

## **Iskola-egészségügyi adatkezelési tájékoztató és szabályzat**

### **Egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelése**

Tájékoztatjuk, hogy az Európai Parlament és a Tanács Általános Adatvédelmi Rendeletében foglaltak szerint a nevelési-oktatási intézménybe járó gyermek/tanuló egészségügyi és személyes adatait (továbbiakban = adat) törvényi felhatalmazás, egyéb esetekben 16. életévét be nem töltött gyermek esetén a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló, 16 éven felüli gyermek esetén a gyermek hozzájárulása alapján kezeljük.

Az iskola-egészségügyi ellátás szolgáltatásainak igénybevételéhez szükséges nyilvántartásba venni a nevelési-oktatási intézménybe járó gyermek/tanuló személyes adatait az egyén azonosítása érdekében, illetve az egészségi állapotára vonatkozó olyan adatokat, amelyek információt hordoznak a testi vagy pszichikai egészségi állapotáról az orvosi diagnózis felállítása, vagy pálya/szakmai-alkalmassági képességének felmérése, vagy hatósági megkeresés céljából.

Az adatokat az iskola-egészségügyi személyzet (orvos, védőnő) papír és/vagy elektronikus dokumentációban rögzítik és bizalmasan, csak a törvényi előírásoknak megfelelő ideig kezelik, tárolják.

Az adatkezeléssel kapcsolatban Önnek jogában áll megerősítést és tájékoztatást kapni a kezelt adatairól, helyesbíteni, korlátozni, törölni adatait, illetve visszavonni az adatkezeléshez adott hozzájárulását, valamint megilleti Önt az adatvédelmi hatósághoz és a bírósághoz fordulás joga is.

#### **Az iskola-egészségügyi adatkezelést végző iskola-egészségügyi szolgálat adatai:**

Iskolaorvos: Dr Kádár Katalin.....( Munkáltató: Egri Közszolgáltatások Városi Intézménye, 3300 Eger, Bem tábornok u. 3.)Elérhetőség: telefon-30/8227476.....email:bornemisszaeu@gmail.com.....

Iskolavédőnő: Feketéné Fontos Anikó... (Munkáltató: KEVIKO Prevenció KFT,3300 Eger, Dobó tér 2.)Elérhetőség: telefon-30/1281802...email:bornemisszaeu@gmail.com.....

Rendelés és az adattárolás helye: 3300 Eger, Kertész u. 128.....Elérhetőség:telefon-20/8583632.....email:.....

#### **I. Az iskola-egészségügyi szolgálat által történő személyes és egészségügyi adatok kezelésének jogalapja:**

**1997. évi XLVII. Tv 4. § (1)** Az egészségügyi és személyazonosító adat kezelésének célja:

- a) az egészség megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása,
- b) a betegellátó eredményes gyógykezelési tevékenységének elősegítése, ideértve a szakfelügyeleti tevékenységet is,
- c) az érintett egészségi állapotának nyomon követése,
- d) a népegészségügyi [16.§], közegészségügyi és járványügyi érdekből szükségessé váló intézkedések megtétele,
- e) a betegjogok érvényesítése.

• 1997. évi XLVII. Tv. 4. §(2)(p) Egészségügyi és személyazonosító adatot az (1) bekezdésben meghatározottakon túl -törvényben meghatározott esetekben – további 27 célból lehet kezelni, melyeket a törvény taglal. Pl.: a) egészségügyi szakember-képzés, b) orvos-szakmai és epidemiológiai vizsgálat, elemzés, az egészségügyi ellátás tervezése, szervezése, költségek tervezése, c) statisztikai vizsgálat, d) hatásvizsgálati célú anonimizálás és tudományos kutatás, etc..

