rendszeresen tájékoztatják az érintetteket, köztük a szakirányú oktatásban részt vevő többi érintettet, a továbbképzéseken tapasztaltokról. Az intézmény értékeli a továbbképzések eredményességét, biztosítja a megszerzett tudás belső továbbadását.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető milyen szempontok figyelembevételével alakítja ki és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét és ebbe hogyan vonja be a vezetőtársait és az oktatói testületet. Vizsgálni kell azt is, hogy a továbbképzések kiválasztásával hogyan biztosítja az intézményvezető az intézményi célok és az oktatók egyéni szakmai fejlődési igényének/szakmai karriertervének az összhangját.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a továbbképzéseken megszerzett tudás megosztását és annak az oktatói kör tanítási gyakorlatába történő beépülését az intézményvezető hogyan segíti elő, hogyan ösztönzi.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető hogyan fejleszti vezetői kompetenciáit.</i></p>
--	---

	<p>M5 A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulók számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban.</p>	<p>Az intézmény a közismereti kerettantervek, a képzési és kimeneti követelmények és a programtervek alapján, a helyi igények figyelembevételével kialakítja a szakmai programját, amely tartalmazza az oktatás-képzés folyamatában alkalmazott oktatási, nevelési, pedagógiai stratégiákat, a tanulási eredmény alapú megközelítést, a kimeneti követelmények által vezérelt tartalomszabályozást, továbbá a képzésben alkalmazott korszerű szakképzési releváns módszereket, munka- formákat, kiemelten a projekt-módszert.</p> <p>A képzési és kimeneti követelmények alapján az intézmény képzési programja egyértelműen meghatározza az elvárt tanulási eredményeket, amelyek eléréséhez az intézmény olyan módszereket alkalmaz, amelyek a tanulókat aktív tevékenységre, a tanulási folyamatban való aktív részvételre ösztönzik (pl. projektoktatás).</p> <p>Az intézmény szakmai programja tartalmazza az egyéni tanulói képzési igényeknek való megfelelés módjait, az egyéni tanulási utak lehetőségeit, az előzetes tudás beszámításának szabályait, valamint a hátrányokkal küzdő (SNI, BTMN, HH, HHH) tanulók részére ajánlott sajátos nevelési, oktatási eljárásokat.</p> <p>Az intézmény a szakmai programot rendszeresen felülvizsgálja és az értékelés alapján fejleszti azt.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja azt, hogy az intézmény szakmai programjában megjelenjenek azok a stratégiák, alkalmazandó módszerek, munkaformák, amelyek a tanulók aktív közreműködésére építenek és elősegítik az elvárt tanulási eredmények elérését, kiemelt figyelmet fordítva az egyéni haladás és az egyéni tanulási utak kialakításának lehetőségére. Vizsgálni kell azt is, hogy a szakmai program ezen elemeinek megvalósulása érdekében az intézményvezető hogyan szervezi és irányítja az intézmény oktatási-nevelési-képzési tevékenységét.</i></p>
--	--	---

	<p>M6 Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére.</p>	<p>Az intézmény szakmai programja tartalmazza az oktatás-nevelés-képzés folyamatában alkalmazott értékelési eljárásokat, a tanulmányok alatti vizsgák részeit, annak követelményrendszerét, és egyértelműen leírja a továbbhaladás minimumkövetelményeit. A gyakorlatban működtetett értékelési eljárásokban érvényesül a kimenet-szabályozás, a tanulási eredmény alapú megközelítés és a vizsgáztatás során is alkalmazandó portfólió módszere. A képzési programban a duális képzőhelyekkel egyeztetve meghatározzák az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait, amelyekkel pontosan és megbízhatóan tudják a képzőhelyekkel közösen értékelni a tanulók elért tanulási eredményeit.</p> <p>Az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait a tanulókkal ismertetik.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja a tanulók tanulási eredményeinek értékelésére vonatkozó érvényes, pontos és megbízható módszerek, eljárásrendek kialakítását és dokumentálását az oktatók és a duális partnerek együttműködése mellett. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményvezető hogyan gondoskodik a kialakított és a szakmai programban rögzített értékelési módszerek, eljárások nyilvánosságáról és megvalósulásáról az intézmény napi gyakorlatában.</i></p>
--	---	--

