

HEVES VÁRMEGYEI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

Iskolai közösségiszolgálat - eljárásrend

**Heves Vármegyei SZC Bornemissza Gergely
Technikum Szakképző Iskola és Kollégium
Szakmai program 8. sz melléklet**



Eger, 2024.09.01.

Uzelman Tamás
Igazgató

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 6. § (4) bekezdése kimondja: „A középiskola elvégzését közvetlenül követő érettségi vizsgaidőszakban az érettségi vizsgák megkezdésének feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása, ...”

A törvény meghatározza a közösségi szolgálat fogalmát is. 4. § (13) bekezdés: A „közösségi szolgálat: szociális, környezetvédelmi, a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység és annak pedagógiai feldolgoása”.

Az iskolai közösségi szolgálat (a továbbiakban: IKSZ) szabályait a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet szabályozza.

A fentiek alapján a Heves Vármegyei SZC Bornemissza Gergely Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium megszervezi, és az alábbiak szerint szabályozza az iskolai közösségi szolgálatot.

133. § (1). A tanuló osztályfőnöke a tanuló előmenetelét rögzítő dokumentumokban az iratkezelési szabályok megtartásával nyilvántartja és folyamatosan vezeti a közösségi szolgálattal összefüggő egyéni vagy csoportos tevékenységet, amely alapján az Nkt.-ban az érettségi bizonyítvány kiadásának feltételeként meghatározott ötven óra közösségi szolgálat elvégzése igazolható legkésőbb a tanuló érettségi bizonyítványa kiadásának időpontjára.

(2) A közösségi szolgálat keretei között

- a) az egészségügyi,
- b) a szociális és jótékonyági,
- c) az oktatási,
- d) a kulturális és közösségi,
- e) a környezet- és természetvédelmi,
- f) a katasztrófavédelmi,
- g) az óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős területen folytatható tevékenység.

(3) A technikum 9–12. évfolyamos tanulói számára lehetőség szerint arányosan elosztva szervezi meg vagy biztosít időkeretet a legalább ötven órás közösségi szolgálat teljesítésére, amelytől azonban indokolt esetben a szülő kérésére el lehet térni.

(4) A közösségi szolgálatot az adott tanuló esetében koordináló pedagógus az ötven órán belül legfeljebb öt órás felkészítő, majd legfeljebb öt órás záró foglalkozást tart.

(5) A közösségi szolgálat teljesítése körében egy órán hatvan perc közösségi szolgálati idő értendő azzal, hogy a helyszínre utazás és a helyszínről hazautazás ideje nem számítható be a teljesítésbe.

(6) A közösségi szolgálat helyszínén a szolgálattal érintett személy segítése alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb háromórás időkeretben végezhető.

(7) A közösségi szolgálat során a tanuló naplót köteles vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott.

(8) a) A közösségi szolgálat dokumentálásának kötelező elemeként a) a tanulónak közösségi szolgálati jelentkezési lapot kell kitöltenie, amely tartalmazza a közösségi szolgálatra való jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét és idejét, valamint a szülő egyetértő nyilatkozatát

b) az osztálynaplóban és a törzslapon az osztályfőnöknek dokumentálnia kell a közösségi szolgálat teljesítését

c) az iskola a közösségi szolgálat teljesítéséről igazolást állít ki két példányban, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig az intézménynél marad

d) az iskola a közösségi szolgálattal kapcsolatos dokumentumok kezelését az iratkezelési szabályzatában rögzíti

e) az iskolán kívüli külső szervezet bevonásakor az iskola és a felek együttműködéséről megállapodást kell kötni, amelynek tartalmaznia kell a megállapodást aláíró felek adatain és vállalt kötelezettségein túl a foglalkoztatás időtartamát.

Fogadó szervezet lehet:

a) a helyi önkormányzat, a helyi önkormányzatok társulása és a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulása az általa biztosított közszolgáltatások és katasztrófavédelmi feladatai körében;

b) a nemzetiségi önkormányzat a jogszabályban meghatározott közfeladatai körében;

c) a költségvetési szerv az alaptevékenysége körében;

d) a magyarországi székhelyű civil szervezet, közhasznú szervezet a közhasznú és a működésével összefüggő tevékenysége körében;

e) a magyarországi székhelyű egyházi jogi személy a hitéleti, a közcélú és a működésével összefüggő tevékenysége körében;

f) a jogszabályban meghatározott közszolgáltatásai, vagy e közszolgáltatásokhoz kapcsolódóan a közszolgáltatásait igénybe vevőknek nyújtott többlétszolgáltatások körében a magyarországi székhelyű, illetve magyar hatóság által kiadott működési engedéllyel rendelkező, jogképes

fa) szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltató, illetve intézmény,

fb) egészségügyi szolgáltató,

fc) közoktatási intézmény,

fd) felsőoktatási intézmény,

fe) muzeális intézmény,

ff) nyilvános könyvtár,

fg) közlevéltár,

fh) nyilvános magánlevéltár,

fi) közművelődési intézmény

5. § (1) A tizennyolcadik életévét be nem töltött személy, illetve a korlátozottan cselekvőképes nagykorú személy olyan közérdekű önkéntes tevékenységet folytathat, amely megfelel életkorának, testi, értelmi és erkölcsi fejlettségének, illetve képességeinek, valamint amely nem veszélyezteti egészségét, fejlődését és tankötelezettségének teljesítését.