**1997. évi CLIV. törvény** 136. § meghatározza az egészségügyi szolgáltató dokumentációs kötelezettségét, e törvény rendelkezése szerint az adatkezelés jogalapja a törvényi felhatalmazás. 138. § előírja a titoktartási kötelezettséget

**2011. évi CXII. törvény** az önrendelkezési jogról és az információszabadságról

**2015. évi CXXIII. törvény** az egészségügyi alapellátásról

**26/1997. (IX. 3.) NM rendelet** az iskola-egészségügyi ellátásról

**51/1997. (XII. 18.) NM rendelet** a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról

**33/1998. (VI. 24.) NM rendelet** a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről

**43/1999. (III. 3.) Kormány rendelet** az egészségügyi szolgáltatások egészségbiztosítási alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól

**1997. évi XXXI. törvény** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

**2011. évi CXC. törvény** a nemzeti köznevelésről

**20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet** a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

**Európa Parlament és Tanács 2016/679. rendelete:**

Egészségügyi adat kezelése alapvetően tilos, de új jogalapok jelennek meg az adatkezelésre: GDPR 9. cikk (2) bekezdés:

- az érintett kifejezett hozzájárulását adta
- létfontosságú érdek (érintett, vagy más személy) védelme
- kifejezetten nyilvánosságra hozott adatok kezelése
- jelentős közérdek miatti adatkezelés
- „munkahelyi egészségügyi” cél
- határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyek miatti adatkezelés
- tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból
- Közérdekű archiválás céljából 1997. évi XLVII. Tv. 4. § (3) Az (1)-(2) bekezdésekben meghatározott céloktól eltérő célra is lehet az érintett, illetve törvényes vagy meghatalmazott képviselője (a továbbiakban együtt: törvényes képviselő) - megfelelő tájékoztatáson alapuló - írásbeli hozzájárulásával egészségügyi és személyazonosító adatot kezelni.

18 éven aluli személy esetében a személyes adatok kezelése akkor jogszerű, ha a gyermek a 16. életévét betöltötte, és adatkezeléshez hozzájárulását adta. A 16. életévét be nem töltött gyermek esetén, a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte.

## **II. Adatkezelés:**

**Az iskola-egészségügyi ellátás során az alábbi személyes és egészségügyi adatokat rögzítjük:** Személyazonosító adatok, TAJ, lakcím, szülő/gondviselő neve, elérhetősége, családi anamnézis krónikus betegségek tekintetében, korábbi betegségek, kórházi kezelések, műtétek, gondozás, tartós gyógyszeresedés, allergia, gyógyszerérzékenység, kötelező védőoltások, státuszvizsgálatok és szakorvosi vizsgálatok leletei, szűrővizsgálatok eredményei, iskola-egészségügyi megjelenések egészségügyi dokumentációja, veszélyeztetettség, gyermekjóléti intézkedések, testnevelési besorolás, felmentések.

Fenti adattartalommal keletkező dokumentumok: iskola-egészségügyi adatlap, iskola-egészségügyi törzslap, munkavállalók egészségügyi törzslapja, oltási nyilvántartó könyv/ ív, oltási jelentés a megyei kormányhivatal népegészségügyi szakigazgatási szerve részére, gyermekegészségügyi kiskönyv, OSZIR oltási jelentés, szűrővizsgálati igazolás, járványügyi jelzés tartósan fennálló tetvességről, gyermekjóléti esetjelző lap, forgalmi napló, osztálytükör, iskolaegészségügyi összefoglaló, valamint a mindenkori szakmai rendelkezéseknek megfelelő dokumentumok.

## **III. Megőrzési idő:**

Az egészségügyi és személyazonosító adatokat tartalmazó dokumentációt az 1997. évi XLVII törvény 30.§ rendelkezései szerint **az ellátást követően 30 évig tároljuk.**

## **IV. Adattovábbítás:**

A tanuló iskola-egészségügyi összefoglaló dokumentációjának továbbítása iskolaváltás esetén a szülő/törvényes képviselő közbenjárása nélkül a választott oktatási intézmény iskola-egészségügyi szolgálatának hivatalos kérésére, iktatást követően zárt borítékban postai úton vagy személyes átadással történik.