	<p>M7 Az intézmény a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az iskolában és a duális képzőhelyen egyaránt.</p>	<p>Az intézmény biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén.</p> <p>Az intézmény szakmai programjában és azon belül kiemelten a képzési programban megjelennek az ágazati alap- és a szakmai vizsgák sikeres teljesítéséhez szükséges, gyakorlatban alkalmazható digitális tudástartalmak.</p> <p>Az intézményben az alapvető informatikai felszereltség mellett a duális képzőhelyek bevonásával a képzésben megjelennek az adott ágazatban jellemző digitális hardverek és szoftverek, a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott legkorszerűbb megoldások és eszközök.</p> <p>Az intézmény ösztönzi és támogatja a digitális tananyagtartalmak fejlesztését és használatát az oktatók körében és a duális képzőhelyeken egyaránt.</p> <p>A digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatát az oktatói értékelésben is értékelik, figyelembe veszik a fejlesztési irányok meghatározásánál, a továbbképzési lehetőségek biztosításánál.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető milyen mértékű elkötelezettséget mutat az intézmény tervszerű digitális fejlesztése iránt, hogyan biztosítja a szükséges személyi és tárgyi erőforrásokat a digitális oktatás</i></p>
--	--	--

		<p><i>feltételeinek megteremtése és fenntartása érdekében, hogyan szervezi és irányítja a digitális innováció folyamatát. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja az egyes duális képzőhelyek digitalizációval kapcsolatos igényeinek a megjelenését a szakmai oktatás folyamatában (például a képzőhelyen alkalmazott szoftverek felhasználói szintű ismerete).</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményvezető hogyan támogatja az oktatók digitális tananyagfejlesztési tevékenységét és hogyan ösztönzi őket, hogy a mindennapi oktatási gyakorlatukba beépítsék a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatát.</i></p> <p><i>Ennél a szempontnál azt is vizsgálni kell, hogy az intézményvezető kommunikációjában, információközlésében megjelenő digitális eszközhasználat, eljárás, hogyan ösztönzi a releváns partnerek digitális eszközhasználatát.</i></p>
--	--	--

Értékelés

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	É1 Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez.	<p>A szakképzési jogszabályok alapján az intézmény minőség irányítási rendszere önértékelésre épül. Az intézmény szabályozza, ezen belül meghatározza az önértékelés szervezeti kereteit, az eljárásrendet és működteti önértékelési rendszerét, indikátorokat és mérőeszközöket alkalmaz. Az intézmény rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett leg alább kétévenként átfogó önértékelést végez. Az önértékelés magában foglalja az adatok gyűjtését és felhasználását, és el járásokat tartalmaz a belső és a külső partnerek bevonására. Az önértékelés során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője milyen módon vesz részt személyesen az intézmény önértékelési rendszerének a kialakításában és működtetésében, milyen feladatokat vállal az önértékelésben, hogyan irányítja és szervezi a munkát, hogyan vonja be a belső és a külső partnereket, az önértékelés eredményeit hogyan mutatja be a partnerek számára, hogyan biztosítja a megfelelő erőforrásokat az önértékeléshez.</i></p>

	<p>É2 Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét.</p>	<p>Az intézmény évente gyűjti a szakképzési indikátorokat, vizsgálja azok trendjét, az önértékelés során vizsgálja a célkitűzések teljesülését, a tanév végi beszámoló megállapításait, az előző értékelések során elkészített cselekvési tervek megvalósulását és eredményességét.</p> <p>Az intézmény a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott folyamatmodell alapján szabályozza és működteti az intézményi folyamatokat a vezetési-irányítási, a szakmai-képzési, a támogató és erőforrás folyamat-területeken. A folyamatokhoz kapcsolt indikátorokkal, a szabályozás és a működési gyakorlat összhangjának a vizsgálatával rendszeresen méri és értékeli az intézményi folyamatok működésének eredményességét.</p> <p>Az intézmény az önértékelés keretében a kétéves önértékelési ciklusonként legalább egyszer méri a szakképzési alapfeladat- ellátás partnereinek (tanulók, szülők, munkatársak, duális képzőhelyek, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezetek) igényét és elégedettségét.</p> <p>Az önértékelés során az intézmény értékeli az oktatói értékelés helyi szabályozását, működtetését és eredményességét.</p> <p>A stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partneri mérések eredményeinek, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelési rendszer eredményességének az önértékelése során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője milyen személyes szerepet vállal az intézményi önértékelés folyamatában, hogyan vesz részt a célok megvalósulásának, valamint az indikátorok és egyéb mérési eredmények, a szabályozott folyamatok és cselekvési tervek eredményességének az értékelésében.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézmény vezetője hogyan vesz részt az oktatói értékelés rendszerének kialakításában, szabályozásában, működtetésében, hogyan irányítja és szervezi az oktatói értékelést, személyesen milyen</i></p>
--	--	--