(2) A tizenhatodik életévét be nem töltött önkéntes és a korlátozottan cselekvőképes nagykorú önkéntes közérdekű önkéntes tevékenységet külföldön nem végezhet.

(3) A tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntes közérdekű önkéntes tevékenységet 20 óra és 6 óra között nem végezhet.

(4) A tizenhatodik életévét be nem töltött önkéntes által a közérdekű önkéntes tevékenységre fordítható idő nem haladhatja meg

a) tanítási szünet ideje alatt a napi három órát és a heti tizenkét órát,

b) tanítási időben a heti hat órát és ba) tanítási napon a napi két órát.

bb) tanítási napon kívül a napi három órát.

5) A tizenhatodik életévét betöltött, de tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntes által a közérdekű önkéntes tevékenységre fordítható idő nem haladhatja meg a napi négy és fél órát és a heti tizennyolc órát.

(6) A tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntes részére a közérdekű önkéntes tevékenység befejezése és másnapi megkezdése között legalább tizennégy óra pihenőidőt kell biztosítani.

A közösségi szolgálat szervezése:

A közösségi szolgálat szervezése alapvetően az osztályfőnökök feladata.

Feladataik:

- Az osztály diákjainak felkészítése a közösségi szolgálatra.
- Az adott évi külső és belső közösségi szolgálati lehetőségekről szeptemberben szülői értekezleten tájékoztatja a meglévő kínálatról a tanulókat és szüleiket.
- A tanulói jelentkezések összegyűjtésével a közösségi szolgálat menetének összeállítása, az éves munka ütemezése.
- A munka megszervezése, és a diákok megfelelő helyre irányítása.
- Kapcsolattartás az együttműködő intézményekkel.
- Új intézmények felkutatása, az együttműködési megállapodás előkészítése.
- Az elvégzett iskolai munka dokumentálása.
- Az elvégzett munkák dokumentálásának ellenőrzése és jóváhagyása a diák IKSZ naplójában.
- Folyamatos kapcsolatot tart a közösségi szolgálatot teljesítő diákokkal, akik beszámolnak élményeikről, tapasztalataikról, az esetleges problémákról. Ha szükséges, intézkedik, megoldást keres a problémákra.

A munkavégzés helye:

- A felkészítő és a záró foglalkozások az iskola területén zajlanak.
- A tényleges szolgálat a fogadó intézmények területén vagy az ő szervezésükben egyéb helyen zajlik.

Az iskola, mint fogadó intézmény legfeljebb 25 óra IKSZ teljesítését igazolhatja, a felkészítő foglalkozásokon és a záró foglalkozásokon, tevékenységeken kívül.

A közösségi szolgálat menete:

Az 50 órás közösségi szolgálat 2-3 órás felkészítéssel kezdődik, és egy 3-5 órás záró értékeléssel fejeződik be.

Tanítási napokon kívül alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb ötórás időkeretben végezhető a közösségi szolgálat.

A munka éves ütemezése:

- 9. évfolyamon: Felkészítés a 9. évfolyamosok részére. A jelentkezési lapot is tartalmazó szülői beleegyező nyilatkozat kiosztása, majd beszédese.
- A diákok tájékoztatása a külső helyszínes lehetőségekről és a várható belső feladatokról.

- A diákok megtervezik az az adott évi feladataikat
- A program lezárása a szolgálatot befejezők részére.

A közösségi szolgálat dokumentálása:

A diáknak közösségi szolgálati jelentkezési lapot kell kitöltenie, amely tartalmazza a közösségi szolgálatra való jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét és idejét, valamint a szülő egyetértő nyilatkozatát. Ezt a jelentkezési lapot az osztályfőnök összegyűjti és megőrzi.

A diák naplót köteles vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott. Ezt a naplót a fogadó helyen le kell pecsételtetni és alá kell írni.

A diák naplójába az osztályfőnök bevezeti a felkészítő foglalkozás, illetve a záró értékelések helyét, idejét, időtartamát is.

A teljesített órákat az osztályfőnök a tanév végén bevezeti az osztálynaplóba, a törzslapba és a bizonyítványba.

A tanulók felelőssége az előre jelzett időpontok betartása. Ha valamilyen ok miatt a tanuló az előre jelzett időpontban mégsem tud megjelenni, erről köteles a fogadó hely kapcsolattartóját értesíteni.

Az osztálynaplóban, a bizonyítványban és a törzslapon az osztályfőnöknek dokumentálnia kell a közösségi szolgálat teljesítését. Év végi záradék az osztálynaplóban, a törzslapon és a bizonyítványban: A tanuló a.../... tanévben... óra közösségi szolgálatot teljesített.

Záradék az 50 óra teljesítéséről a törzslapon és a bizonyítványban: A tanuló teljesítette a rendes érettségi vizsga megkezdéséhez szükséges közösségi szolgálatot.

Tanév közben érkező tanuló esetén az előző iskola által kiadott igazolást a törzslapban kell megőrizni, az addig teljesített órákat a fenti szabályok szerint az iskolai dokumentumokba be kell vezetni.

Tanév közben távozó tanuló esetén az iskola a közösségi szolgálat teljesítéséről igazolást állít ki két példányban, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig az iskolában marad.

A közösségi szolgálattal kapcsolatos összes irat megőrzési ideje 5 év. A közösségi szolgálat elvégzéséről szóló naplót és igazolást addig kell megőriznie a tanulónak, míg nappali rendszerű iskolai oktatásban részesülhet, illetve érettségi vizsgát tehet.