Az iskola-egészségügyi szolgáltató a tanuló, illetve szülőjének/gondviselőjének beleegyezése nélkül jogszabályi előírások alapján adatszolgáltatásra köteles az alábbi esetekben:

- Egészségügyi Elektronikus Szolgáltatási Tér,
- Mentőhívás , elsősegélynyújtás
- A törvényben kiemelt fokozottan veszélyes fertőző betegségek esetén
- Védőoltások, oltási szövődmények jelentési kötelezettsége Kormányhivatal NSZSZ részére
- Járványügyi veszélyeztetettség jelentése Kormányhivatal NSZSZ részére
- Bántalmazás, veszélyeztetés, elhanyagolás gyanújának jelzése az iskolavezetés /gyermekjóléti szolgálat/ gyámhatóság/ rendőrség, illetve az iskolai mentálhigiénés munkacsoport kompetens tagja/i részére.
- Testnevelési csoportbesorolás
- Szakmai Regiszterek részére a jogszabályban előírt adattartalommal elektronikus adatszolgáltatás történik,

- Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő részére teljesítmény elszámolás céljából a jogszabályban rögzített adattartalommal történik adattovábbítás.

Jogszabályi kötelezettségen kívüli adatszolgáltatás minden esetben az érintett személy/gondviselő hozzájárulásával történik, amennyiben Ön nem adja hozzájárulását, erről írásban nyilatkoznia kell.

#### **V. Az iskola-egészségügyi ellátásban részesülők jogai az adatkezeléssel kapcsolatban:**

- Önnek joga van tájékoztatást kapni gyermekének minden általunk nyilvántartott egészségügyi adatáról, és joga van az egészségével kapcsolatos dokumentumokba (óvodások és iskolások egészségügyi törzslapja) betekinteni, erről – saját költségén – másolatot kérni.
- A szülő/gondviselő írásbeli tájékoztatást kap gyermeke 2 évenkénti szűrővizsgálatának eredményéről, esetleges szakorvosi vizsgálat szükségességéről.
- A szülő/ gondviselő írásbeli tájékoztatást kap gyermeke védőoltási kötelezettségéről, az oltás időpontjáról, esetleges kontraindikációiról, szövődményeiről, az oltás utáni teendőkről.
- A szülő írásbeli tájékoztatást kap gyermeke fejtetvességéről, és köteles annak megszüntetéséről gondoskodni. Ennek elmulasztása esetén beleegyezése nélkül írásban értesítjük a Kormányhivatal NSZSZ -t
- A tanuló egészségügyi panasza esetén megjelenését, panaszát, ellátását forgalmi naplóban dokumentáljuk, melyet úgy kell vezetni, hogy az a valóságnak megfelelően tükrözze az ellátás folyamatát.
- A gyermek iskola-egészségügyi vizsgálatával kapcsolatos tájékoztatókat, vizsgálati eredményeket a gyermeknek adjuk át és/vagy elektronikusan juttatjuk el a szülőnek/gondviselőnek.
- A gyermekről kapott adatokra, információkra az orvosi titoktartás szabályai érvényesek, továbbá az iskola-egészségügy minden dolgozójára titoktartási kötelezettség vonatkozik. Az adatokhoz, csak az ellátásban résztvevő személyzet (orvos, védőnő) férhet hozzá, indokolt esetben kompetenciájuknak megfelelő tájékoztatást kaphat: pszichológus, szociális munkás, gyermekvédelmi felelős, fejlesztő pedagógus, testnevelő, gyógytestnevelő, krónikus betegség esetén a gyermek iskolai ellátásában közvetlenül részt vevő személy).

Az iskola-egészségügyi szolgálat Adatvédelmi szabályzatát Ön is megtekintheti az intézmény honlapján: [Iskola-egészségügyi Adatvédelmi szabályzat](#)

**Jogorvoslat:** Amennyiben jogellenes adatkezelést tapasztalt, panaszával fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH).

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c, Postai cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Telefonszám: +36 (1) 391-1400, email: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu), honlap: <https://naih.hu>

Dátum: Eger, 2023.09.28.

Dr. Kádár Katalin  
iskolaorvos

Feketéné Fontos Anikó  
iskolavédőnő