		<p><i>értékelési feladatokat végez.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az oktatók értékelésének szabályozása és a működtetés gyakorlata biztosítja-e a folyamatos szakmai teljesítmény megítélni képes vezetői értékelést.</i></p>
	<p>E3 Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a felmérésére és értékelésére is.</p>	<p>Az intézmény méri és értékeli a digitális felkészültséget a vezetők, a munkatársak és a tanulók körében. A digitális felkészültség értékeléséhez felhasználja az indikátorokat, a partneri mérési eredményeket, vizsgálja az alkalmazott digitális stratégiát, módszertant, az intézmény infrastrukturális feltételrendszerét.</p> <p>Az intézmény a környezeti fenntarthatóság értékelése érdekében vizsgálja a fenntartható fejlődés követelményeinek, a környezettudatosságnak, a környezetvédelmi szempontoknak és intézkedéseknek a megjelenését az oktatás és képzés, és az intézményi működés területén.</p> <p>Az intézmény a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az önértékelése során erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető vezetési programjában és vezetői gyakorlatában hogyan jelenik meg az elkötelezettsége a digitalizáció és a környezeti fenntarthatóság iránt. Rendszeresen értékeli-e az intézmény digitális felkészültségét és a környezeti fenntarthatóság szempontjából az intézmény működését, kiterjesztve mindezt az infrastrukturális feltételek és a szükséges munkatársi kompetenciák felmérésére és értékelésére is.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az oktatók értékelése során méri és értékeli-e és hogyan a digitális felkészültségüket, a digitális oktatási módszerek alkalmazását, a tanulók digitális kompetenciáit, továbbá a környezeti fenntarthatóság alapelveinek a megjelenését a tanítási-tanulási tevékenységben.</i></p>

	<p>É4 Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik.</p>	<p>Az intézmény a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében folyamatosan gyűjti a releváns adatokat (pl. a tanulókra vonatkozó lemorzsolódási és a hiányzási adatokat, az ágazati alapvizsga, a szakmai vizsga, az érettségi vizsga eredményeit). Az értékeléshez felhasználja a KRÉTA rendszer korai jelzőrendszereit. Az intézmény elemzi az országos tanulói kompetenciamérés eredményeit. Az intézmény kiemelt stratégiai céljai alapján (pl. beiskolázási tevékenység, duális képzés, felnőttek oktatása) további korai figyelmeztető jelzéseket határoz meg és nyomon követi azok alakulását. Mindezek figyelembevételével, a korai jelzőrendszer alapján azonosítja a fejlesztendő területeket és fejlesztéseket indít.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője kialakított-e az intézményi célrendszernek megfelelő korai jelzőrendszert, eredményeit ismeri-e és hogyan használja fel a szakmai-pedagógiai munka értékeléséhez és fejlesztéséhez.</i></p>
--	--	--

Felülvizsgálat

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
<p>FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés)</p> <p>Az intézményhasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.</p>	<p>F1</p> <p>Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze.</p>	<p>Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, kiemelten az oktatói testülettel.</p> <p>Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés során meghatározott fejlesztendő területek alapján az intézményi célok figyelembevételével fejlesztési célokat határoz meg, amelyekhez cselekvési terveket készít. A fejlesztések kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába bevonja a releváns partnereit, kiemelten a duális képzőhelyeket, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezeteket.</p> <p>Az intézmény erőforrásokat biztosít a cselekvési tervek végrehajtásához, azok teljesülését rendszeresen értékeli. A visszacsatolási mechanizmus alapján nyomon követhető az önértékelést és a külső értékelést követő fejlesztések beépülése a szakmai-pedagógiai munkába és az intézményi működésbe.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan használja fel az önértékelés és a külső értékelés eredményeit a szakmai-pedagógiai munka értékelésére, fejlesztésére. Az intézmény vezetője hogyan vesz részt személyesen az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében, hogyan vonja be ebbe a munkába a releváns partnereit (oktatói testület, egyéb alkalmazottak, duális képzőhelyek és egyéb kiemelt partnerek), hogyan gondoskodik arról, hogy a fejlesztési célok bekerüljenek az intézményi célrendszerbe, hogyan biztosítja a megfelelő humán és infrastrukturális erőforrásokat a cselekvési tervek elkészítéséhez és végrehajtásához.</i></p> <p><i>Ennél a szempontnál vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője milyen személyes szerepet vállal az oktatói értékelés eredményei alapján a fejlesztések indításában, milyen vezetői intézkedéseket kezdeményez az oktató, a szakmai csoport és az intézmény szintjén.</i></p>

	<p>F2 A visszacsatolási és a felülvizsgálati eljárások támogatják az intézmény tanuló szervezetként való működését, a szakmai- pedagógiai fejlesztéseket és javítják a tanulók, a képzésben résztvevő személyek esélyeit.</p>	<p>A fejlesztési célok és a cselekvési tervek nyomon követhetően kapcsolódnak az önértékelési folyamathoz, az intézmény stratégiai célkitűzéseinek elérését szolgálják, elősegítik a szak- képzés minőségének javítását. Az intézmény önértékelési folyamata biztosítja az adatalapú értékelést, az erősségek és a fejlesztendő területek partnerek bevonásával történő meghatározását, a fejlesztendő területek prioritizálását, a cselekvési tervek elkészítésének szakmaiságát, a tervek eredményeinek értékelése során a visszacsatolást. Az intézmény a fenti önértékelési ciklus alkalmazásával képes tanuló szervezetként működni, biztosítva a folyamatos fejlesztést.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja és szervezi az önértékelésen alapuló minőségfejlesztési tevékenységet, hogyan biztosítja, hogy a fejlesztési célok és a cselekvési tervek az önértékelés eredményeire épüljenek.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy elkötelezett-e az EQAVET Minőségbiztosítási Ciklus következetes és szisztematikus működtetésében, érti és alkalmazza-e a tanuló szervezetté válás elvét és gyakorlatát.</i></p>
--	--	---



	<p>F3 Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.</p>	<p>Az intézmény az értékelések (önértékelés, országos kompetencia-mérés, partneri mérések, pályakövetés, megvalósított fejlesztések) eredményeit bemutatja a partnereknek. Az intézmény maga dönti el, hogy mely partnerek számára és hogyan, milyen formában teszi nyilvánossá az értékelések, visszajelzések eredményeit. A vonatkozó szakképzési jogszabályok értelmében azonban a külső értékelés eredményét az intézménynek kötelező a honlapján nyilvánosságra hoznia.</p> <p>Az intézmény a meghatározott fejlesztési célokat, a cselekvési terveket is hozzáférhetővé teszi a partnerei számára, azok megvalósításában számít a közreműködésükre.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan biztosítja, és személyesen milyen szerepet vállal abban, hogy széles körben és nyilvánosan hozzáférhetőek legyenek az értékelés és a felülvizsgálat eredményei.</i></p>
--	---	--

13. sz. melléklet: Az intézményvezetői önértékelés keretében az elégedettségét mérő kérdőív

Oktatói kérdőív az intézményvezetői önértékeléshez

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz az intézmény vezetőjére vonatkozóan. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1 nincs

információm = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézményvezető saját munkájáról valós képet kaphasson.

1. Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a stratégiai és az éves tervezési folyamatot és személyesen közreműködik az intézmény szakképzési céljainak meghatározásában.
2. Az intézmény vezetője a tervezés során ösztönzi az intézményi innovációkat.
3. Az intézmény vezetője a tervezési tevékenység során konkrét, megvalósítható, mérhető és reális célok megfogalmazására törekszik.
4. Az intézmény vezetője biztosítja, hogy a tervezett képzések és képzési programok a stratégiai célokkal összhangban legyenek.
5. Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a képzési igényeket megjelenítő releváns partnerekkel folytatott konzultáció megtervezését, megszervezését és lebonyolítását, és személyes feladatot is vállal ezekben a tevékenységekben.
6. Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a minőségirányítási rendszer kidolgozását, és személyes feladatot vállal a minőségirányítási rendszer kialakításában és működtetésében.
7. Az intézmény vezetője úgy irányítja, szervezi a minőségirányítási tevékenységet és szabályozza a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket, hogy az intézményben mindenki számára egyértelmű, kinek mi a feladata, felelőssége.
8. Az intézmény vezetője bevonja az oktatókat a tervezési munkába, az intézményi célok és tervek kialakításába.
9. Az intézmény vezetője konkrét feladatot vállal a belső és a külső partnerekkel való együttműködés formáinak tervezésében, kialakításában.
10. Az intézmény vezetője biztosítja a humán és az anyagi erőforrásokat, az azokkal való hatékony gazdálkodást az intézmény céljainak elérése érdekében.
11. Az intézmény vezetője biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.



12. Az intézményi célok elérése érdekében az intézményvezető megosztja feladatait vezető-társaival, az oktatókkal és az egyéb alkalmazottakkal.
13. Az intézményvezető együttműködési rendszert működtet a duális partnerekkel, biztosítja az oktatók és a duális képzőhelyek összehangolt szakmai munkáját.
14. Az intézményvezető a sikeres partneri együttműködés biztosításához többféle kommunikációs csatornát alkalmaz.
15. Az intézményvezető ösztönzi és támogatja az oktatók együttműködését.
16. Az intézményvezető szervezi és irányítja a belső kommunikációt, az információáramlást, az értekezletek intézményi rendjét.
17. Az intézményvezető támogatja és ösztönzi a belső szakmai és módszertani tudásmegosztást, az eltérő tudással, képességekkel, készségekkel rendelkező kollégák együttműködését.
18. Az intézményvezető gondoskodik az oktatók együttműködéséről a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása terén, irányítja a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében történő együttműködést.
19. Az intézményvezető a továbbképzési rendszerrel biztosítja az intézményi célok és az oktatók egyéni szakmai fejlődési igényének/szakmai karriertervének az összhangját.
20. Az intézményvezető munkájában látható, hogy figyelmet fordít vezetői kompetenciáinak fejlesztésére.
21. Az intézményvezető úgy szervezi és irányítja a módszertani fejlesztést, hogy biztosítva legyenek azok az alkalmazandó módszerek, munkaformák, amelyek a tanulók aktív közreműködésére építenek és elősegítik az elvárt tanulási eredmények elérését, kiemelt figyelmet fordítva az egyéni haladás és az egyéni tanulási utak kialakításának lehetőségére.
22. Az intézményvezető biztosítja, hogy az oktatók és a duális partnerek megismerjék és alkalmazzák a tanulók tanulási eredményeinek értékelésére vonatkozó szabályokat.
23. Az intézményvezető megfelelő feltételek biztosításával támogatja a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatát az oktatási folyamatban.
24. Az intézményvezető a belső és külső kommunikációjában, információközlésében alkalmazza a digitális eszközöket.
25. Az intézményvezető az oktatók értékelése során méri és értékeli a digitális felkészültségüket, a digitális oktatási módszerek alkalmazását.
26. Az intézményvezető az oktatók értékelése során méri és értékeli a környezeti fenntarthatóság alapelveinek a megjelenését a tanítási-tanulási tevékenységekben.
27. Az intézmény vezetője kialakította az intézményi célrendszernek megfelelő korai jelzőrendszert, eredményeit ismeri és felhasználja a szakmai-pedagógiai munka értékeléséhez és fejlesztéséhez.
28. Az intézmény vezetője személyesen részt vesz az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében, bevonja ebbe a munkába az oktatókat.



29. Az intézményvezető gondoskodik arról, hogy a fejlesztési célok bekerüljenek az intézményi célrendszerbe, biztosítja a megfelelő humán és infrastrukturális erőforrásokat a cselekvési tervek elkészítéséhez és végrehajtásához.
30. Az intézmény vezetője személyes szerepet vállal az oktatói értékelés eredményei alapján a fejlesztések indításában.
31. Az intézmény vezetője biztosítja, hogy széles körben és nyilvánosan hozzáférhetők legyenek az intézményi önértékelés eredményei.
32. Az intézményvezető az oktatók értékelésének végrehajtása során biztosítja az átláthatóságot és az objektivitást.
33. Az intézményvezető oktatókra vonatkozó értékelése szakszerű, fejlesztő hatású.
34. Az intézményvezető az oktatói értékelésbe bevonja vezető munkatársait.
35. Az intézmény vezetője többféle értékelési módszer (óra/foglalkozáslátogatás, dokumentumelemzés, megfigyelés) alkalmazásával törekszik az oktatók tevékenységének átfogó értékelésére.
36. Az intézményvezető biztosítja a megfelelő erőforrásokat az oktatók cselekvési terveinek megvalósításához. A cselekvési tervekben megfogalmazott feladatok megvalósítását támogatja és nyomon követi.



14. sz. melléklet: Folyamatszabályozások